

**ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА
„БАМБИ“ - КУЛА**

**ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА
за школску 2023. / 24. годину**

КУЛА, септембар 2024. год.

САДРЖАЈ

I УВОД

1. Полазне основе рада.....	4
-----------------------------	---

II МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

1. Просторни услови.....	5
--------------------------	---

2. Опремљеност установе

а) Опремљеност установе наставним средствима и опремом.....	10
---	----

б) Службени аутомобили и друга возила.....	10
--	----

в) Реализација Плана унапређивања материјално техничких услова рада.....	11
---	----

III КАДРОВСКИ УСЛОВИ

1. Кадар.....	13
---------------	----

IV ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА

1. Бројно стање деце и група.....	14
-----------------------------------	----

2. Радно време.....	15
---------------------	----

3. Реализација значајнијих активности у установи	16
--	----

V РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И

САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ

1. Извештај о раду стручних органа

а) Извештај о раду Педагошког колегијума.....	18
---	----

б) Извештај о раду Васпитно образовног већа.....	19
--	----

в) Извештај о раду стручних актива васпитача -	20
--	----

г) Извештај о раду стручног актива васпитача почетника.....	21
---	----

2. Извештај о раду стручних тимова

а) Тим за професионални развој.....	23
-------------------------------------	----

б) Актива за развојно планирање.....	25
--------------------------------------	----

в) Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе.....	25
---	----

г) Тим за самовредновање.....	26
-------------------------------	----

д) Тим за инклузивно образовање и васпитање.....	26
--	----

ђ) Тим за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.....	28
--	----

е) Тим за медије	29
------------------------	----

ж) Извештај о раду Тима за културно-јавне манифестације	29
--	----

3. Извештај о раду руководећих органа

а) Извештај о раду директора установе.....	30
--	----

б) Извештај о раду помоћника директора	34
--	----

в) Извештај о раду Управног одбора.....	37
---	----

VI РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА	
1.Реализација Програма стручног усавршавања васпитача и стручних сарадника.....	39
VII РЕАЛИЗАЦИЈА САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ	
1. Савет родитеља	
а) Чланови Савета родитеља.....	41
б) Извештај о раду Савета родитеља.....	42
в) Реализација Програм сарадње са породицом.....	43
г) Активности подршке деци и породици.....	46
VIII РЕАЛИЗАЦИЈА САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ	48
IX ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА	
Реализација плана праћења и евалуације годишњег плана рада	50
X РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА МАРКЕТИНГА УСТАНОВЕ	
1. Интерни маркетинг.....	52
2. Екстерни маркетинг.....	52
XI РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА АКТИВНОСТИ ИЗ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА УСТАНОВЕ ЗА 2023.-2024.	53
XII ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ	
1. Годишњи извештај самовредновања.....	54
2.Реализација програма заштите деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	63
3. Реализација програма инклузивног образовања и васпитања.....	65
4.Реализација програма превентивне здравствене заштите.....	66
5. Реализација програма социјалне заштите	67
6.Реализација програма исхране	69.
XIV ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКРЕТАРА УСТАНОВЕ	
.....	71
XV ПРОЈЕКТИ КОЈИ СЕ РЕАЛИЗУЈУ У УСТАНОВИ -----	72

I УВОД

1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

Полазне основе за израду Годишњег извештаја су:

- Закон о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС“ бр 88/2017., 27/2018., 10/2019., 6/2020.129/2021.)
- Закон о предшколском васпитању и образовању („Сл. Гласник РС“бр. 18/2010.,101/2017., 95/2018., 10/2019.86/2019.,157/2020.,123/2021.,129/2021.)
- Уредба о критеријумима за доношење акта о мрежи предшколских установао мрежи основних школа („Сл.гласникРС“бр. 21/2018)
- Правилник о ближим условима за оснивање,почетак рада и обављање делатности предшколске установе („Сл.гласник РС“бр.1/2019., 16/2022.)
- Правилник о мерилима за утврђивање економске цене програма васпитања и образовања у предшколским установама(«Службени гласник РС»,број 87/2021.)
- Правилник о Основама програма предшколског васпитања и образовања Године узлета (Просветни гласник РС“бр.16/2018)
- Закон о финансијској подршци породици са децом („Сл.гласник РС“бр.113/2017., 50/2018., 46/2021.,51/2021.,53/2021.,66/2021.,130/2021.)
- Правилник о ближим условима за утврђивање приоритета за упис деце у предшколску установу („Сл.гласник РС“бр.44/2011)
- Правилник о критеријумима за утврђивање мањег односно већег броја деце од броја који се уписује у васпитну групу, („Сл.гласник РС“бр.44/2011.)
- Правилник о ближим условима и начину остваривања неге и превентивно-здравствене заштите деце у предшколској установи"Службени гласник РС", број 112 од 15. децембра 2017.
- Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање („Сл.гласник РС“бр.74/2018)
- Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету , ученику и одраслом („Сл.гласник РС“бр.80/2018.)
- Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника, („Сл.гласник РС“бр.109/2021.)
- Правилник о вредновању квалитета рада установа , («Службени гласник РС», 10/2019.
- Правилник о стандардима компетенција за професију васпитача и његовог професионалног развоја(«Сл.гласник РС» бр.88/2017., 27/2018.)
- Правилник о врсти, називу, садржају и изгледу образаца евиденција и јавних исправа и начину њиховог вођења, попуњавања и издавања у предшколској установи (Сл.гласникРС» бр. 63/2019.)
- Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дикриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности (Сл.гласникРС» бр. 65/2018.)

- Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање "Службени гласник РС", број 11 од 14. фебруара 2024.
 - Поред законске регулативе у изради Развојног плана водимо рачуна о:
 - Мрежи предшколске установе у Општини
 - Интересу родитеља и друштвене средине у области предшколског васпитања и образовања
 - Материјалној, просторној и кадровској могућности Предшколске установе
 - Специфичности услова рада по местима и вртићима
 - Предлозима за промене на основу Анализе остварености предходног Развојног плана, Извештаја о самовредновању и Извештаја о екстерном вредновању
 - Дефинисане стратегије у примени Нових основа програма Године узлета
- Полазне основе за израду Годишњег плана за школску 2021/2022 годину биле су:

II МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

1. ПРОСТОРНИ УСЛОВИ

Предшколска установа „Бамби“ је организована на територији општине Кула, са седиштем у Кули, улица Јосипа Крамера бр. 19, тел-фах: 025-722-139, 025-723-631, email> pubambi@gmail.com .

Покрива сва насељена места општине: Кула, Црвенка, Сивац, Руски Крстур, Крушчић и Липар.

Рад у овој школској години одвијао се у 11 вртића:

- Кула – 4,
- Црвенка – 2
- Сивац – 2,
- Руски Крстур – 1,
- Крушчић – 1,
- Липар – 1.

КУЛА

Рб.	Назив вртића	Радне собе			Специјализоване собе	Други простори
		6 месеци до 3 год.	Од 3 год. до ППП	ППП		
1.	„Сунчица“ целодневни боравак Јосипа Крамера 19 Тел-фах: 025-722-139, 025-723-631 email>	2	4	2		- Методички кабинет са стручном литературом - Вишенаменски

	pubambisuncica@gmail.com .					хол - Дечје гардеробе - Гардеробе за запослене - Кухиња и трпезарија - Канцеларијски простор - Котларница - Отворени простор са дечјим реквизитима
2.	«Колибри» целодневни боравак Лењинова 23 Тел-фах: 025-723-646 025-729-890 email> pubambikolibri@gmail.com	3	5	4	-Кабинет логопеда -Кабинет сестре на ПЗЗ - Кухињица	- Методички кабинет са стручном литературом Вишенаменски хол, - Дечје гардеробе - Вешерај - Гардеробе за запослене - Кухиња - 3 трпезарије са чајним кухињама - Котларница - Отворени простор са дечјим реквизитима
3.	„Маслачак“ -целодневни, полудневни боравак 16 Дивизије 38 Тел: 025-725-556 email> pubambiomaslacak@gmail.com		1	1		- Методички кабинет са стручном литературом - Дечје гардеробе - Пријемна кухиња - Отворени простор са дечјим реквизитима

4.	„Бубамара“- полудневни боравак Петра Драпшина 128 Тел: 025-728-031 pubambibubamara@gmail.com			1		- Методички кабинет са стручном литературом - Дечје гардеробе - Пријемна кухиња - Отворени простор са дечјим реквизитима
----	---	--	--	---	--	---

ЦРВЕНКА

Рб.	Назив вртића	Радне собе			Специјализоване собе	Други простори
		6 месеци до 3 год.	Од 3 год. до ППП	ППП		
1.	„Шећерко“- целодневни боравак Колонија шећеране бб Тел: 025-733-553, email> pubambisecerko@gmail.com	3	4	/	-Сестра на ПЗЗ / изолативна	- Методички кабинет са стручном литературом Вишенаменски хол - Дечја гардероба -Соба за спавање - Гардероба за запослене - Централна кухиња и трпезарија - Котларница - Отворени простор са дечјим реквизитима
2.	«Веверица» целодневни, полудневни Моше Пијаде 40 Тел: 025-731-886		1	3		Вишенаменски хол - Дечја гардероба - Трпезарија са

	email> pubambi veverica@gmail.com					чајном кухињом
--	--	--	--	--	--	-------------------

СИВАЦ

Рб.	Назив вртића	Радне собе			Специјализоване собе	Други простори
		6 месеци до 3 год.	Од 3 год. до ППП	ППП		
1.	„Чувари осмеха“ целодневни и полудневни боравак Маршала Тита 155 Тел: 025-712-402 email> pubambi cuariosmeha@gmail.com	2	4	3		- Методички кабинет са стручном литературом - Вишенаменски хол - Дечја гардероба - Гардероба за запослене - Централна кухиња и трпезарија - Котларница - Отворени простор са дечјим реквизитима
2.	«Невен» - полудневни боравак Санџачка 2 Тел: 025-713-000 pubambineven@gmail.com			1		- Методички кабинет са стручном литературом - Дечја гардероба - Чајна кухиња са трпезаријом - Отворени простор са дечјим реквизитима

РУСКИ КРСТУР

Рб.	Назив вртића	Радне собе			Специјализоване собе	Други простори
		6 месеци до 3 год.	Од 3 год. до ППП	ППП		
1.	„Дицибан“ целодневни боравак Маршала Тита 77 Тел: 025-703-353, email> pubambiciciban@gmail.com	2	4	1		- Методички кабинет са стручном литературом - Дечја гардероба - Гардероба за запослене - Соба за спавање - Централна кухиња и трпезарија - Отворени простор са дечјим реквизитима

КРУШЧИЋ

Рб.	Назив вртића	Радне собе			Специјализоване собе	Други простори
		6 месеци до 3 год.	Од 3 год. до ППП	ППП		
1.	„Вртуљак“ полудневни боравак Маршала Тита 26 pubambivrtuljak@gmail.com		1	1		- Дечја гардероба - Чајна кухиња у склопу школе - Отворени

						простор са дечјим реквизитима
--	--	--	--	--	--	-------------------------------------

ЛИПАР

Рб.	Назив вртића	Радне собе			Специјализоване собе	Други простори
		6 месеци до 3 год.	Од 3 год. до ППП	ППП		
1.	„Рода“ полудневни боравак Маршала Тита 44 Тел: 025-707-500, email> pubambiroda@gmail.com			1		- Методички кабинет са стручном литературом - Вишенаменски соба - Дечја гардероба - Чајна кухиња - Отворени простор са дечјим реквизитима

2.ОПРЕМЉЕНОСТ УСТАНОВЕ

а) Опремљеност установе наставним средствима и опремом

Полазећи од нових Основа програма предшколског васпитања и образовања и промоције вредности „ОКРУЖЕЊЕ ЈЕ ТРЕЋИ ВАСПИТАЧ“ у опремању установе водимо рачуна да простор буде тако организован да пружа могућност деци:

да раде заједно, сарађују, омогућава различите облике груписања деце, материјали су груписани, приступачни, деца имају могућност да манипулишу како структурираним тако и неструктурираним материјалима; простори у соби и холовима одражавају актуелна дешавања у групи. Целокупан спољашњи и унутрашњи простор расположив је и у функцији је дечјег учења. Деца и породица се укључују у уређење простора;

Играчке и дидактички материјали набављани су у складу са материјалним могућностима установе и понуде истог на тржишту. Коришћени су природни и рециклажни материјали, набављани од установе, породице и друштвене средине.

Сви вртићи су опремљени рачунарима и интернет конекцијама што унапређује реализацију васпитно образовног рада, бржу комуникацију између вртића и квалитетнију информисаност запослених.

Континуирано се води брига о безбедности деце, сви вртићи су ограђени, постављени су интерфони, звона на улазним вратима и у четири вртића видео надзор у дворишном делу.

Посебна пажња поклања се отвореним просторима који се редовно одржавају, озелењавају и допуњују реквизитима за игру.

Стручна литература и литература за децу се набавља у континуитету у складу са потребама запослених и новина у области предшколског васпитања и образовања.

б) Службени аутомобили и друга возила

- FIAT - DOBLO CARGO 1.3 ; SO005-VX
- ZASTAVA 10 ZFA 18800000973702 SO052-ŠČ
- OPEL CORSA 1.2 VXKUPHMNDM4226440 SO 176-VV

в) Реализација Плана унапређења материјално-техничких услова рада

<i>Унапређено</i>	<i>Начин</i>	<i>Носиоци</i>
Кула, Јосипа Крамера 19, "Сунчица"		
-Спортски реквизити , -Полукружна покретна комода 1 ком -Дечији сензо- перцептивни сто 3 ком -Угаоно огледало са платформом 1 ком	Финансијска средства од Оснивача Донација	ПУ"Бамби" Министарство просвете науке и технолошког развоја
Липар, Маршала Тита, 44 „Рода“		
-Дечији сензо- перцептивни сто 1 ком -Бибот-робот (пакет-сет)	Донација	Министарство просвете науке и технолошког развоја
Кула, Лењина 23 „Колибри“		
-ЛЦД- Телевизор, -Мини линија, -Штампач у боји (2комада) -Дечији сензо-перцептивни сто 3 ком, -Дечји сто са кадицама 1 ком, -Угаоно огледало са платформом 1 ком	Поклон поклон	родитељи родитељи Министарство просвете науке и технолошког развоја
Кула, 16. Дивизије"Маслачак"		

-Дечији сензо-перцептивни сто 1 ком. -Бибот-робот (пакет-сет)		Министарство просвете науке и технолошког развоја
Кула, Петра Драпшина 128 "Бубамара"		
-Дечији сензо-перцептивни сто 1 ком -Бибот-робот (пакет-сет)		Министарство просвете науке и технолошког развоја
Црвенка, Колонија Шећеране , бб , "Шећерко"		
- Адаптација простора и пренамена у дечији (јаслени)тоалет, - Покретне полице(3) и ИКТ опрема за једну радну собу , -Сензо-перцептивна табла 1 ком -Дечији сензо-перцептивни сто 2 ком	Финансијска средства од Оснивача - МПНТР (кроз пројекат)	ПУ"Бамби" Министарство просвете науке и технолошког развоја
Црвенка, Моше Пијаде 40 "Веверица"		
- Замењена клима у једној радној соби, - постављена су два стоматолошка лавабоа у дечијем тоалету , - Звучник бежични(блутут), -Дечији сензо-перцептивни сто 1 ком, -Дечји сто са кадицама 1 ком,	- поклон -- поклон у оквиру пројекта -Финансијска средства од Оснивача	родитељи стоматолошка ординација ПУ"Бамби" Министарство просвете науке и технолошког развоја
Руски Крстур,Маршала Тита ,77 «Цицибан»		
-Окречене су две радне собе у старом делу зграде, замењени су прозори у једној радној соби и тоалету, урађена је санација крова, - пластичне столице за	-Финансијска средства од Оснивача - поклон од родитеља	ПУ „Бамби“ Министарство просвете науке и технолошког развоја

децу и баштенски алати, Сензо-перцептивна табла 1 ком, -Дечији сензо- перцептивни сто 2 ком		
Сивац , Маршала Тита 155 „Чувари Осмеха“		
- Окречен цео спрат вртића, радне собе,хол и методички кабинет, хобловани су подови и замене су плафоњере, -Сензо-перцептивна табла 1 ком, -Дечији сензо- перцептивни сто 2 ком, -Дечји сто са кадицама 1 ком, -Угаоно огледало са платформом 1 ком	-Финансијска средства од Оснивача, осигурање(елементарна непогода)	ПУ”Бамби” Министарство просвете науке и технолошког развоја
Сивац, Санџачка 2 „Невен“		
-Дечији сензо- перцептивни сто 2 ком, - Бибот-робот (пакет-сет)		Министарство просвете науке и технолошког развоја
Крушчић, Маршала Тита 26 "Вртуљак"		
-Офарбани су дворишни реквизити, -Дечији сензо- перцептивни сто 2 ком -Бибот-робот (пакет-сет)	-Финансијска средства од Оснивача	ПУ”Бамби” Министарство просвете науке и технолошког развоја

III КАДРОВСКИ УСЛОВИ

1. КАДАР

УКУПАН БРОЈ РАДНИКА ШКОЛСКА 2023/2024.ГОДИНА		
1.	ДИРЕКТОР	1
2.	ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА	1

3.	ПЕДАГОГ-ЛОГОПЕД	3
4.	ВАСПИТАЧ	85
5.	МЕДИЦИНСКА СЕСТРА ВАСПИТАЧ	7
6.	МЕДИЦИНСКА СЕСТРА НА ПЗЗ	2
7.	НУТРИЦИОНИСТА	1
8.	СЕКРЕТАР	1
9.	ЕКОНОМСКО ФИНАНСИЈСКИ РАДНИЦИ	4
10.	ТЕХНИЧКИ ПОСЛОВИ	5
11.	КУВАР	11
12.	СЕРВИРАЊЕ ХРАНЕ	4
13.	ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ	21
	УКУПАН БРОЈ РАДНИКА :	146

IV. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

1. БРОЈНО СТАЊЕ ДЕЦЕ И ГРУПА

<i>Узраст</i>	<i>Број група</i>	<i>Број деце</i>
Јаслице 1-3 год.	12	210
Целодневни бор.	38	930
Полудневни бор.	4	77
укупно	54	1217

Припремни предшколски програм

<i>Број група</i>	<i>Број деце</i>
Целодневни бор.	375
Полудневни бор	77

Укупно	19	452
--------	----	-----

Деца са сметњама у развоју

<i>Број група</i>		<i>Број деце</i>
Целодневни бор.	16	28
Полудневни	2	2
УКУПНО:		30

КРЕТАЊЕ БРОЈА ДЕЦЕ:

<i>Школска година</i>	<i>Укупан број деце у установи</i>
2002/2003.	1250
2003/2004.	1143
2004/2005.	1176
2005/2006.	1196
2006/2007.	1231
2007/2008.	1214
2008/2009.	1233
2009/2010.	1183
2010/2011.	1074
2011/2012.	1143
2012/2013.	1091
2013/2014	1090
2014/2015	1094
2015/2016	1110
2016/2017	1155
2017/2018	1220
2018/2019	1169
2019/2020	1211
2020/2021	1219
2021/2022	1220
2022/2023	1251
2023/2024	1217

2. РАДНО ВРЕМЕ

Распоред смена

Вртићи целодневног боравка раде десет сати.

Вртићи: „Колибри“, Кула, „Чувари осмеха“ Сивац и „Цицибан“ Руски Крстур раде у две смене од 5,30 до 20 часова. У складу са потребама родитеља одређеног вртића.

У току летњег распуста нису радили вртићи у којима се обавља васпитно-образовни рад полудневног боравка.

Вртићи целодневног боравка Кула- вртић "Колибри", Црвенка,- вртић „Шећерко“, Сивац-вртић “Чувари осмеха“, Вртић „ Вртуљк“ и „Цицибан“ у Руском Крстуру радили су током летњих месеци.

Припремни предшколски програм реализовао се у складу са школским календаром АП Војводине .

3.РЕАЛИЗАЦИЈА ЗНАЧАЈНИЈИХ АКТИВНОСТИ У УСТАНОВИ

Реализоване су следеће активности:

<i>Активност</i>	<i>Група</i>	<i>Датум/време</i>
Свечани пријем деце	Припремне предшколске групе	01.09.2023.
«Европска недеља мобилности «	Вртићке ПП групе	16. --22.09.2023.
«Дечија недеља,мото :“ Велико срце деце Србије“	Све групе	02. -08.10.2023.
„Светски дан здраве хране“	Све групе	16.10.2023.
„Светски дан превремено рођене деце“	У свим групама на ниву вртића	17.11.2023.
„Дан дечије радости“	У свим групама на ниву вртића	20.12.2023.
Обележавање школске славе Светог Саве	На нивоу установе	27.01.2024.
„ Светски дан вода“	У свим групама на ниву вртића Кула	22.03.2023.

Фестивал дечијег стваралаштва „Бамби фест“	Све групе	24. до 27.03.2024.
„Дан планете Земље“	У свим групама на ниву вртића, Припремне предшколске	23.04.2024.
„Слатки дани у срцу Бачке“	Припремне предшколске и старија група Црвенка	10.05.2024.
„Европски дани Сунца“	Припремне предшколске групе Кула	10.05.2024.
„Међународни дани физичке активности“	Припремне предшколске групе Кула	14.05.2024.
„Међународни дан породице „	У свим групама на ниву вртића, Припремне предшколске групе по местима	15.05.2024.
„РТС- Крос кроз Србију“	У свим групама на ниву вртића, Припремне предшколске групе по местима	17.05. 2024.
„Дани села дани жита“	Припремна предшколска група вртића „Вртуљак“	01.06.2024.
„Међународни дан заштите животне средине“	Све групе	05.06.2023.
Завршна свечаност	Припремне предшколске групе	10. до 14.06.2023.

V РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЊИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ

1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА

а) Извештај о раду Педагошког колегијума

Педагошки колегијум чине директор, помоћник директора, стручни сарадници, председници стручних актива васпитача и мед. сестара васпитача, координатори тимова и руководиоци вртића.

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци
21.09.2023.	Годишњи план рада установе 2022/23 Формирање стручних тимова установе Давање сагласности за ИОП-е, и планиране мере индивидуализације за Тридесеторо деце на нивоу установе	састанак	
08.11.2023.	Полугодишњи извештај о раду директора Полугодишњи извештај рада тимова Праћење и унапређивање васпитно-образовни рад васпитача, медицинских сестара –васпитача и стручних сарадника Инвентар Рад током зимског распуста Обележавање дана дечије радости	састанак	Директор, -помоћник директора, - стручна служба, -председници стручних актива васпитача, координатори тимова,
27.02.2024.	Конкурс за радно место директора ПУ „Бамби“ Кула . Конкурс за упис деце у ПУ , именовање чланова Централне уписне комисије, Рад тимова установе, “ Пасош за учење“ у току реализација пројекта, сарадња са удружењем „Плави круг“ Осврт на Акциони план установе, Конференција „Примери праксе“, -Стручни сусрети: Медицинских сестара Србије, Стручних сарадника и сарадника Србије,	састанак	руководиоци вртића

26.04.2024.	Конкурс за упис деце у ПУ , прелиминарне информације од стране Централне уписне комисије, Једнодневни излет – Палић Проширење обухвата и понуде програма за Нову Црвенку, Стручно усавршавање, Предлог структуре Годишњег извештаја о раду стручних актива	састанак	Директор, -помоћник директора, - стручна служба, руководиоци вртића
19.06.2024.	Предлог- скица родитељског састанка за родитеље све новоуписане деце, Планирање и организација адаптације деце током лета, могућност посете вртићу у договореним терминима, Предлог Годишњег извештај о раду директора . Предлог Годишњег извештај о раду установе Предлог Годишњег извештај о стручном усавршавању	састанак	

б) Извештај о раду васпитно-образовног већа

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци
21.12.2023.	-Полугодишњи извештај о раду директора, -Полугодишњи извештај о раду установе : Полугодишњи извештај о раду Тимова и Стручних актива, Стручно усавршавање: Презентација пројеката „ Како деца различитог узраста истражују исту тему“	Седница	Директор, -помоћник директора, - стручна служба, - председници стручних актива васпитача,координатори тимова, АнаМарија Фаркаш, АнаКључковски- медицинске сестре васпитачи, Маријан Јанковић, Сандра Рапчак, Божана Кљај Јовичић, Сенка Милошевић- васпитачи
12.02.2024.	- Давање мишљења за кандидата поводом избора за директора установе	Седница	-Чланови ВО већа у проширеном саставу
20.06.2024.		Седница	Директор,

24.	- Годишњи извештај о раду директора, - Годишњи извештај о раду установе -Резултати уписа за 2024/2025. -Стручно усавршавање: Презентације: „Дечија игра у различитим просторима и са различитим материјалима кроз пројекат Трагови“ „Рано учење , промишљање родитеља и васпитача“ „Сензорна интеграција“ постављена на Гугл учионицу	ца	-помоћник директора, - стручна служба, - председници стручних актива васпитача и медицинских сестара васпитача, Координатори тимова Тамара Ђорђевић – медицинска сестра васпитач Јасмина Микулић –васпитач Љиља Бобић- стручни сарадник логопеда
29.08.2024.	Усвајање : Годишњег плана рада директора за шк. 2024/2025. год Годишњег план рада установе за шк. 2024/2025. Год Припремљеност установе за почетак школске године	Седница	Директор, -помоћник директора, - стручна служба, - васпитачи -медицинске сестре васпитачи

ц) Извештај о раду стручних актива васпитача

На нивоу установе формирано је укупно седам Стручних актива васпитача и медицинских сестара васпитача . Шест актива формирано је на нивоу појединачних вртића, а седми актив чини пет вртића са мањим бројем васпитних група. Сви васпитачи и медицинске сестре чланови су актива својих вртића, именовани су председници и координатори (стручни сарадник). Састанци су се реализовали најмање једном месечно, у складу са планом рада актива, а током године и чешће у односу на План рада стручних актива и додатне теме које су активи изабрали током године.

Платформа Гугл учионица, континуирано је коришћена за постављање и дискусију у вези са постављеним материјалима. Кроз састанке стручних актива васпитача размењене су све информације о раду тимова установе и планиране су активности у току године у складу са тим.

Стручне теме којима су се бавили сви активни детаљније су евидентирани у области стручног усавршавања и годишњег извештаја о раду тима за професионални развој.

Стручни актив васпитача Сунчице:

Разматрано је оно што би могли унапредити.

Закључено је недовољно бављење ритуалима у оквиру групе, не само приликом доласка и одласка, него и у различитим ситуацијама током дана, запажају се ритуали за повезивање групе. У наредном периоду радити на томе да се освесте и оживе у васпитним групама. Чест дијалог вођен је о документацији, изради педагошког профила и мерама индивидуализације.

Стручни актив васпитача малих вртића:

Додатно се бавио анализом портфолиа и приче за учење. након разговора.

Инспиративан простор на отвореном у дечјем вртићу- анализа и коментари материјала, предлози шта би могло да се унапреди у ком вртићу (у зависности од могућности простора на отвореном за сваки вртић појединачно).

Стручни актив васпитача Шећерко

Након презентације из кластер центра Калимеро , уследили су договори за промене у физичком простору вртића :

Формиран је простор за децу и родитеље са портфолијима;

Обезбеђен је простор у који родитељи одлажу материјале које доносе од куће, јасно га обележити и поставити на видно место;

Формиран је породични простор (дневни боравак) у складу са темом- пројектом.

д) Извештај стручног актива васпитача почетника

Актив почетника - чине васпитачи-стажисти и васпитачи-приправници ; (радом актива руководе педагог и пом.директора)

Реализоване су следеће активности:

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације:</i>	<i>Носиоци реализације</i>
26.09.2023.	Орјентациони план увођења приправника у посао - начин и динамика рада актива - организација рада у ПУ - кодекс понашања васпитача	Договор Презентација	Чланови актива Стручна служба Пом.директора Марица Мецек

	-Физички простор		
17.10.2023.	Повод, провокација, почетни пано	Хоризонтална размена	Чланови актива Марица Мецек
24.10.2023.	Култура и структура вртића Матрица плана рада васпитача'	Хоризонтална размена	Чланови актива Марица Мецек
30.10.2023.	Прича о теми/пројекту	Хоризонтална размена	Чланови Актива Марица Мецек
12.12.2023.	Посета кластер центру Процесни пано Приче о теми/пројекту "Куце" Искуства за полагања испита за лиценцу	Презентација	Ивана Џуља, Бојана Трифунковић, Биљана Струњаш, Бојана Терзић
30.01.2024.	"Тражимо, тражимо"- прича о пројекту Физички простор у вртићу "Колибри"	Презентација	Терзић
15.05.2024.	Један дан у вртићу	Прва радионица семивара	Слободанка Кнежевић, Драгана Латинкин и Марица Мецек
14.05.2024.	Годишњи извештај о раду Актива	састанак	Чланови актива

Васпитачи почетници су се укључили у сва стручна усавршавања на нивоу стручних актива вртића и на нивоу установе (акредитовани ,онлајн семинари, вебинари, Гугл учионица)

Кроз непосредан рад и стручну подршку ментора , разменом искустава на нивоу Актива стицали су законом предвиђене услове за полагање стручног испита. Ове школске године испит за проверу савладаности програма увођења приправника у посао употпуности је савладало 3 васпитача почетника.

2.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ТИМОВА

а) Извештај о раду Тима за професионални развој

У односу на планиране активности тим за професионални развој реализовао је следеће активности:

Тим се током ове школске године састао више пута како уживо тако и онлајн, а комуникацију је остваривао и путем вибер групе: подељена су задужења члановима тима, сакупљени извештаји о стручном усавршавању на нивоу стручних актива васпитача који су организовани на нивоу објеката и уобличени у полугодишњи извештај, а потом и у годишњи извештај који је презентован на Васпитно образовном већу и предат директору установе у писаној форми. Чланови тима су такође прикупили и 44сата од свих васпитача и медицинских сестара васпитача.

Током ове школске године реализовани су:

Акредитовани семинари:

- „Праћење и документовање као подршка учењу деце у програму“ (Јасмина Вулетић, Станиша Чабаркапа) 21.10.2023.
- „Документовање као подршка учењу“ (Гордана Ђорђевић, Јелена Крсмановић) 25.11.2023.
- „Подршка и структура стратегије грађење односа који подржавају добробит детета кроз социјално емоционално учење“ (Ружичић Александра и Ђорђевић Александра) 25.11.2023.

On line семинари-обуке, вебинари:

- „Прича добре инклузивне праксе“ – (Ана Марија Цуковић) слушала Јелена Чуповић Милинковић
- „Економија кроз СТЕМ“ - 28.02.2024. – слушала Маријана Јанковић
- „Дигитално образовање“ – 19.04.2024. – слушала Драгана Ракита
- „Зашто је важно делити квалитетну праксу?“ – 22.05.2024. – слушале Адела Ачански, Блажена Мецек и Драгана Латинкин
- „Како физика и математика да буду научна фантастика?“ – 23.05.2024.- слушала Бојана Влаховић
- „Пасош за учење у функцији хоризонталног учења и интерног стручног усавршавања-предшколци“ 23.05.2024.- слушале Бојана Влаховић, Едита Новаковић и Наташа Павков
- „Сензорно учење“ – Паркинс Београд 23.05.2024. – слушала Бојана Влаховић
- „Стратегија развијања инклузивне праксе у предшколским установама“ – 03.06.2024. – слушала Моника Пашо

Стручни скуп и конференције:

- Скупштина васпитача Војводине 23.11.2023. Нови Сад присуствовале Слободанка Кнежевић и Адела Ачански.
- Конференција примери добре праксе „Искуства и изазови у развијању квалитетне праксе“- удружење васпитача Војводине – Норцев Фрушка Гора – 15/16.03.2024. Презентација рада „Улога васпитача у грађењу односа током заједничког развијања програма“ васпитача Слободанке Кнежевић, Јасмине Микулић, Јелене Чапко и Драгане Латинкин Овом скупу присуствовали су и педагог Марица Мецек, логопеди Данијела Петровски и Љиља Бобић као и васпитачи Јелена Ч. Милинковић, Наташа Павков, Биљана Струњаш.
- Стручни сусрети стручних сарадника и сарадника Србије – присутни стручни сарадници , директор и помоћник директора
- Национални конгрес – Стручни сусрети месицинских сестара на пословима ПЗЗ; сестре на превентиви су презентовале рад ""Улога медицинске сестре на пословима ПЗЗ у развијању реалног програма кроз програм "Здрав вртић" – Ана Јововић и Наташа Чордаш
-

Обука:

- „Рефлексија – искорак у грађењу квалитета рада предшколске установе“ – Апатин 14.11.2023. (Весна Радуловић, Живка Комленац) – присуствовале Бојана Влаховић, Божана Кљајић Јовичић, Снежана Вукашиновић и Драгана Латинкин.
- „Самовредновање у функцији унапређења праксе вртића“ – 13.05.2024. у Сомбору – присуствовале Слободанка Кнежевић, Ивана Џуња, Данијела Максимовић, Бојана Терзић.

Радионице:

- „Грађење партнерског односа са породицом“ (три дана сви васпитачи) - водитељ радионице педагог Марица Мецек.
- „Припрема деце за полазак у школу-Године узлета“ – синопсис за васпитаче припремно предшколских група представила је педагог Марица Мецек.
- „Један дан у вртићу“ (прва радионица семинара)-радионица одржана 14.05.2024. са васпитачима почетницима. Радионицу су реализовали: педагог Марица мецек и васпитачи Слободанка Кнежевић и Драгана Латинкин.

Реализована је посета Кластер центру, вртићу „Калимеро“ – Нови Сад дана 05.12.2024. У посети је била мед.сестра васпитач Ивана Џуња

Наша установа је прихватила позив да ове школске године прођемо обуку везану

за Пасош за учење – ПРЕДШКОЛЦИ. То је платформа која подржава стручно усавршавање запослених у предшколским установама. Она обезбеђује доступност квалитетним стручним ресурсима и подржава индивидуално и заједничко учење у оквиру установе и између установа. Са онлајн састанцима смо почели 05.10.2023. и до краја ове школске године имали смо осам састанака. Такође администратори наше установе Биљана Перовић и Драгана Латинкин су прошле обуку за администраторе и тиме добиле основне инструкције за коришћење платформе и постављање садржаја на њој. Велику подршку тим је добио и од директора и педагога установе. Одговорили смо на задатке и поставили два курса „Грађење партнерског односа са породицом“ у којем је учествовала једна група васпитача и медицинских сестара васпита и „Прича за учење“ на коме учествују сви васпитачи и медицинске сестре васпитачи.

б) Извештај о раду Актива за развојно планирање

Чланови тима: Марица Мецек, Данијела Петровски, Љиља Бобић, Биљана Перовић, Марија Ђурчјански, Снежана Булатовић, Драгана Павићевић, Александра Раонић, Данојла Мишић-представник управног одбора установе, Лаура Наташа Давидовић-представник родитеља.

У сарадњи са Тимом за самовредновање, Тимом за професионални развој и Тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе израђен је предлог Акционог плана за 2024/25. радну годину.

в) Извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Чланови тима: Снежана Булатовић, Љиља Бобић, Данијела Петровски, Марица Меце - координатор, Биљана Перовић, Драгана Латинкин, Анамарија Фаркаш, Валентина Грбић, Драгана Павићевић, Кристина Лепосавић, Тамара Дмитрић, Љубица Пандуров, Наташа Варга, Мирослава Бјелић, представник родитеља – Михајло Хома, представник Управног одбора – Мирјана Зечевић.

Активности Тима у највећој мери су биле усмерене на активности везане за инплементацију нових Основа програма "Године узлета". Планиране активности су реализоване у сарадњи са Тимом за самовредновање у циљу израде Годишњег извештаја о самовредновању и са Активом за развојно планирање израда Акционог плана.

У односу на предходни период формиран су стручни активи васпитача на нивоу вртића у циљу грађења професионалних заједница учења и развијања заједничког разумевања основних димензија програмске концепције и хоризонталне размене. Детаљнији извештаји о реализованим активностима налазе се у Извештајима Тима за самовредновање, Тима за професионални развој и у извештајима Стручних актива васпитача.

г) Извештај о раду Тима за самовредновање

Чланови тима: Марица Мецек (координатор), Данијела Петровски, Снежана Булатовић, Биљана Перовић, Маја Крнајац, Корнелија Ковач (Ивана Грубор), Олена Русковски, Јасмина Чапко, Марина Новаковић, Данијела Максимовић, Љиља Бобић, Слободанка Кнежевић, Светлана Пејовић, Маријана Јанковић представник Савета родитеља: Миљана Павков, представник Управног одбора Данојла Мишић
Тим се у односу на Годишњи план самовредновања бавио следећим активностима:

- Упознавање са пројектом "Унапређивање процеса самовредновања у предшколским установама" - Избор области самовредновања -Израда Годишњег плана самовредновања	26.08.2023.
-Избор инструмената, узорака и подела задужења у оквиру тима	24.10.2023.
-Анализа припремљених инструмената и договор око њихове примене	20.11.2023.
-Договор око анализе података и извођење закључака	30.01.2024.
-Израда Годишњег извештаја о самовредновању	08.05.2024.

д) Извештај о раду Тима за инклузивно образовање

Чланови тима су:

Снежана Булатовић, Биљана Перовић, Марица Мецек, Данијела Петровски, Љиља Бобић-координатор, Јелена Чуповић Милинковић, Смиљана Поповић, Ана Јововић, Марија Лончар (боловање), Јолика Дер, Јелена Рајак, Биљана Струњаш, Емилија Костић и Ксенија Секулић.

Представник родитеља : Немања Тешовић и представник Управног одбора Драгана Витас.

Чланови тима су обновили протокол о прикупљању података ради формирања документације у сврху пружања одговарајуће подршке у васпитно образовном раду. Деца која имају потребу за додатном подршком су:

- Деца са мишљењем ИРК
- Деца која су пре годину дана уписана у предшколску установу (посматрана у игри, дневним рутинама и ритуалима и планираним ситуацијама учења) и са чијим родитељима се путем дијалога у току године године размењивало о функционисању детета у групи и код куће,

и заједнички се увидело да им је подршка потребна а која немају мишљење ИРК.

- Деца која су новоуписана и коју смо посматрали три месецу у ангажовању , социо емоционалним односима и самосталности и разговарали са родитељима и заједно увидели да је детету потребна подршка , а немају мишљење ИРК
Мере индивидуализације за децу доноси педагошки колегијум на предлог тима за инклузивно образовање.

СТИО тим се састајао по плану и потреби током године. Састанци су се одржавали у просторијама вртића а по потреби смо размењивали информације путем мејла и вибер групе.

Васпитачи су доставили полугодишња и годишња запажања о дечијем развоју, напредовању и осамостаљивању.

Број деце којима је потребна додатна подршка у виду ИОП а је 2, док је број деце којима је потребна подршка у виду примене Мера индивидуализације 28.

У овој школској години нам одлазе двоје деце у школу који су имали подршку по ИОП у , тако да у следећој школској години ћемо само имати децу која имају подршку у облику индивидуализације.

Број деце која су остварила право за услугу личног пратиоца је 12.

Број деца која су враћена из школе са решењем ИРК је 19.

Урађени су планови и извештаји транзиције за децу која завршавају ППП а којима је била потребна додатна подршка.

Деца која похађају ППП и њихови васпитачи су остварили сарадњу са Основним школама, како бих олакшали прелазак деце из предшколске установе у школу.

Васпитачи и стручни сарадник из Црвенке су се састали са стручном службом и учитељима ОШ „Вук Караџић „ из Црвенке и размењивали податке о деци ради лакше транзиције из вртића у школу.

У току године остварена је сарадња са Удружењем „Плава птица“, Домом здравља, Центром за социјални рад, Основним школама.

Чланови тима су заједно са својим колегама из актива радили на неговању окружења инклузивног предшколског васпитања и образовања. Користили су инструменте из сценарија инклузивни приступ које смо радили на обуци ЗПУ. Ове школске године смо користили инструменте под називом „ Свеобухватна атмосфера добродошлице“.

Радили су на уређењу заједничких простора (холова , двориште вртића), правили кутак за родитеље, уређивали паное, обележавали ормариће.

Сарађивали смо са родитељима као партнерима у васпитно образовном раду.

Први пут смо планирано организовали пријем деце којима је потребна додатна подршка и родитеља у јуну месецу, пре поласка у ПУ или преласка у другу групу или други вртић. Сусрету су присуствоввали координатори вртића, стручни сарадници и деца са родитељима. Сусрет је организован у вртићу у који ће дете кренути ове школске године. Повод сусрета је лакша адаптација детета , прелазак из породице у вртић или из вртића у вртић.

Директорица и педагог су урадиле скицу родитељског састанка за родитеље

новоуписане деце. Родитељски састанци су одржани по вртићима, родитељи су имали прилику да им руководиоци објекта и васпитачи приреде добродошлицу. Заједно су прошли кроз ритам дана у вртићу, информисали их о програму рада, интегрисаном приступу, грађењу партнерских односа са породицом, адаптацији (транзицији из породице у вртић).

Такође су их обавестили да је понуђена нова могућност деци и родитељима да у току лета, једном недељно у договорено време бораве у вртићу и укључе се у занимљиве активности са другом децом.

Педагог Марица Мецек је одржала радионицу са васпитачима на тему „Партнерски однос са родитељима“ из које су произишле главне смернице за уважавање и укључивање родитеља у сврху што бољег развоја, напредовања и осамостаљивања детета.

Први пут смо обележили 17. новембар, Дан превремено рођене деце. Васпитачи су заједно са децом и родитељима реализовали различите активности у вртићима и у локалној заједници.

На Платформи Пасош за учење постављени су примери из наше установе који представљају “Причу добре инклузивне праксе”.

ђ) Извештај о раду Тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Чланови тима: Снежана Булатовић – задужена за контакт са медијима, Сениша Јовановић, Марица Мецек, Данијела Петровски – координатор, Љиља Бобић, Данијела Сопка, Љубица Пандуров, Сенка Милошевић, Јелена Лазић, Биљана Плавшић, Јасмина Микулић, Дер Јоланка, Наташа Чордаш, Ана Јововић, Силвија Орос Барна - представник Савета родитеља, Тајана Вишњић – представник Управног одбора.

У односу на план Тим је реализовао следеће активности:

Одржани су састанци у пуном саставу, и сусрете у мањим групама, кроз које су именовани чланови и координатор, дат је предлог динамике и начина реализације активности из Годишњег плана рада тима као и начини евиденције. Превентивне активности на нивоу васпитних група и вртића континуирано су реализоване. Чланови тима дистрибуирали су Протоколе понашања у ризичним ситуацијама, по својим вртићима и активима обезбедивши информисаност и доступност свим запосленима посебно новоангажованим колегама. Водило се рачуна о прибављању свих договорених Сагласности од стране родитеља/старатеља и о заштити личних података.

Од фебруара месеца 2024. године важећи је нови Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање. Чланови тима издвојили су неколико активности које предстоје у циљу израде и усаглашавања Годишњег извештаја о реализацији програма за заштиту деце, и рада Тима, али и за израду новог Програма заштите како би се ускладио са изменама, уградио у документе Предшколске установе чији је саставни део (Развојни план, Годишњи план рада).

Разматран је и „Приручник поступања у установи у кризним догађајима“ Посебно ангажовање, план и континуитет у активностима очекује се у области јачање отпорности установе. Чланови тима израдиће план активности. Поступање установе када се деси кризни догађај и поступање установе након кризног догађаја су

разрађени и представљени по активностима у самом Правилнику, тако да је предлог да се аутентично сегменти уграде у Програм заштите .

е) Ивештај о раду Тима медије

Чланови тима: Драгана Павићевић (координатор), Наташа Настасић, Смиљана Поповић, Драгана Митошевић, Марта Лазовић, Тамара Ђорђевић , Анамарија Фаркаш, Славка Чизмар, Бојана Влаховић, Мирослава Бјелић, , Маја Новаковић.

Активности тима за медије највише су биле усмерене на редовно постављање свих активности које су се одржавале у нашим вртићима. Током обележавања важних догађаја, чланови тима су углавном слали фотографије, а координатор је сачињавао текст, осим ако није било другачије договорено. На веб страницу су постављане фотографије које су обележиле: пројекте у васпитним групама, сарадњу са локалном заједницом, сарадњу са породицом, разне посете, РТС крос, Дан заштите животне средине, Међународни дан породице, Дан физичке активности, Европски Дан Сунца, Дан планете Земље, Бамби фест , светски Дан вода, Месна смотра рецитатора, светски Дан превремено рођене деце, светски Дан здраве хране, Дечија недеља, Европска недеља мобилности. Чланови тима су путем вибер групе размењивали важне информације, те ни у овој години није било потешкоћа у функционисању тима. Администратор веб странице је редовно ажурирао страницу и постављао све актуелности на исту.

ж) Ивештај о раду Тима за културно-јавне манифестације

Чланови Тима: Валентина Грбић , Аријана Мажар – координатор, Јадранка Хук, Драгана Митошевић, Маја Томић, Марина Прегун, Мирослава Бјелић, Јелена Чапко

У току школске 2023/24. год., чланови тима су координирали активностима у оквиру културно јавних манифестација на нивоу установе. Чланови тима су се састали пет пута, при чему су израђени:

- Годишњи план рада за школску 2024/25. год.

Према календару значајних активности у установи, обележени су следећи дани:

- Свечани пријем деце
- Европска недеља мобилности
- Дечија недеља
- Дан здраве хране
- Дан превремено рођене деце
- Дан дечије радости
- Обележавање школске славе Светог Саве
- Обележавање Дана жена

- Смотра рецитатора
- Дан установе
- „Бамби фест“-фестивал дечијег стваралаштва
- Дан планете Земље
- Светски дан породице
- Светски дан заштите животне средине
- Завршне свечаности

3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА

а) Извештај о раду директора

Планирање и програмирање

Организација и координација у изради:

- Годишњег плана рада у установе за радну 2024/2025.годину - септембар
- месечних Оперативних планова рада установе и месечних извештаја –септембар-децембар
- програма тимова и сарадника - септембар
- Извештаја, информација и сл.за потребе тимова –по потреби
- Учесће у праћењу реализације активности из Развојног плана - свакодневно
- Извештаја о самовредновању за 2023/24. годину – јун 2024.
- Акционог плана за 2024./25. – јун- август 2024.
- Годишњег извештаја о раду установе за 2023./24. годину – јун 2024.

Израда полугодишњег и годишњег извештаја о раду директора - јануар 2023./ август 2024.

Руковођење

- Организација израде нормативних аката установе и усклађивање са Законом о основама система образовања и васпитања –септембар
- Подела задужења у припреми за почетак рада у новој школској години - септембар
- Израда решења о 40-часовној радној недељи - септембар
- Израда предлога финансијског плана –новембар
- Праћење реализације плана опремања установе - свакодневно

Организациони послови

- Организација рада у установи и подела послова- распоређивање васпитног особља по васпитним групама и осталих радника у оквиру установе
- Организација и учешће у раду стручних органа у Установи (формирање тимова ,учествовање у раду тимова у установи током године
- Сарадња са тимом за самовредновање, тимом за инклузију, тимом за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и тимом за стручно усавршавање – током године
- Организација рада установе – распоред дежурстава, учешће у упису деце електронски, подршка запосленима у вези онлајн подршке деци и породици - свакодневно
- Организација и координација рада секретара и стручне службе -свакодневно
- Организација рада на инвентарисању-децембар2023./јануар2024.
- Организација и подела задужења за послове текућег одржавања - током године

Педагошко-инструктивни и саветодавни рад

- У скаладу са променама и Новим основама ПВО све посете групама су имале саветодавну функцију. Обишла све вртиће и све групе у установи и пружала сам подршку васпитачима у уређењу и реструктурирању простора , пратила сам развијање пројеката/тема , структурирање дечјег портфолија.Кроз континуирану размену са стручним сарадницима и пом.директора ,пратила сам промене које настају као резултат бољег разумевања Основа програма и развијања праксе у складу са њима. Такође сам креирала две обуке на Пасошу за учење које су имале за циљ унапређивање компетенција васпитача за развијање партнерства са породицом и оснаживање васпитача да пишу приче за учење.
- /Едита Новаковић, Бојана Трифуновић,Ирена „Шећерко“ Црвенка-19.10.2023.
- Маријана Јанковић,Тања Иванић, Бојана Влаховић,„Вртуљак“ Крушчић-24.10.2023.
- Драгана Митошевић, Слободанка Сокић – 01.11.2023.
- Славица Васовић ,Адела Ачански -
- Божана Кљајић Јовичић – 19.12.2023./
- Креирање „Добре инклузивне приче“ септембар-децембар 2023.
- Рад са Тимом за професионални развој на развијању хибридне обуке за запослене која ће бити постављена на платформиПасош за учење – октобар – децембар 2023.
- Предузимање мера ради унапређивања васпитно-образовног рада установе- опремање простора намештајем,материјалима, интернет конекција,стварање услова за имплементацију Нових основаПВО - свакодневно

- Саветодавни рад са стручним активима и тимовима – присуствовала сам састанцима
- Саветодавни рад са родитељима – евиденција свих активности подршке породици налазе се у документацији стручних сарадника

Аналитичко-студијски рад

- Анализа остваривања Годишњег плана рада установе- децембар 2023. / јун-август 2024.
- Анализа остваривања Развојног плана установе- децембар 2023. / мај-јун 2024.
- Анализа остваривања финансијског плана- септембар 2023.- август 2024..
- Израда различитих анализа и извештаја о раду установе за потребе Министарства просвете, Општинске управе и др. – током године
- Израда и подношење различитих извештаја о раду установе Управном одбору- за сваку заказану седницу /13.09.2023./03.10.2024./10.01.2024./20.02.2024./20.03.2024./02.07.2024./

Рад у стручним органима установе

- Припремање и вођење седница Педагошког колегијума
21.09.2023./08.11.2023./27.02.2024./ 26.04.2024./19.06.2024./
- Припремање и вођење седница Васпитно-образовног већа 21.12.2023./ 12.02.2024./
20.06.2024./ 28.08.2024.
- Сарадња са стручним активима и тимовима-током године

Сарадња са родитељима

- Организовање састанака Савета родитеља установе13.09.2023.
- Организовање састанака Савета родитеља вртића „Чувари осмеха“ 03.10.2023.
- Покретање заједничких активности и пројеката (хуманитарна акција „Најслађи караван“, Хуманитарна акција сакупљања помоћи породици из Р.Крстура)

Срадња са друштвеном средином и заједницом

- Сарадња са васпитно-образовним установама, са установама здравствене и социјалне заштите и са органима државне управе одвијала у континуитету током овог дела радне године са циљем размене информација о деци, породицама, функционисању установе .

- Присуствовала сам

састанку Актива директора општине Кула

састанку Актива директора северно бачког и западно бачког округа

седници Општинског већа

седници Комисије за друштвене делатности

седници Скупштине општине Кула

Рад на педагошкој документацији

- Израда Плана и Извештаја о раду директора – септембар 2023./ август 2024.

- Израда оперативног програма и плана рада директора и предлога за унапређивање васпитно-образовног рада – септембар 2023./ децембар 2023./ август 2024.

Стручно усавршавање

- САВЕТОВАЊЕ ПРОСВЕТНИХ САВЕТНИКА У ЦЕНТРИМА КЛАСТЕРА – 14.09.2023. (водителј)
- Пасош за учење - алат стручног усавршавања у рукама васпитача – 05.10.2023. (учесник)
- РАДИОНИЦА ЗА ИМПЛЕМЕНТАЦИЈУ ПАКЕТА ПОДРШКЕ ЗА ПРИПРЕМУ ПЛАНА УПРАВЉАЊА ОТПАДОМ ОПШТИНЕ КУЛА 31. 10. 2023.
- Трибина „ Општина по мери родитеља – шта да радимо са децом“ 08.11.2023. (излагач)
- округли сто „Подршка и унапређивање компетенција у припреми и презентовању стручног рада“ – 23.11.2023. (учесник)
- Округли сто под називом “Транзиција из предшколске установе у основну школу” - 27.11.2023. (модератор и излагач)
- Округли сто под називом “Транзиција из предшколске установе у основну школу” - 05.12.2023. (модератор и излагач)
- Округли сто “Професија васпитача, чија одговорност” - 11.12.2023.(излагач)
- Хоризонталне размене стручних сарадника, који се организује у оквиру Компоненте 2 пројекта „Инклузивно предшколско васпитање и образовање“ – аутор сценарија и модератор скупа- 8/9.04.2024./16/17.04.2024./22/23.04.2024./13/14.05.2024.

- 16. СТРУЧНИ СУСРЕТИ СТРУЧНИХ САРАДНИКА И САРАДНИКА ПРЕДШКОЛСКИХ УСТАНОВА СРБИЈЕ 11. -14. 04. 2024.
- Вебинар „ИСКУСТВА У КРЕИРАЊУ КРОЈЕНЕ ПОДРШКЕ ПРАКТИЧАРИМА У ПРЕДШКОЛСКИМ УСТАНОВАМА“ – модератор 10.06.2024
- Приче добре инклузивне праксе предшколских установа – вебинар – 20.05.2024. – излагач
- Стручни скуп Принципи и организација менторске подршке предшколским установама од стране просветних саветника и саветника-спољних сарадника – 9/10.05.2024.
- XXVII Стручни сусрети – Примена холистичког приступа у пракси из перспективе медицинске сестре - модул 2 -14.-16.јуна 2024 године.
- Акредитовани програм стручног усавршавања“Приче за учење“ -29./30.06.2024. Програм је одобрио педагошки завод Војводине Број решења: 1187

Остали послови

- праћење реализације рада према дневном распореду- свакодневно
- Пријем странака- по потреби
- Остваривање увида у техничку и хигијенску припремљеност објеката – свакодневно

Самовредновање

- Праћење/вредновање свог рада - свакодневно
- Промовисање значаја самовредновања и помоћ васпитачима у примени поступака самовредновања- свакодневно

б)Извештај о раду помоћника директора

Помоћник директора је обавио своје послове и радне задатке у складу са планом и програмом рада по одређеним областима.

I Планирање и програмирање

У сарадњи са,директорком, стручним сарадницима, васпитачима, председницима актива,координаторима тимова, секретаром установе урађен је:

- Годишњи план рада установе за радну 2023.-2024.годину - септембар
- програм тимова и сарадника - септембар
- Извештаји, информације и сл. за потребе тимова -током целе радне године по потреби
- извештај о раду помоћника директора- јун

- Извештајо реализацији годишњег плана рада установе – јул-август
- Учешће у праћењу реализације активности из Развојног плана - свакодневно

II Руковођење

Пре почетка шк.године заједно са директорком обишла сам све вртиће ради утврђивања припремљености за почетак наставне године.

Учествовала у :

- подели задужења у припреми за почетак рада у новој школској години - септембар
- израда решења о 40-часовној радној недељи - септембар
- праћењу реализације плана опремања установе

III Организациони послови

-Организација рада у установи и подела послова- распоређивање васпитног особља по васпитним групама и осталих радника у оквиру установе

- Организација и учешће у раду стручних органа у Установи
- Сарадња са тимом за самовредновање, активом за развојно планирање, тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе и тимом за заштиту деце од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања
- Унос и одржавање података на платформи ЈИСП- током целе године
- Организација и координација рада секретара и стручне службе - свакодневно
- Организација рада на инвентарисању-децембар2023./јануар2024.
- Организација и подела задужења за послове текућег одржавања - током године
- Организација и реализација уписа деце април 2024 године

IV Педагошко-инструктивни и саветодавни рад

У скаладу са Основама ПВО све посете групама су имале саветодавну функцију.Присутствовала састанцима Фокус групе „Чувари осмеха и Невен“.

У сарадњи са директорицом и стручном службом учествовала у предузимању мера ради унапређивања васпитно-образовног рада установе- опремање простора намештајем,материјалима, интернет конекција,припреме за имплементацију Нових основаПВО - свакодневно

Инструктивни рад са стручним активима и тимовима – присуствовала сам састанцима Саветодавни рад са родитељима –по потреби у току године

V Аналитичко-студијски рад

- Анализа остваривања Годишњег плана рада установе- децембар 2023./ јун 2024.
- Анализа остваривања Развојног плана установе- децембар 2023 јун 2024.
- Израда различитих анализа и извештаја о раду установе за потребе Министарства просвете, Школске управе, Општинске управе и др – током године
- Учествовање у изради и подношење различитих извештаја о раду установе Управном одбору.У периоду септембар 2023. – август 2024 одржано је шест састанака УО (13.09.2023/03.10.2023./10.01.2024./20.02.2024/20.03.2024./02.07.2024.)

VI Рад у стручним органима установе

- Учествовање у припремању и вођењу седница Педагошког колегијума(21.09.2023./08.11,2023./27.02.2024./26.04.2024./19.06.2024.)

- Учествовање у припремању и вођењу седница Васпитно-образовног већа (21.12.2023./12.02.2024./20.06.2024./28.08.2024)

-Сарадња са стручним активима и тимовима- током године присуствовање састанцима

VII Сарадња са родитељима

- Организовање састанака Савета родитеља (13.09.2023./22.05.2024.)

- Покретање заједничких активности и пројеката

VIII Сарадња са друштвеном средином и заједницом

- Сарадња са васпитно-образовним установама , са установама здравствене и социјалне заштите и са органима државне управе се одвијала у континуитету токо целе радне године са циљем размене информација о деци,породицама,функционисању установе .

IX Рад на педагошкој документацији

- Израда Плана и Извештаја о раду помоћника директора – септембар2022./август2023.

- Израда плана рада помоћника директора и предлога за унапређивање васпитно-образовног рада- – септембар2023./децембар 2023./август 2024.

X Стручно усавршавање

Присуствовање саветовањима, предавањима ,семинарима :

- Посета Кластер центру Калимеро, Нови Сад, 12.10.2023
- Требина „ Општина по мери родитеља – шта да радимо са децом“, Кула 8.11.2023.
- Округли сто „Подршка и унапређивање компетенција васпитача у припреми и презентовању стручног рада,“ Нови Сад, 23.11.2023.(УВВ)
- Семинар „ Документовање као подршка учењу“ ПУ ДР Сима Милошевић Земун, 25.11.2023. у Кули
- Округли сто „ Транзиција из предшколске установе у основну школу“ Кула, 27.11.2023.(УВВ)
- Округли сто „ Професија васпитача чија одговорност“ Нови Сад 11.12.2023.(УВВ)
- Конференција „Искуства и изазови у развијању квалитетне праксе“ Норцев,Ириг15.03.2024.(УВВ)
- Предшколска онлајн заједница учења „Пасош за учење“
- Национални конгрес – XXVII Стручни сусрети-улога медицинске сестре на пословима ПЗЗ у Годинама узлета- Врњачка Бања, 14-16.06.2024.

XI Остали послови

-праћење реализације рада према дневном распореду- свакодневно

- Пријем странака- по потреби

- Остваривање увида у техничку и хигијенску припремљеност објеката – свакодневно

XII Самовредновање

Свакодневно праћење и вредновање свог рада и реализованих активности

Промовисање значаја самовредновања и помоћ васпитачима у проналажењу начина да унапреде сопствене компетенције и праксу.

в) Извештај о рада Управног одбора

Састав управног одбора:

<i>Име и презиме</i>	<i>Ко је овлашћени предлагач</i>
Мирјана Зечевић	Локална самоуправа
Драгана Витас	Локална самоуправа
Тајана Вишнић	Локална самоуправа
Данојла Мишић	Савет родитеља
Марина Џуцар	Савет родитеља
Јелена Пребирачевић	Савет родитеља
Сенка Милошевић	Предшколска установа
Наташа Настасић	Предшколска установа
Зора Илин	Предшколска установа

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме , садржаји</i>	<i>Начин реализације:</i>	<i>Носиоци реализације и сарадници</i>
13.09.2023.	<ul style="list-style-type: none"> - Усвајање записника са претходне седнице Управног одбора - Разматрање и доношење Годишњег плана рада за 2023/2024. Годину и усвајање извештаја о реализацији Годишњег плана рада за школску 2022/2023. Годину -Извештај о раду директора -Доношење Предшколског програма - Избор члана Управног одбора у тимове: За самовредновање За обезбеђивање квалитета и развоја установе За заштиту деце од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања 	Састанак	<ul style="list-style-type: none"> Директор Помоћник директора Секретар Педагог

	За инклузију - Расписивање конкурса за избор директора		
03.10.2023.	- Поништење конкурса за избор директора установе ПУ „Бамби „ Кула објављен 20.09.2023.	Састанак	Директор Помоћник директора Секретар
10.01.2024.	- Усвајање записника са претходне седнице Управног одбора -Расписивање конкурса за избор директора -Разматрање и доношење Финансијског плана за 2024. годину	састанак	Директор Помоћник директора Секретар Шеф рачуноводства
20.02.2024.	- Усвајање записника са претходне седнице Управног одбора -Давање мишљења у процедури конкурса за избор директора - Извештај о попису имовине за 2023. Годину -Преглед финансијског пословања, доношење Годишњег обрачуна за 2023. Годину -Доношење Правилника за пријем, упис, боравак и испис деце ПУ „Бамби“ Кула -Расписивање конкурса за упис за 2023/2024.	састанак	Директор Помоћник директора Секретар Шеф рачуноводства
20.03.2024.	-Доношење решења о премештају запослене Снежане Булатовић на место ВД директора	састанак	Директор Помоћник директора Секретар Шеф рачуноводства

02.07.2024.	Измена плана јавних набавки ПУ „Бамби“, Кула	састанак	Директор Помоћник директора Секретар Шеф рачуноводства
-------------	--	----------	--

VI РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

1. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ВАСПИТАЧА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Васпитачи и стручни сарадници стручно су се усавршавали непосредним учешћем на семинарима и онлајн. На Гугл учионицу су се током године постављали различити материјали, Правилници, приручници и примери добре праксе који су значајно утицали на јачање професионалних капацитета запослених. Као предност васпитачи истичу могућност приступа теми, издвајања и коришћења сегмената у личном професионалном развоју. Неке од тема које су подстицале на дијалог:

- „Приручник за планирање и писање Индивидуалног плана подршке“
- Презентација : „Куца“ - прича о пројекту
- Презентација : „Врти се, заврти се“ – Како на сличне теме истражујемо са децом различитог узраста
- „Хајмо да се слушамо“ - Водич за конструктивну комуникацију са родитељима
- Приручник „Поступање установе образовања и васпитања у кризним догађајима“
- „Правилни о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање“
- Презентација: „Сензорна интеграција“

Осим стручног усавршавања у оквиру установе реализовано је и учешће на стручним скуповима, Конференцијама, трибинама и стручно усавршавањем кроз семинаре и едукације у организацији струковних удружења и институција на нивоу покрајине и републике.

Акредитовани семинари:

- „Праћење и документовање као подршка учењу деце у програму“ (Јасмина Вулетић, Станиша Чабаркапа) 21.10.2023.
- „Документовање као подршка учењу“ (Гордана Ђорђевић, Јелена Крсмановић) 25.11.2023.

- „Подршка и структура стратегије грађење односа који подржавају добробит детета кроз соционално емоционално учење“ (Ружичић Александра и Ђорђевић Александра) 25.11.2023.

On line семинари-обуке, вебинари:

- „Прича добре инклузивне праксе“ – (Ана Марија Цуковић) слушала Јелена Чуповић Милинковић
- „Економија кроз СТЕМ“ - 28.02.2024. – слушала Маријана Јанковић
- „Дигитално образовање“ – 19.04.2024. – слушала Драгана Ракита
- „Зашто је важно делити квалитетну праксу?“ – 22.05.2024. – слушале Адела Ачански, Блажена Мецек и Драгана Латинкин
- „Како физика и математика да буду научна фантастика?“ – 23.05.2024.- слушала Бојана Влаховић
- „Пасош за учење у функцији хоризонталног учења и интерног стручног усавршавања-предшколци“ 23.05.2024.- слушале Бојана Влаховић, Едита Новаковић и Наташа Павков
- „Сензорно учење“ – Паркинс Београд 23.05.2024. – слушала Бојана Влаховић
- „Стратегија развијања инклузивне праксе у предшколским установама“ – 03.06.2024. – слушала Моника Пашо

Стручни скуп и конференције:

- Скупштина васпитача Војводине 23.11.2023. Нови Сад присуствовале Слободанка Кнежевић и Адела Ачански.
- Конференција примери добре праксе „Искуства и изазови у развијању квалитетне праксе“- удружење васпитача Војводине – Норцев Фрушка Гора – 15/16.03.2024. Презентација рада „Улога васпитача у грађењу односа током заједничког развијања програма“ васпитача Слободанке Кнежевић, Јасмине Микулић, Јелене Чапко и Драгане Латинкин Овом скупу присуствовали су и педагог Марица Мецек, логопеди Данијела Петровски и Љиља Бобић као и васпитачи Јелена Ч. Милинковић, Наташа Павков, Биљана Струњаш.
- Стручни сусрети стручних сарадника и сарадника Србије „Професионалне компетенције стручних сарадника и сарадника:допринос грађењу квалитета у предшколској установи“, април 2024. У Врњачкој Бањи.
- Национални конгрес-27.стручни сусрети –улога медицинске сестре на пословима ПЗЗ у Годинама узлета, 14.-16. 06.2024. у Врњачкој Бањи.

Обука:

- „Рефлексија – искорак у грађењу квалитета рада предшколске установе“ – Апатин 14.11.2023. (Весна Радуловић, Живка Комленац) – присуствовале Бојана Влаховић, Божана Кљајић Јовичић, Снежана Вукашиновић и Драгана Латинкин.
- „Самовредновање у функцији унапређења праксе вртића“ – 13.05.2024. у Сомбору – присуствовале Слободанка Кнежевић, Ивана Цуња, Данијела Максимовић, Бојана Терзић.

- Дијабетес-Удружење Плави круг из Београда,14.03.2024., присутна 63 васпитача и медицинске сестре васпитача.

Радионице:

- „Грађење партнерског односа са породицом“ (три дана сви васпитачи) - водитељ радионице педагог Марица Мецек.
- „Припрема деце за полазак у школу-Године узлета“ – синопсис за васпитаче припремно предшколских група представила је педагог Марица Мецек.
- „Један дан у вртићу“ (прва радионица семинара)-радионица одржана 14.05.2024. са васпитачима почетницима. Радионицу су реализовали: педагог Марица мецек и васпитачи Слободанка Кнежевић и Драгана Латинкин.

Реализоване су посете Кластер центру, вртићу „Калимеро“у Новом Саду за 16 васпитача,медицинских сестара и стручних сарадника.

Наша установа је прихватила позив да ове школске године прођемо обуку везану за Пасош за учење – Предшколци. То је платформа која подржава стручно усавршавање запослених у предшколским установама. Она обезбеђује доступност квалитетним стручним ресурсима и подржава индивидуално и заједничко учење у оквиру установе и између установа. Са онлајн састанцима смо почели 05.10.2023. и до краја ове школске године имали смо осам састанака. Такође администратори наше установе Биљана Перовић и Драгана Латинкин су прошле обуку за администраторе и тиме добиле основне инструкције за коришћење платформе и постављање садржаја на њој. Велику подршку тим је добио и од директора и педагога установе. Одговорили смо на задатке и поставили два курса „Грађење партнерског односа са породицом“ у којем је учествовала једна група васпитача и медицинских сестара васпита и „Прича за учење“ на коме учествују сви васпитачи и медицинске сестре васпитачи.

На платформи Пасош за учење постављена је прича добре инклузивне праксе „Бамбијеви путокази“ у чијој припреми и изради су учествовали директор,помоћник директора, стручна служба и чланови тима за инклузивно образовање уз подршку ментора а у оквиру пројекта МПНТР,UNICEF и Свестске банке а трајао је од септембра 2023. до јануара 2024.

VII РЕАЛИЗАЦИЈА САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

1. САВЕТ РОДИТЕЉА

а)Чланови савета родитеља по групама:

<i>Име и презиме</i>	<i>Представник ВРТИЋА:</i>
СИЛВИЈА ОРОС БАРНА	“СУНЧИЦА”
НЕМАЊА ТЕШОВИЋ	“СУНЧИЦА”
МИЉАНА ПАВКОВ	„КОЛИБРИ“
БРАНКА ГОЛОЧОРБИН	„КОЛИБРИ“
МАЈА СТОЈАНОВ	„КОЛИБРИ“
ИВЕТ ФАРБАШ	„МАСЛАЧАК“
ЗЛАТКО ОСТОЈИЋ	„БУБАМАРА“
ЈЕЛЕНА ПРЕБИРАЧЕВИЋ	„ВЕВЕРИЦА“
ДАНОЈЛА МИШИЋ	„ШЕЋЕРКО“
ЛАУРА НАТАША ДАВИДОВИЋ	„ШЕЋЕРКО“
ИВАНА РЕБИЋ	„ЧУВАРИ ОСМЕХА“
ДАНИЈЕЛА ШОКАЦ	„ЧУВАРИ ОСМЕХА“
ЈЕЛЕНА ТОДОРОВИЋ	„ЧУВАРИ ОСМЕХА“
МАРИНА ЦУЦАР	„ЦИЦИБАН“
МИХАЈЛО ХОМА	„ЦИЦИБАН“
КРИСТИНА КОВАЧЕВИЋ	„ВРТУЉАК“
РАДМИЛА СУКУР	„РОДА“

б) Извештај о раду Савета родитеља

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације:</i>	<i>Носиоци реализације</i>
13.09.2023.	<p>- Избор председника Савета родитеља у Управни одбор установе</p> <p>- Избор представника Савета родитеља у тимове: за самовредновање, за обезбеђивање квалитета и развоја установе, за заштиту деце од дискриминације насиља злостављања и занемаривања, за инклузивно образовање</p> <p>- Избор (Предлог) представника Савета родитеља у Општински савет родитеља</p>	састанак	<p>Директор</p> <p>Помоћник директора</p> <p>Секретар</p> <p>Стручна служба</p>

	-Избор осигуравајуће куће за осигурање деце - Разматрање Годишњег плана рада установе за школску 2022/2023. Год., Извештаја о остваривању Годишњег плана за претходну годину - Разматрање Предшколског програма установе		
22.05.2024.	- Излет -Упис деце	- Састанак	Директор Помоћник директора Секретар Стручна служба

в) Реализација програма сарадње са породицом

Програми у области сарадње са породицом усмерени су пре свега на јачање родитељских компетенција и грађењу партнерских односа кроз неговање узајамног поверења и поштовања . Развијана је стална, отворена комуникација , путем дијалога се размењују информације о расту и развоју деце, о начину учешћа родитеља у развијању реалног програма вртића. Сарадња са породицом се реализовала кроз различитих облике сарадње:

<i>Облик сарадње</i>	<i>Садржај,тема</i>	<i>носиоци</i>	<i>време</i>
Информативни родитељски састанци	Упознавање са : -организацијом рада у вртићу -упознавање са концепцијом Основа програма – Године узлета	Васпитачи	Септембар

	- програмом за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања		
Тематски родитељски састанци	<ul style="list-style-type: none"> - Правила понашања - Пример добре праксе – презентација пројекта „Столица" - Приказ пројекта „Чије је ово перо" - Увођење структуре успостављањем смислених правила понашања - Припрема деце за полазак у школу - Комуникација и транзиција - Адаптација у јаслицама; - Заједно у развијању програма; - Социо - емоционални развој детета; - Развој детета по узрасту; - Концепт основа програма „„Године узлета““; - Правила понашања функцији грађења односа <p>- Како родитељи могу да учествују у раду предшколске установе , живот васпитне групе</p>	Васпитачи, Медицинске сестре васпитачи	Током године

Родитељски/ Радионице за родитеље	Креативна радионица „Животињско царство“ Креативна радионица – израда новогодишњих капа Креативна радионица -израда саобраћајних средстава -„Позитивна дисциплина“- постављање граница у понашању;	Васпитачи, медицинске сестре васпитачи, стручни сарадници	Током године
Индивидуални контакти са родитељима „Отворена врата“,	-На иницијативу родитеља -на иницијативу стручне службе	Васпитачи,стручна служба	Током године по потреби
оперативни тимови на нивоу вртића. Индивидуални контакти са родитељима и децом , „Транзиција из породичног дома у вртић“, координатори вртића, васпитачи и стручни сарадници	- на иницијативу васпитача са циљем информисања родитеља о расту и развоју детета и његовом функционисању у групи - на иницијативу васпитача , координатора вртића и стручног сарадника са циљем упознавања детета (коме је потребна додатна подршка) и родитеља пре укључивања у васпитну групу ради лакше транзиције из породичног дома у вртић,...	Васпитачи Васпитач, координатор вртића и стручни сарадник	Током године - Август
Анкетирање родитеља	- Подаци о детету, култури живљења, рутинам у породици у циљу адекватног приступа сваком детету и лакшој адаптацији Добијени подаци омогућили су	-Васпитачи, стручна служба	Септембар, током године

	уознавање са потребама родитеља, сугестијама, иницијативама ,афинитетима и олакшали укључивање родитеља у планирање,реализацију и евалуацију сарадње и самог ВОР		
Интервју са родитељима	- Подаци о детету, култури живљења, рутинам у породици, специфичностима у комуникацији и кретању и другим индивидуалним карактеристикама, у циљу адекватног приступа сваком детету и стварања осећаја добродошлице за све	Васпитачи, стручна служба	Август/ пре поласка у вртић
	-Добијени подаци омогућили су уознавање са потребама родитеља, сугестијама, иницијативама и афинитетима и олакшали укључивање родитеља у планирање,реализацију и евалуацију сарадње и самог ВОР		август
Гугл упитници	- Подаци из гугл упитника коришћени су у функцији самовредновања	-тим за самовредновање	
Панои / панели за родитеље	Путем паноа(почетних и процесних) родитељи су континуирано информисани о темама/пројектима и актуелностима сваке васпитне групе, и имају могућност да дају сугестије и предлоге и да се укључе. Такође су информисани о начинима, процесу и циљу самовредновања у ПУ.	Васпитачи, главни васпитачи	Свакодневно Током године
Учешће чланова породице у заједничким активностима	-Чланови породице укључивали су се у развијање тема/пројеката кроз непосредне активности у групи у односу на личне афинитете и могућности	Васпитачи	Током године

Савет родитеља	Састаојао се и реализовао планиране активности	Директор, пом. директора, главни васпитач, стручни сарадник	септембар
----------------	--	---	-----------

г) Активности подршке деци и породици

Уважавајући специфичности деце и породице уређујемо физичку средину, стварамо осећај добродошлице за свако дете , подржавамо дечију иницијативу , подстичемо ангажовање и самосталност код деце.

Подршку спроводимо кроз:

- регресиван боравак III, IV и сваког наредног детета
- бесплатан боравак за децу из осетљивих група (деца са сметњама у развоју, без родитељског старања, ромску децу, самохраних родитеља, националне мањине и породица у стању социјалне потребе)
- организација рада у две смене у вртићима целодневног боравка у односу на потребе родитеља
- флексибилан ритам дана што омогућава излагање у сусрет различитим потребама деце породице
- могућност кориговања јеловника за поједину децу која из одређених разлога (верских, здравствених) имају измењен јеловник
- подршка породици у остваривању различитих права из области образовања, здравства и социјалних давања
- подршка деци и родитељима кроз саветодавни рад стручних сарадника логопеда, могућност увида у говорно-језички статус детета, предлози и препоруке за стимулацију у породичном дому и стручној подршци ван вртића
- подршка породици у повезивању са различитим институцијама на локалном нивоу и шире у циљу подршке дечјем развоју и напредовању
- укључивање деце са сметњама у развоју у редовне васпитне групе и реализација инклузивног програма рада
- активности ПУ у циљу што успешније транзиције деце из породице у вртић(пријем, индивидуали разговори са родитељима, упознавање детета пре поласка у вртић, план адаптације)
- кроз састанке путем дијалога родитељи су питани шта је за њих важно и шта би волели у односу на своју децу и себе
- активности ПУ у циљу што успешније транзиције деце унутар установе и ка Основној школи
- информисање родитеља о активностима васпитне групе, вртића и установе кроз различите облике (индивидуалне контакте, родитељске састанке, отворене дане, вибер групе ,Email, Web странице, сајт установе и др.)
- стварање прилика за дијалог и размену на релацији родитељи - запослени у циљу заједничког учења и јачања компетенција

- укључивање у рад стручних и управних органа установе (савет родитеља, управни одбор, чланови тимова установе)
- укључивање породице у процес самовредновања рада установе и самог програма сарадње са породицом
- укључивање породице у планирање и процес адаптације од септембра месеца и током летњих месеци ,
- могућност да новоуписано дете са родитељем посети и борави у вртићу пре септембра месеца у циљу упознавања концепције програма (простора, запослених, дневних рутина у вртићу)..
- Подршка детету и породици кроз обезбеђивање давања животно неопходне терапије, уз израду Протоола поступања, обуку васпитача и личног пратиоца

VIII РЕАЛИЗАЦИЈА САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

Сарадња са друштвеном средином реализовала се кроз теме/пројекте у којима су деца и васпитачи одлазили у посете приватним домаћинствима, културним и јавним установама , приватним предузећима и јавним просторима у окружењу.

Изразац деце и родитеља у истраживање изван вртића у Кули:

- ОШ "Иса Бајић" - "Планетаријум" (мама наставница)
- одлазак са неколицином родитеља у фирму "Yu domino" - израда намештаја
- одлазак са мамом на пикник
- по позиву родитеља, посета радном месту (Дом здравља)
- пецање на каналу са родитељима К.Б. и иатраживање биљног и животињског света
- родитељи су донели бицикле на терен - бициклистичка трка
- шетња са родитељима - "Дан мобилности"

Изразац деце и родитеља у локалну заједницу у циљу учења и истраживања у Сивцу:

- Ватрогасна станица, кинеска робна кућа „Панда“, библиотека, посета удружењу голубара „Силвер“

Учешће родитеља у истраживању изван вртића у Руском Крстуру:

- посета породици Тасић у оквиру пројекта „ Свемир“ (посмарање кроз телескоп)
- посета породици Харди у оквиру пројекта „ Бело“ (разгледање у пластенику)
- посета породици Малацко и дружење са сликаром Ј. Бики у оквиру пројекта „ Ја уметник“
- посета породици Бики у оквиру пројекта „ Паприка“
- посета породици Максимовски (ликовне активности) у оквиру пројекта „ Ја уметник“

Учешће родитеља у истраживању изван вртића у Црвенки:
Родитељи у организацији и одласку у школску библиотеку. Предлог маме за кошаркашки клуб и контактирање тренера. Предлог тате и заједнички одлазак у спортску халу на утакмицу. Предлог маме за експеримент „Лава и кокакола“.
Мама организује посету фабрици шећера и шаље снимке унутар фабрике на усб. Бака позива групу у посету породичном дому и упознавање са младунцима. Тата прави кош за просторне целине у дворишту.

Деца и васпитачи из свих објеката П.У „Бамби“ су дана 22.09.2023.године ,активно обележили Недељу мобилности.

Дечја недеља је ове школске године обележена у периоду од 2.-8.10.2023.године,под слоганом „ Велико срце деце Србије“.Васпитачи из свих објеката кулске општине су,као и сваке године,реализовали разне активности, у складу са темом.У активностима су учествовале и јаслене групе.

16.10.2023. године је традиционално обележен Светски дан здраве хране у свим објектима П.У „Бамби“,кроз игру, песму и различите животно-практичне активности, кроз које су деца имала прилику да усвоје значај здраве исхране за људски организам.

П.У „Бамби“ је 27.01.2024, уз пригодан културни програм и учешће деце светосавске секције,који је започео ломљењем славског колача уз присуство свештеника , и химном првом српском просветитељу, обележена школска слава „Свети Сава“.

Месне смотре рецитатора ове године одржане су у Кули 01.03. 2024. У Сивцу 04.03.2024. у Црвенки 05.03.2024., Липар и Крушчић 06.03. 2024. , Руски Крстур 07.03.2024. све свечаности одржане су у присуству родитеља и васпитача, након чега су деца учествовала на општинској смотри рецитатора „Максим Јекнић“ у Дому Културе у Крушчићу 15.03. 2024.Учесници су била деца припремно предшколских група, полудневног и целодневног боравка.

17.11.2023. Први пут обележен је „Светски дан превремено рођене деце“ у свим вртићима П.У „Бамби“. Деца су са својим васпитачима, уз подршку мама превремено рођене деце, као и родитеља, обојили дан љубичастом бојом, у част „малим дивовима“.

Дана 25.03.2024. године је ПУ „Бамби“ прославила Дан установе. Свечаности,коју су припремила деца и васпитачи из вртића „Чувари осмеха“, присуствовао је велики број родитеља,дугогодишњих сарадника и пријатеља предшколске установе.

27. „Бамби фест“, традиционална манифестација на којој су наступала деца из свих вртића кулске општине и зложба дечијих радова одржана је у Ликовној галерији .ове године је трајала од 25.03. до 29.03.2024.

Дана 22.04.2024. су деца из свих објеката ПУ „Бамби“ низом активности обележила „Међународни дан планете Земље“. У обележавању овог дана су,са децом, учествовали и родитељи, стручњаци из области хортикултуре, као и сарадници из области заштите

животне средине.

„Међународни дан породице“ обележен је 15.маја у свим нашим објектима низом активности, у присуству деце, васпитача и чланова породице.

Дана 5.06.2024.. су деца и запослени у ПУ “Бамби“ низом активности обележили „Међународни дан заштите животне средине“.

Деца припремно предшколских и старијих група су учествовали су и на: „Слатким данима у срцу Бачке“, Црвенка (10.маја-12 маја), „Европским данима Сунца“ (12.мај), у организацији СТШ „Михајло Пупин“, Кула, „Међународном дану физичке активности“ (14.мај), у организацији Дома здравља Кула, „Дани села, дани жита“ Крушчић (16.,17.,18.јун), „Црвена ружа“, Руски Крстур (30.јун).

IX ПРАЋЕЊА И ЕВАЛУАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА

Реализација Плана праћења и евалуације годишњег плана рада установе

<i>Садржај праћења и вредновања</i>	<i>Начин праћења и вредновања</i>	<i>време</i>	<i>Носиоци праћења</i>	<i>Реал из.</i>	<i>Ни је ре ал.</i>
Васпитно образовни рад (програмске активности)	- увид у радне књиге васпитача -увид у извештаје стручних актива	- јануар-јун, током године -током године	-Пом. директора, педагог -педагошки колегијум - директор	+	
Стручно усавршавање	Евиденција о присуству семинарима Записници стручних актива и ВО већа	Током године	Педагошки колегијум Стручна служба Тим за професионални развој Директор	+	

Заштита деце од насиља	Евиденција тима Записници, извештаји Писани материјали Радионице за децу и родитеље Писани материјали, брошуре	Током године	Тим за заштиту деце од насиља Стручна служба Директор	+	-
Стручни органи	Записници са одржаних састанака Присуство састанцима	Током године	Педагошки колегијум Координатори тимова и актива	+	
Инклузивно образовање	Увид у документацију СТИО тима Увид у ИОП и Планиране мере индивидуализације	Током године Тромесечно Полугодишње	Стручна служба Тим за инклузивно образовање Тимови за пружање дататне подршке	+	
Културне и јавне манифестације	Извештаји стручних актива	током године	Педагошки колегијум Председници стручних актива Тим за културно јавне манифестације	+	
Одмор и	Извештаји након	јун	Педагошки колегијум		-

рекреација	реализованих излета		Васпитачи који реализују путовање		
------------	------------------------	--	--------------------------------------	--	--

X РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА МАРКЕТИНГА УСТАНОВЕ

1. ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ

Током године реализоване су размене примера добре праксе на нивоу стручних актива, између упарених актива, кроз Васпитно образовно веће, али и путем платформи Гугл-учионица и Пасош за учење.

Континуирано је вршена размена и умножавање материјала у штампаној и електронској форми.

Васпитачи су презентовали стручне радове кроз седнице В.О. Већа и радове са којима су се представљали на Међународној конференцији „Примери праксе“.

2. ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ

Тим за медије, и координатори вртића прослеђивали су информације о актуелностима администратору сајта. На WEB страници установе редовно се ажурирају актуелне информације, фотографије, и видео-записи о реализованим активностима на нивоу група, вртића, унутар и ван установе.

Остварена је сарадња са локалним медијима :

Објављени су прилози и репортаже на порталу „Наше Место“ (Бамби фест, „Слатки дани у срцу бачке“, „ Дани села, дани жита“, Отварање „Бамби феста“ и изложбу радова у Ликовној галерији је испратила је Q медиа.

Остварени су запажени резултати и освојене награде на ликовним конкурсима:

„Светосавље и наше доба“ у организацији Кола српских сестара Епархије Бачке- Одбор за веронауку и Центар за ликовно васпитање деце и омладине Војводине. Прву награду освојила је петогодишња девојчица из вртића „Бубамара“, похваљени су радови још двоје деце из истог и из вртића „Колибри“.

„ Месец књиге“ Народна библиотека Кула

„Земља чудесна планета“ Основна школа „Петефи Бригада“ Кула

„Јежурко“ дечији часопис

Отварање „Бамби феста“ и изложбу радова у Ликовној галерији је испратила Q медиа.

Васпитачи у „Цицибану“ у Руском Крстуру су сарађивали са НВУ“ Руско Слово“, „Загатка“-часопис за децу на русинском језику(дечији цртежи и текстови о актуелним темама везаним за вртић), РТВ (Дечија радио емисија „Бамби фест“, телевизијска емисија „Кефалица“, прилози са манифестације, презентовање пројекта „Свемир“.

Обележавање и реализација свих значајних активности унутар и ван установе праћене су прилогом и изјавама директорике Снежане Булатовић на ТВ Q медиа.

XI РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА АКТИВНОСТИ ИЗ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА УСТАНОВЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023.-2024. ГОДИНУ

Тим за развојно планирање у непосредној сарадњи са Тимом за самовредновање, Тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе, стручним активима васпитача реализовао планиране активности:

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци</i>
септембар	Договор око динамике и реализације планираних активности из Акционог плана	састанак	Тим за развојно планирање
Током године	<p>Информисање породице о значај подстицајне физичке средине и начинима њиховог укључивања у осмишљавање и богаћење исте</p> <p>Уважавање перспективе породице и укључивање породице у развијање тема/пројеката – "Грађење партнерских односа са породицом" (радионица уживо и преко платформе Пасош за учење)</p> <p>"Садржај и структура дечјег портфолиа" хоризонтална размена на нивоу стручних актива васпитача</p> <p>"Приче за учење" – хоризонтална размена путем платформе Пасош за учење.</p>	<p>Састанци</p> <p>Радионице</p> <p>Хоризонтална размена</p>	<p>Тим за развојно планирање, тим за обезбеђивање квалитета и развој установе,</p> <p>Тим за професионални развој,</p> <p>Стручна служба</p> <p>Директор и помоћних директора</p>

XII ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ

1.ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ (2023./2024)

ПУ"Бамби" Кула

Област самовредновања: ПРОФЕСИОНАЛНА ЗАЈЕДНИЦА УЧЕЊА

Чланови Тима за самовредновање: Снежана Булатовић, Биљана Перовић, Марица Мецек, Љилџа Бобић, Данијела Петровски, Слободанка Кнежевић, Маја Крнајац, Данијела Максимовић, Маријана Јанковић, Светлана Пејовић, Корнелија Ковач (Ивана Грубор), Марина Новаковић, Оленка Русковски, Јасмина Чапко

Увод

Након анализе тренутног стања, идентификовања јаких страна и слабости Тим за самовредновање је предложио да ове радне године самовреднујемо област Професионална заједница учења. Том предлогу је допринела актуелност нове концепције Основа програма и констатације о неопходности сагледавања сопствене праксе и грађења професионалне заједнице учења. На седници ВОВ-а је донета одлука да се радне 2023/24. самовреднујемо из те области.

ПУ"Бамби" ради у 11 вртића у 6 насељених места општине. Ове радне године формирано је 54 васпитне групе са 1217 деце. Васпитно образовни рад реализује се на три језика: српском, мађарском и русинском језику. Стручни активи васпитача формирани су на нивоу вртића као вртичке заједнице у оквиру којих се организују размена, гради рефлексивна пракса и реализују планиране активности у оквиру процеса самовредновања. Специфичност је Стручни актив малих вртића кога чине васпитачи малих вртића разумењених у нашој општини што захтева другачију организацију рада. Отежавајућа околност је управо у немогућности континуиране, свакодневне размене, па и планираних активности самовредновања.

МИСИЈА УСТАНОВЕ: Установа за децу у којој се: у безбедној и подстицајној васпитној средини кроз интеракцију развија партнерски однос са породицом и локалном средином; промовише учење кроз различите ситуације делања; промовише преиспитивање своје праксе и целоживотно учење.

ВИЗИЈА УСТАНОВЕ: Место демократске, инклузивне и рефлексивне праксе у коме су сви расположиви ресурси усмерени на подршку добробити деце.

Методологија самовредновања У процесу самовредновања настојали смо да сагледамо перспективе свих учесника: васпитача, родитеља, стручних сарадника, директора, представника локалне заједнице и деце.

Користили смо следеће технике и инструменте:

- Упитник за васпитаче – преузет из Водича у онлајн формату, Упитник је попунило 70 васпитача што је 77 % од укупног броја запослених; децембар 2023
- Упитник за родитеље у онлајн формату – упитник попунило 584 родитеља; свим родитељима је упитник прослеђен путем вибер група; децембар 2023.
- Фокус групе са васпитачима – реализовано 7 фокус група са 82 васпитача што је 90,11% од укупног броја запослених; сви васпитачи су имали могућност да учествују у раду Фокус групе; новембар, децембар 2023.

- Консултовање са децом реализовано је у 75% васпитних група различитог узраста; користиле су се различите технике: цртеж, фотографија, мапе, скице, разговор и др креативне технике; новембар, децембар 2023.
- Интервју са стручним сарадницима- чланови Тима реализовали интервју са 3 стручна сарадника (1 педагог и 2 логопеда); јануар 2024
- Интервју са директорима и руководиоцима вртића- децембар 2023., јануар, 2024.
- Интервју са предсавником Управног одбора из локалне самоуправе

3.1. Установа подстиче професионалну комуникацију

3.1.1. У установи се организују прилике за узајамно информисање свих учесника о различитим аспектима живота и рада установе

- васпитачи правремено добијају информације о релевантним догађајима у вртићу: 24,3% васпитача се изјаснило да се слаже у већој мери, 71,4% се у потпуности слаже; - родитељи су информисани о понашању, учењу у активностима, учењу и развоју свог детета : 21,3% родитеља се изјаснило да се слаже у већој мери, 74,2% се у потпуности слаже; благовремено су информисани о свим дешавањима у установи која су за њих важна : 15,4% се изјаснило да се слаже у већој мери, 81,7% се у потпуности слаже ; Савет родитеља их благовремено информише о важним питањима о животу и раду установе: 22,6% се слаже у већој мери, 53,7% се у потпуности слаже.

3.1.2. Запослени адекватно примењују дигиталне технологије за размену информација са свим релевантним учесницима

-Васпитачи користе различите дигиталне технологије за међусобно информисање: 38,6% се слаже у већој мери, 52,9% се у потпуности слаже; користи различите платформе за учење, размену и даљи професионални развој: 45,7% се слаже у већој мери, 37,1% се у потпуности слаже; позната су интерна правила комуникације путем дигиталних технологија и поштују их: 47,7% се слаже у већој мери, 37,1% се у потпуности слаже; од установе редовно и благовремено добијају информације о могућностима похађања онлајн обуке: 12,9% се слаже у већој мери, 82,9% се у потпуности слажу

- Већину информација које су им потребне родитељи могу наћи на сајту установе: 30,5% се слаже у већој мери, 48,5% се у потпуности слаже; позната су им правила комуникације путем вибер групе: 6,7% се слаже у већој мери, 92,2% се у потпуности слаже; уважавају се предлози родитеља који су чланови стручних органа и тимова: 27% се слаже у већој мери, 61,1% се у потпуности слажу,

- стручни сарадници-дигиталне технологије се у установи користе за информисање између запослених, са породицом, локалном заједницом и другим актерима; за презентовање примера праксе и значајнијих активности у установи (вибер, маил, гугл учионица, презентације ППП, видео записи); платформа "Пасош за учење", као подршка професионалном развоју запослених и промовисању примера добре праксе; родитељи се у непосредном контакту кроз отворене дане, родитељске састанке упућују на безбедно коришћење дигиталних технологија, такође се упућују на разне програме, семинаре који говоре о негативним последицама.

3.1.3. Учесће у стручним органима и телима заснива се на принципима тимског рада

- васпитачи сматрају да су задужења и одговорности у тиму јасно дефинисани и да се равноправно деле међу запосленима у тиму: 35,7% се слаже у већој мери, 54,3% се у потпуности слажу; приликом поделе улога у тиму уважавају се индивидуалне

компетенције и сколоности: 34,3% се слаже у већој мери, 57,1% се употпуности слаже; о свим важним питањима и у процесу размене мишљења одлучује се конензусом: 40% се слаже у већој мери, 44,3% се употпуности слаже, смернице и препоруке донете на стручним органима и телима се размењују са запосленима, а њихова примена се тимски прати: 27,1% се слаже у већој мери, 62,9% се употпуности слаже

-руководиоци вртића доприносе професионалној комуникацији тако што благовремено информишу запослене о свим битним питањима кроз непосредан дијалог, путем вибер група, мејлом..ослањајући се на међусобно уважавање, конструктивни дијалог и асертивну комуникацију; са родитељима остварују комуникацију путем непосредног разговора, вибер група, панона и панела.

- стручни сарадници – настојимо да задужења у оквиру тимова и стручних тела равномерно распоредимо и уважајемо личне афинитете; одлуке се заједнички доносе (директор, стручна служба, чланови тимова); сваки стручни актив има свог представника у тимовима чиме се обезбеђује да све информације благовремено стигну до свих запослених.

- директор и помоћник директора – професионална комуникација се подржава самим избором чланова тимова и стручних тела така да сваки Стручни актив има свог представника, сарадња се одвија плански; планирају се стручна усавршавања на тему комуникација; вртићи се опремају ИТ технологијом; подстичу запослене да учествују у одлучивању, да поштују правила комуникације; информације прикупљају од родитеља, запослених лично, преко стручне службе, вибер група, маилова, упитника, родитељских састанака

3.1.4. Запослени остварују сарадњу са различитим установама (културним, образовним, спортским, и сл.) у циљу остваривања програма

- Родитељи сматрају да деца имају прилику за учење ван простора вртића, у другим просторима и објектима у локалној заједници: 25,4% се слаже у већој мери, 52,7% се употпуности слаже; родитељи имају прилику да учествују у посетама различитим местима у оквиру локалне заједнице: 31,6% се слаже у већој мери, 30,5% се употпуности слаже; имају прилику да предлажу ресурсе у локалној заједници који су у вези са актуелном темом/пројектом: 23,5% се слаже у већој мери, 33,3% се употпуности слаже.

- кроз консултовање са децом је видљиво да деца излазе у локалну средину и да родитељи и други одрасли долазе у вртић у циљу учења и истраживања : "ишли смо код Анастасије да гледамо животиње", "долазила нам је мама и баба, крпили смо крпењаче""причали смо са полицајцем", "највише ми се свиђа столица код зубара", "Видели смо краву, млеко, теле, мацу..." У гвожђари смо видели мердевине, телевизор, боје..."

- Представници Управног одбора из локалне заједнице: ПУ остварује сарадњу са локалном заједницом и користи њене ресурсе у развијању теме/пројеката; укључује се у манифестације и сарађује са институцијама, организацијама и удружењима

3.1.5. Новопридошлом особљу пружа се подршка у раду и прилагођавању на нову средину

- Васпитачи истичу да са новопридошле колеге организују континуирану подршку : 25,7% се слаже у већој мери, 65,7% се употпуности слажу;

- руководиоци вртића новопридошлим колегама пружају континуирану подршку, информишу их о свим значајним аспектима рада, кодексом понашања, обавезама и одговорностима; подршка искусних колега је значајна; рад Актива почетника; ментори се бирају у консултацији са стручном службом и директором; ментори су васпитача са

искуством који жели да дели своју праксу који је отворен, који даје правовремене повратне информације...рад ментора и приправника прати се кроз Програм увођења приправника у посао и извештај о раду приправника.

- стручни сарадници – новопридошлим колегама подршка се пружа кроз отворени дијалог: пружањем потребних информација, процедура, тимским активностима, менторством и кроз рад Актива почетника

- директор и помоћник директора - новопридошле колеге обављају разговор са директором, руководиоцем вртића, стручном службом где се упознају са функционисањем вртића; критеријуми за избор ментора су године стажа, лични допринос и у односу на личне афинитете; рад ментора и и приправника прати се кроз Актив почетника, кроз разговор са приправницима и менторима.

3.2. У установи се негује клима поверења и заједништва

3.2.1. У установи се доследно поштују норме које се односе на права и одговорности свих.

-васпитачи износе да се у установи ради на развоју сарадње и заједништва током свакодневног рада и путем организовања различитих догађаја у којима учествују сви:41,4% се слаже у већој мери, 42,9% се употпуности слаже; у разматрању и доношењу одлука учествују сви запослени и у складу са својим задужењима, преузимају одговорност за донете одлуке: 47,1% се слаже у већој мери, 37,1% се употпуности слаже; у установи се подстиче отворена комуникација, заједничко разумевање значења појмова, аргументовано изношење мишљења, иницијативе појединаца и тимова: 44,3% се слаже у већој мери, 40% се употпуности слажу; у установи се доследно предузимају мере у ситуацијама непоштовања норми: 41,4% се слаже у већој мери, 34,3 се употпуности слаже.

-родитељи су употпуности информисани о својим правима и одговорностима, као и правима и одговорностима запослених у вртићу: 17,9% се слаже у већој мери, 75,9% се употпуности слаже; предлози и идеје се користе у развијању визије установе: 25,9% се слаже у већој мери, 57,3% се употпуности слаже; родитељи су упознати са правилима понашања и могу утицати на њихово допуњавање и мењање24,9% се слаже у већој мери, 61,8% се употпуности слаже.

- кроз консултовање са децом можемо закључити да су деца укључена у одлучивање шта ће радити, да имају заједнички дефинисана правила у групи: "одлучује Елеонора, Ребека, Ђорђе, Ема и сва остала деца", "Кад сам дежурна ко ће да држи тацну.Ја увек делим.Мени је тешко да држим тацну", "Кад кажем идемо напоље", "Ја одлучујем када се доносе правила", "Да свима. Зато што тако треба да се понашамо.Све би било у нереду, све играчке би биле на поду и папири." "Васпитачица нас пита шта смо се договорили и како се понашамо у вртићу".

3.2.2. Стручни сарадник и васпитач континуираним заједничким радом унапређују васпитно образовни процес.

- стручни сарадници пружају подршку васпитачима у развијању реалног програма:25,7% се слаже у већој мери, 62,9% се употпуности слаже; заједно са стручним сарадницима преиспитују квалитет реалног програма :31,4% се слаже у већој мери, 57,1% се употпуности слаже; имају подршку стручног сарадника када треба дефинисати мере индивидуализације за дете којем је потребна додатна подршка:31,4% се слаже у већој мери, 61,4% се употпуности слаже; имају подршку стручног сарадника приликом неког осетљивог индивидуалног разговора са родитељима: 24,3% се већој

мери, 74,3% се употпуности слеже

- стручни сарадници – подршку пружају кроз организовање семинара и обука, кроз консултације и индивидуалне разговоре, организовањем фокус група и хоризонталне размене између вртића наше установе и све то уз уважавање и подстицање аутономије сваког васпитача

3.2.3. У установи постоји стална сарадња и размена искустава на нивоу установе/објекта/радних јединица

-васпитачи истичу да хоризонталне размене унутар установе се моделују и припремају у складу са специфичним потребама за подршком сваком вртићу: 28,5% се слеже у већој мери, 70% се употпуности слаже; рефлексивне активности размена, промишљање и дефинисање и покретање промена се одвијају кроз личне увиде и на основу повратних информација добијених од колега, као и кроз размену и заједничко промишљање: 35,7% се слаже у већој мери, 61,4% се употпуности слаже.

На фокус групама васпитачи истичу да најчешће размене и посете везане за уређење физичког простора, развијању реалног програма, праћењу и документовању, причама о теми/пројекту, дечјем портфолију, причама за учење, комуникација је позитивна и асертивна конструктивна, значајна за даљи професионални развој, теме се бирају на основу Годишњег плана рада и потреба и актуелности у оквиру Среучних актива васпитача.

-родитељи сматрају да постоји стална сарадња између вртића на нивоу целе општине: 25,1% се слаже у већој мери, 49,7% се употпуности слаже.

Консултација са децом - деца сарађују, играју се и истражују у заједничким просторима и између група "Идемо, играмо се са малом и великом децом. Долазе и деца из других група", "не идем тамо где се васпитачица пресвлачи, видео сам тамо ципеле и јакне. Немају орман као ми", "Не идемо у магацин и таван, није безбедно", "не идемо тамо где се суши веш, не можемо сви да станемо", "Идемо код беба да их научимо лепом понашању", "Понекад идемо у јаслице. На почетку не идемо јер бебе плачу", "Играмо се са свом децом на дворишту"

-стручни сарадници – приликом организованих посета између вртића размењују се примери инспиративне праксе и дискутују се о евентуалним недоумицама које заједнички решавамо. Сви активи наше установе имају аутономију да сами бирају теме за размену.

3.2.4. У развијању и остваривању визије развоја установе уважавају се перспективе свих учесника.

-васпитачи на фокус групи истичу да су упознати са визијом установе и вредностима које развијамо (инклузивност, демократичност, рефлексивну праксу...); родитељи се укључују давањем предлога, сугестија, непосредним укључивањем у развијање реалног програма; деца учествују кроз заједничко планирање и развијање тема/пројеката, деца су питана, уважена, мотивисана; представници локалне заједнице укључују се у живот и рад установе углавном на нашу иницијативу и сваки облик учешћа је добродошао.

-приликом развијања визије установе деца су питана о томе какав вртић желе, 21,5% родитеља се слаже у већој мери, 34,3% се употпуности слаже. Установа подстиче и омогућава ангажовање родитеља у развијању визије: 11,6% се слаже у већој мери, 30,2% се слаже употпуности; Током развијања и остваривања визије развоја установе постигнуто је заједничко разумевање и посвећеност свих учесника: 26,3% се слаже у већој мери, 53,1% се употпуности слаже.

-Консултовање са децом- деца кажу да су питана какав вртић желе, са су о томе разговарали са васпитачицама, мамом и татом; "Ја бих желео да вртић буде шарен, да

има љуљашке, тобогане и трамбулину", "Ја волим наш вртић", "Цртали смо свој вртић...ја сам покушала изнутра...са пуно играчака...волим и да цртам по зиду и да кувам у кухињи".

- Представници Управног одбора из локалне заједнице - :упознати су са визијом установе и слажу се да користимо све расположиве ресурсе за подршку добробити детета; радо се одазивају позиву у смислу давања подршке и повезивању и информисању о значајним активностима које се реализују у ПУ.

3.3. У установи се развија култура самовредновања

3.3.1 Запослени преиспитују своје компетенције у односу на улоге и одговорности професије

-Васпитачи наводе како су им познате процедуре самовредновања и редовно учествују у том процесу :27,1% се слажу у већој мери, у потпуности се слажу 72,9% .

- Током преиспитивања сопствених компетенција за развијање реалног програма васпитачи долазе до нових увида о потребној подршци и наводе да им је подршка увек добродошла. Најчешћи одговори су да подршку добијају од најближих колегиница“КРИТИЧКОГ ПРИЈАТЕЉА“ и као посебну вредност истичу да могу да консултују колегинице у било којој недоумици,да су отворене за размену и непосредан дијалог,цене и уважавају мишљење. Када то није довољно,потраже мишљење и стручног сарадника са којима размењују одређене теме, могу континуирано и отворено да разговарају, критички промишљају и заједно долазе до решења.Такође васпитачи истичу значај рада стручних актива и презентација на В.О. Већу кроз које могу да отворе различита питања, и хоризонталне размене у којима може да се сагледа мноштво питања и решавања које се могу применити у непосредном раду.

Начини преиспитивања праксе су различити. Васпитачи наводе да су од инструмената за преиспитивање праксе коришћене анкете, упитници, интервјуи а учествовали су у њиховој изради у оквируТима за самовредновање и Тима за инклузивно образовање (чланови тима).

-Стручни сарадници наводе да себе виде као мотиваторе, и да је циљ да што већи број практичара укључе у сам процес, а нарочито су лично укључени у консултовање са децом.

Стручни сарадници и васпитачи заједно у великој мери преиспитују праксу из чега директно произилазе и идеје за унапређење о којима се континуирано договарају.У мањој мери видљива су акциона истраживања.

3.3.2 Васпитачи и стручни сарадници критички сагледавају своју праксу кроз заједничка истраживања и процес рефлексije

- Стручни сарадник и васпитач кроз дијалог, узајамно слушање, конструктивну комуникацију и критичко промишљање постижу заједничко разумевања појава и процеса, процењују сопствену праксу и планирају промену (и прате развијање промене , евентуалне изазове и начине превазилажења) – 32,9% васпитача се слаже у већој мери, 61,4% се у потпуности слаже.

-Стручни сарадници наводе да су заједно са васпитачима анализирали физички простор у односу на нову концепцију кроз матрицу и непосредним увидом, бавили се развијањем реалног програма и анализом документације и радили на развијању процеса рефлексije.

3.3.3 У установи се примењују одговарајући начини праћења и вредновања који доприносе бољем разумевању и развијању праксе.

Родитељи наводе:

1. На посебно организованим сусретима (индивидуални разговори, отворен дан,) могу да разговарају са васпитачима, о развоју свог детета и договарају се о наредним корацима. 78,2% родитеља оценило је да у потпуности се слажу, у већој мери се слажу оценило је 15% родитеља,

2. са васпитачем свог детета редовно размењују информације о његовом учењу и развоју. 75,1% родитеља се у потпуности слаже, 17,6% , се слаже у већој мери,

3. Могу да присуствују свакодневним активностима у вртићима и о њима разговарају са васпитачем - у потпуности се слажем 64, 8 % , у већој мери се слажем 20,8% ,

-Конултовање са децом – у процесу документовања и праћења развијања програма и развоја, учествују и деца која наводе да се договарају са васпитачима шта ће и када да раде, „Предложим ,па ако не можемо сада да радимо оно што ја желим, онда може касније", "Васпитачица нас пита, а ми можемо да изаберемо коју игру желимо". Тврде да знају где се налазе њихови цртежи, поједина деца правилно именују портфолио, описују његову сврху и намену, говоре о томе како могу повремено да носе кући или да га погледају са родитељима у вртићу.

-Стручни сарадници наводе да кључне димензије програма преиспитују заједно са васпитачима користећи одређене инструменте(чек листе, матрица, упитник..) , након заједничке анализе унапређујемо сопствену праксу.

3.4. УСТАНОВА ЈЕ МЕСТО КОНТИНУИРАНИХ ПРОМЕНА, УЧЕЊА И РАЗВОЈА

3.4.1 Установа је место заједничког учења са колегама, критичког преиспитивања и вредновања праксе вртића који се одвијају у планирано време.

-Васпитачи континуирано и активно учествују у преиспитивању процеса и резултата рада кроз дискусију и дијалог , узајамне посете и рефлексiju:у потпуности се слаже 67,1 % и у већој мери се слаже 32,9 % .

-Стручни сарадници – преиспитивање квалитета програма остварује се кроз вредновање реалог програма кроз његове носеће димензије; хоризонтално учење реализује се између вртића наше установе и са другим установама (посета кластер центру "Калимеро" у Новом Саду, вртићу "Бајка у Београду, стручне посете васпитача из Врбаса и Темерина у вртић језгро "Сунчица"...); након хоризонталних размена у оквиру стручних актива васпитача организује се размена примера праксе кроз дијалог, износе предлози за унапређивање праксе и личног професионалног рзвоја

3.4.2 Васпитачи и стручни сарадници размењују искуства и користе резултате истраживања у функцији развоја .

- Васпитачи и стручни сарадници - Размена знања и искустава се одвија на различитим нивоима, изузетно је заступљена и веома корисна за континуиране промене, учење и развој. Васпитачи и стручни сарадници често су иницијатори и организатори хоризонталног учења које се реализује како разменом вртића унутар наше установе тако и са другим установама из окружења. Унапред се планирају теме и динамика састанака у циљу презентација, дијалога из којих произилазе предлози шта бисмо од научног могли искористити у унапређењу сопствене праксе. Заступљена је стална размена стручне литературе (електронким путем гоогле учионица) и доступна свим запосленима. Такође се у оквиру сваког актива преносе и размењују сазнања и стечена на семинарима, конференцијама и округлим столовима. Установа подржава практичаре за учешће на стручним скуповима, конференцијама, мотивише их и подстиче их на припрему радова и свако ко жели може да изложи свој рад на стручном скупу. У односу на укупан број васпитача мали број васпитача се оснажио да своје примере праксе представи на сусретима.

3.4.3. Планирање и реализација стручног усавршавања остварује се на основу анализе потреба запослених, установе и савремених токова образовног система.

-Лични планови стручног усавршавања су сачињени на основу процене сопствених компетенција и на основу потреба установе: васпитачи су ову тврдњу оценили са: у потпуности се слажем - 62, 9%, у већој мери се слажем оцењено је са -35, 7% .

- Стручна усавршавања се на нивоу установе планирају у односу на Развојни план и актуелности образовне политике, на нивоу Стручних актива васпитачи бирају теме. Васпитачи истичу да би желели више да се укључе на избор акредитованих семинара у односу на процену личних компетенције.

3.5. Установа заступа професионално јавно деловање и активизам у заједници

3.5.1. Запослени су ангажовани на промоцији вртића у складу са принципима професије како би допринели његовој видљивости у заједници

-установа организује активности (пројекте, манифестације) којима промовише подршку породици и деци и значај предшколског васпитања уопште: 19,8% родитеља се слаже у већој мери, 72,4% се у потпуности слаже

-Представници Управног одбора из локалне заједнице наводи следеће активности које установа организује да би промовисала значај предшколског васпитања и подршке деци и породици: преко локалних медија, сајта установе, постера који су постављени у локалној самоуправи и педијатрији Дома здравља.

3.5.2. Установа сарађује са основним школама на нивоу вртића/групе у циљу остваривања континуитета децјих искустава.

-Установа планира и остварује сарадњу са школом у којој су укључени васпитачи, наставници, деца и родитељи: 22,% родитеља се слаже у већој мери, 55,8% се слаже у потпуности,

- стручни сарадници су мишљења да је наша установа направила искорак и да је иницијатор сарадње; васпитачи у оквиру развијања тема/пројеката посећују школу у циљу учења и истраживања деце; установа се укључује на позиве школа на манифестације које они организују док се на наше манифестације спорадично укључују -консултовање са децом : анализом децјих одговора можемо закључити да постоји различита пракса појединих вртића, припремне предшколске групе одлазе посећују школу, разговарају са старијом децом, браћом и сестрама о школи, упознају се са учитељима, упознају се са физичким простором школе; деца школског узраста спорадично посећују вртић и то углавном на своју иницијативу (да посете свог васпитача), "Ишли смо у школу да гледамо представу", "Да, тамо смо возили бицикло, тронитете, упознали смо Драгицу директорицу", "Васпитачица нас је водила у школу, седели смо тамо и правили смо ветрењаче и сликали смо се, учитељица нас је питала како настаје струја"...

3.5.3. Установа сарађује са другим установама, релевантним институцијама, организацијама и удружењима.

-Установа упознаје родитеље са пројектима који се реализују као и са установама и удружењима са којима сарађују : 18,4% родитеља се слажу у већој мери, 74,6% се слажу у потпуности.

-Представници Управног одбора из локалне заједнице- обавештени су о пројектима који се реализују у ПУ (постављање обука на платформу Пасоша за учење и креирање приче о доброј инклузивној пракси на платформи Пасоша за учење); организују се

међусобне посете деце из различитих вртића; ПУ сарађује са Домом здравља, Центром за социјални рад, Интерресорном комисијом, библиотеком, удружењем Еко – Кула и другим удружењима.

3.5.4. Установа иницира и/или учествује у различитим акцијама у локалној заједници у циљу заступања и промовисања права детета.

- кроз различите иницијативе установа континуирано промовише права детета у локалној заједници: 23,2% родитеља се слаже у већој мери, 65,4% се слаже употпуности

-консултовање са децом: деца истичу да имају своја права: да сваки дан иду у вртић, "да сређијемо", да се играју, цртају, причају, питају, помогну другима, "да се дружимо", "да правим бубањ и звечке"... ; о правима и обавезама разговарају са својим васпитачима
-Представник Управног одбора из локалне заједнице- током свих активности које се реализују у локалној заједници деца су присутна и видљива поштују се њихова права на дружење, игру, видљиво је да су питана и укључена.

У овој области сви стандарди су остварени

Посебно смо успешни :

-организовању и стварању прилика за међусобно информисање свих учесника о различитим аспектима живота и рада установе

- коришћењу различитих платформи за учење и професионални развој запослених

- развијању тимског рада

- коришћењу свих расположивих ресурса локалне заједнице за учење и истраживање деце

-у пружању адекватне подршке новопритоцима колегама

- поштовању норма које се односе на права и одговорности свих

- континуираној сарадњи између васпитача и стручне службе у циљу унапређења праксе

- васпитачи и стручни сарадници активно, критички преиспитују сопствену праксу кроз континуирану размену, дијалоге и саветодавни рад.

- укључивању деце у процес самовредновања

- информисању родитеља о децјем учењу и развоју и децја портфолија су доступна деци и подоцици

- промоцији вртића, сарадњи са другим вртићима, установама удружењима и организацијама

Потребно је :

- стварати могућности и прилике да родитељи предлажу и учествују у

активностима у локалној заједници које имају за циљ учење и истраживање деце

- информисати родитеље о начинима консултовања са децом о томе какав вртић деца желе

- више укључити породицу у дефинисање визије развоја установе

- развијати праксу у смеру заједничких истраживања на нивоу вртића и целе установе

- обезбедити акредитована стручна усавршавања у односу на процену личних компетенција и исказаних интересовања

- унапредити сарадњу са школама

2.РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊЕ

Директор установе именовано је чланове Тима и о томе известио органе управљања.Чланови тима : Снежана Булатовић- директор, задужена за контакт са медијима, Биљана Перовић- помоћник директора,Синиша Јовановић- секретар установе, Марица Мецек, Данијела Петровски – координатор, Љиља Бобић, Данијела Сопка, Гордана Котлица , Сенка Милошевић, Јелена Лазић ,Биљана Плавшић, Јасмина Микулић, Јоланка Дер , Наташа Чордаш, Ана Јововић. Представник родитеља Силвија Орос Барна, представник Управног одбора- Тајана Вишњић.

Чланови тима кроз састанке договарали су се о начинима, динамици и реализацији активности.

Програмом заштите планиране су превентивне активности , кораци , процедуре и протоколи поступања у ризичним ситуацијама. Поштујући личност сваког детета, водећи рачуна о заштити личних података сви запослени тимски су радили на стварању безбедне физичке и социјалне средине.

Реализоване су следеће активности:

- снимање стања у свим вртићима непосредно пре почетка школске године;
- прикупљање података од стране руководиоца вртића о нивоу безбедности физичке средине и отклањање потенцијалних опасности (септембар)
- водило се рачуна о безбедности деце (број деце у групи, број васпитача)
- информисање родитеља и свих запослених о Програму заштите деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања (путем сајта установе и непосредно кроз родитељске састанке)
- Упознавање родитеља са Кодексом понашања родитеља и запослених у вртићу.
- Истицање и информисање о начинима поступања у ризичним ситуацијама, као и дистрибуција и одлагање Образаца Протокола поступања, и постављање Плаката са информацијама о члановима Тима за заштиту и контакт телефонима у свим вртићима
- Заједничко доношење правила понашања ; у одређеним просторима вртића, на отвореном, током организованих тура и посета ван вртића (деца су активно укључена од септембра и даље током године правила произилазе из конкретних ситуација)
- Истицање правила понашања на видна места , мотивисање деце да поштују донета правила и да осмишљавају нова у складу са потребама групе и вртића.
- Васпитачи ,деца и родитељи су разговарали о лепом понашању, правима детета, уважавању различитости, развоју толеранције, неговању другарства у свим приликама и на тај начин стварали су основ за грађење добрих односа међу децом и одраслима.
- Обележени су „ Међународни дан превремено рођене деце“, „ Међународни дан толеранције“ и Међународни дан породице“ на нивоу вртића, установе и локалне заједнице

- Проводило се време на отвореном. Користила су се дечија дворишта у функцији игре и учења . Излазило се и истраживало и у непосредном окружењу , изван вртића у складу са темом/ пројектом .
- информисани су и непосредно укључени родитељи и лични пратиоци у активности вртића: шетње, манифестације, излети, разне активности у оквиру реализације васпитно образовног рада.
- У оквиру превентивне здравствене заштите и исхране води се рачуну о подршци свој деци, обезбеђујући елементе важне за очување здравља и правилног раста и развоја деце.
- Васпитачи и стручни сарадници реализовали су родитељске састанке , радионице за родитеље и индивидуалне разговоре у циљу јачања родитељских капацитета у домену позитивног дисциплиновања, социоемоционалног развоја и начина превазилажења конфликта.
- Информисани су сви запослени вртића о специфичностима јеловника за поједину децу, подаци су јасно истакнути и у складу са потребама тачно одређеног детета. Обезбеђен је простор за одлагање намирница , за децу која су на посебном режиму исхране.
- У оквиру превентивне здравствене заштите медицинске сестре на превентивној здравственој заштити укључене су и прате процес примене животно неопходне терапије у Предшколској установи.

Родитељи дају писмену сагласност:

- уколико њихово дете само долази и одлази из вртића,
- наводе имена особа која га одводе уколико то нису родитељи,
- уколико дете у време боравка у вртићу мора да оде на неке посебне третмане ван установе,
- да се дете фотографише и снима искључиво у сврху васпитно образовног рада и фотографије се искључиво могу ставити на сајт П.У. „Бамби“,
- за излазак ван вртића у циљу истраживања у складу са темом / пројектом,
- за одлазак детета на једнодневни излет у организацији ПУ

Сваки вртић поседује Протоколе поступања у критичним ситуацијама, налазе се на месту доступном свим запосленима и сви су у обавези да поступају придржавајући се истих. Чланови Тима информишу запослене о свим актуелностима на нивоу својих вртића и Стручних актива. Плакати са јасно дефинисаним корацима поступања налазе се истакнути на видном месту сваког вртића и сви запослени су у обавези да поступају у складу са тим.

3. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ИНКЛУЗИВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

ПУ“ Бамби“ задовољава специфичне потребе нарочито изражене код посебно осетљиве групације деце у коју спадају мала деца , деца из дисфункционалних породица, као и деца која припадају маргинализованим и социјално угроженим категоријама (ромска и деца без родитељског старања; бескућници, смештени у специјализоване установе, сиромашни, припадници националних мањина, верских заједница , избегла и расељена лица).

Васпитно образовни радници поштују принципе рада засноване на биоеколошком моделу, функционалној процени развојних постигнућа, усмерењу на породицу и снаге детета и породице и тиме смањују факторе ризика који утичу на развој деце.

Инклузивни програм се реализује у циљу развоја најбољег интереса детета, недискриминације, породичног усмерења и континуитета, свеобухватног и благовременог приступа, мултидисциплинарности и међусекторске сарадње, као и активног учешћа.

Сва деца којима је потребна додатна подршка су уписана у вртић у складу са потребама породице.

Деца којима је потребна додатна подршка су укључена у васпитне групе на језику у складу с интересовањима породице.

Рад са децом се индивидуализује , прате се јаке стране деце као и њихова иницијатива. Циљеви су функционални и спроводе се кроз животно практичне ситуације, планиране ситуације учења и игру.

ИОП се имплементира у активности и дневне рутине. Физички простор се усклађује и прилагођава интересовањима и потребама деце. Деца користе заједничке просторе, ходнике и холове као и дворишта за заједничка дружења и у сталном су односу са васпитачима и децом из других група.

Васпитачи , стручни сарадник , пратилац и родитељи чине оперативни тим и у разговору са родитељима кроз интервју или упитник добијамо информације о томе шта су основне бриге родитеља и на чему желе родитељи да се ради.

Васпитачи и стручни сарадници благовремено информишу родитеље о правима и обавезама везаним за дете и повезују их са релевантним установама и стручњацима. За децу која похађају ППП ради се план транзиције и реализује се током године а највише се реализују активности три месеца пре завршетка школске године.

Нутрициониста и сестре на превентивној здравственој заштити су испратиле протокол за децу која имају измењену исхрану из здравствених разлога.нпр. дијабетес.

Директорица предшколске установе се обратила Дому здравља у Кули и тражила подршку од стручњака у вези дијабетеса код деце. Повод је била девојчица која је похађала предшколску установу и која је у међувремену добила дијабетес.

Педијатар др Љиља Бороња је предавала о дијабетесу свим запосленим у вртићу „Сунчица“ (девојчица са дијабетесом иде у вртић „Сунчица“) . Присутни су били директори и стручни сарадници.

Директорка је остварила сарадњу и са Удружењем „Плави круг“, удружење за борбу против дијабетеса града Београда, које је разменило искуства и припремило приручнике „Дијабетес у учионици“ за васпитаче.

Сарадња са родитељима девојчице са дијабетесом се свакодневно одвијала у виду партнерског односа и са пуно поверења.

Превентивна сетра Наташа Чордаш се активно укључила у активности васпитно

образовног рада , да буде подршка девојци са дијабетесом ,деци и васпитачима. Свакодневно је обављала разговоре са родитељима и директором установе, пратила и припремала паное са текстовима и фотографијама на тему дијабетеса. Васпитачи и стручни сарадник из вртића „Веверица“ су одржали састанак са стручни сарадником психологом ОЋ Вук Караџић из Црвенке. На дневном реду су заједничке активности одржане између вртића и школе и размена информација о децу која се уписују у први разред. Васпитачи ППП обавили су састанак са учитељицама будућих првака , одредили динамику израде плана транзиције за наредну школску годину. Удружење „Плава птица“ је у току године пратило рад личних пратиоца у групи као и посматрање деце у групи за потребом личног пратиоца.

4. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА РАДА ПРЕВЕНТИВНЕ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ

Програм рада превентивне здравствене заштите деце у Предшколској установи сачињен је на основу ПРАВИЛНИК о ближим условима и начину остваривања неге и превентивно-здравствене заштите деце у предшколској установи „Службени гласник РС“, број 115 од 15. Децембар 2017.

Приликом реализације програма неге и превентивно здравствене заштите посебно се водило рачуна на :

-Програмирање, реализацију и унапређење здравствено-васпитних активности, усмерених ка усвајању здравих стилова живота, у циљу очувања и унапређивања здравља деце (лична и општа хигијена детета, правилно прање руку, хигијена уста, зуба и коже, навике правилне исхране, неговање апетита, употреба тоалета, очување здравог окружења и др.)

-Праћењу општег стања деце и понашања у групи, правовременом реаговању у случају болести, издвајањем из групе и позивањем родитеља. У случају дужег одсуства водили смо евиденцију и доносила се потврда да је дете способно за колектив од ординирајућег педијатра.

-Поштовале су се превентивне хигијенске мере. Постављене су дезобаријере при уласку у објекат, дезинфиковале су се играчке и прибор за рад.

Пратили смо хигијенско-епидемиолошке мере (пратио се рад и давали су се савети запосленим особљем на одржавању чистоће, температуре , влажности, проветрености и осветљености свих просторија у објектима, пратио се начин припреме obroka, допремање obroka из кухиње, начин сервирања , хигијена прихватног кухињског блока, посуђа и инвентара, праћење дезинфекције санитарних просторија и отклањање отпадних материја.

-Пратило се понашање деце за време храњења , игре, неге, одмора ...

-Пратио се општи изгледа деце (преглед коже и видљивих слузокожа, преглед на вашљивост косе, праћење одевног и постељног рубља).

Активности које смо спроводили на формирању здравих навика радиле су се у оквиру редовних активности за време боравка детета у предшколској установи (одржавање хигијене, исхрана, игра) .

-Објекте су опремљени Зидним ормарићима за прву помоћ, уредбе о обавезним средствима и опреми за личну, узајамну и колективну заштиту од несреће („Службени гласник РС“ број 3/2011 и 37/2015), као и покретним торбама са комплетом прве помоћи

када деца бораве на отвореном простору, у случају физичке повреде (пада, посекотине, убода) опремљене су приручне апотеке и акценат је стављен на њихову правилну примену и смештај.

-Код деце са хроничним незаразним болестима достављено нам је стручно мишљење педијатра или специјалисте. На основу тога направљен је протокол поступања. У нашој установи тренутно само једно дете добија терапију и прилагођава му се исхрана. Пре самог поласка детета у вртић обављено је више разговора и увида у медицинску документацију након чега су мајка, сестра на пословима ПЗЗ и нутрициониста израдили план исхране, начине мерења шећера и давања инсулина.

На нивоу установе сестре воде евиденцију о броју деце и врсти животно неопходне хроничне терапије која деца добијају код куће. Из превентивних разлога родитељи поједине деце доносе лек који се чува на одговарајући начин и примењује у случају потребе.

-У сарадњи са Педијатријском службом обављени су систематски прегледи за децу која крећу у школу.

-Периодично су вршене контроле раста и развоја деце у предшколској установи. Ове године смо се активно укључиле на XXVII Стручне сусрете медицинских сестара Србије – примена холистичког приступа у пракси из перспективе медицинске сестре – Улога медицинске сестре на пословима ПЗЗ у "Годинама узлета", са радом "Улога медицинске сестре на пословима ПЗЗ у развијању реалног програма кроз програм "Здрав вртић"

5. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

Реализацијом Основа програма социјалног рада пружа се оријентација предшколској установи да на бољи начин успостави везе и односе у окружењу, обезбеди помоћ породици у подизању деце и побољша сарадњу са њом, да ствара повољну социјалну климу у установи, да врши социјалну промоцију свих модела рада и услуга којима се могу задовољити бројне и различите потребе породице и деце.

У односу на основне циљеве социјалног рада у предшколској установи радило се на :

- доприносу социјалној сигурности и стабилности породице,
- доприносу остваривању социјалног права и правде за децу,
- превенцији социјалног проблема деце,
- подстицању оптималне усклађености између потреба породице и деце за збрињавањем и обухвата деце одговарајућим облицима рада и пружањем одговарајућих услуга,
- повезивањем одговарајућих друштвених установа и институција

Садржаји социјалног рада реализовали су се :

1. На нивоу установе, кроз:

- утврђивање потреба родитеља и деце за врстама и облицима рада и услуга,
- стално побољшање и организовање различитих социјалних активности,
- повезивање социјалне службе Општине са установом,
- повезивање свих социјалних чинилаца који могу утицати на развој деце,
- непосредно обављање и развијање индивидуалног и групног саветодавног рада са родитељима,
- информисање породице о правима деце и родитеља у систему друштвене бриге о деци и социјалне заштите,

- информисање породице о социјалним службама које се баве пружањем додатне подршке деци и породици,
- примену Програма за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања,

2 На нивоу васпитне групе, кроз:

- идентификовање потреба детета, предлагање и предузимање одговарајућих мера,
- пружање подршке и помоћи деци која се налазе у стању социјалне потребе,
- утврђивање специјалних социјалних потреба у циљу систематског бављења њима,
- обезбеђивање донација за поједину децу и групе деце у зависности од потребе.
- упућивање родитеља на прикупљање документације за остваривање права бесплатног боравака детета.
- Прекинуто је финансирање боравака трећег и четвртог детета од стране Покрајине суфинансирање је преузела локална самоуправа
- Ове школске године број деце који је остварио право на бесплатан и регресиван боравак у предшколској установи, по различитим основима:
 1. Треће дете у породици ,целодневни боравак (општина)- 198
 2. Треће дете у породици, полудневни боравак (општина)-21
 3. Деца без родитељског старања, целодневни боравак (општина), а немају дечји додатак-4
 4. Деца са сметњама у развоју, целодневни боравак, а немају дечији додатак 0
 5. Деца самохраних родитеља, целодневни боравак (општина) -27
 6. Деца самохраних родитеља, полудневни боравак (општина)-1
 7. Ромска деца ,полудневни боравак (општина)-0
 8. Ромска деца, целодневни боравак (општина) -1
 9. Деца без родитељског старања, целодневни боравак (република)-3
 10. Деца са сметњама у развоју, целодневни боравак,(република)- 31
 11. Деца са сметњама у развоју, полудневни боравак (република)-6
 12. НСП целодневни боравак (република)-38
 13. НСП полудневни боравак (република)-5

Значајно подручје социјалног рада је и рад са децом са сметњама у развоју.

Реализоване су следеће активности:

- праћење и информисање надлежних институција о броју деце и врсти сметњи ,
- повезивање родитеља и одговарајућих стручних институција које раде са децом ,
- саветодавни рад са породицом у циљу , прихватања различитости детета, и добијање сагласности за примену ИОП-а у раду.
- пружање помоћи у остваривању права деце са сметњама у развоју и њихових породица(подршка при попуњавању образаца за упућивање захтева ка Интерресорној комисији).

6. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ИСХРАНЕ

Полазна основа у планирању, организовању и контроли исхране деце у колективном смештају, у нашој установи је правилник о ближим условима и начину остваривања исхране деце у предшколским установама („Сл. Гласник РС“ бр.39/2018.)

У Предшколској установи „БАМБИ“ Кула у школској 2023./2024. Боравила су деца која су по облику обухвата и својим психофизичким карактеристикама груписана у три групе:

1. Јаслице 6 месеци - 3 год.
2. Обданиште 3 - 6.5 год.
3. Забавиште 5.5 – 6.5 год.

У целодневном боравку, дужина боравка деце је десет сати, а у вртићима: „Колибри“ у Кули, „Цицибан“ у Руском Крстуру, и „Чувари осмеха“ у Сивцу је радио у две смене са следећим распоредом оброка:

За преподневну смену:

- Доручак: 7:00-8:00h
- Ужина: 10:00h
- Ручак: 12:00-13:00h

За поподневну смену:

- Ручак: 14:00-14:30h
- Ужина: 16:30h
- Вечера: 18:00-18:30h

У полудневном боравку рад са децом организован је пре подне од 08:12h. са ужином у 10h.

При организовању колективне исхране деце у ПУ „БАМБИ“ водило се рачуна о томе да се:

- Деца навикавају на асортиман различитих јела и на одређену количину хране;
- Поштује је правилан временски размак између оброка;
- Поштују индивидуалне, културолошке и верске потребе деце и породице;
- Обезбеди корекција јеловника у складу са здравственим стањем поједине деце, а на основу протокола о посебном режиму исхране.
- Израђују прехранбене потребе по једном детету у узрасној групи;
- Јеловник саставља унапред за месец дана, водећи рачуна да структура оброка буде таква, да задовољи потребе у енергетској вредности и биохемијској структури;
- Исхрана планира за сваку сезону, (пролеће, лето, јесен, зима);
- Адекватно спроводи набавка, складиштењу и издавање намирница;
- Правилно припремају, дистрибуирају и сервирају оброци;
- Води евиденција о количинама јестивог отпада;
- Планирана набавка врши према важећем Закону о јавним набавкама великих вредности (намирнице) и малих вредности (опreme и посуђа);
- Води документација (требовање намирница, издате намирнице, инвентар);
- Унапређује санитарно хигијенски услови у кухињи и пратећим објектима;
- Обављају редовне здравствене и санитарне контроле особља и контрола оброка и брисева у сарадњи са Заводом за јавно здравље Сомбор, са циљем систематског праћења квалитете исхране и опште и личне хигијене у кухињским блоковима.
- Нутрициониста укључује у непосредан рад са децом, кроз теме: „СВЕТСКИ ДАН ХРАНЕ И ОКТОБАР МЕСЕЦ ПРАВИЛНЕ ИСХРАНЕ“, и планиране активности у

оквиру тима за инклузивно васпитање и образовање деце.

XIV ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКРЕТАРА УСТАНОВЕ

Секретар установе обављао је следеће активности и послове.

I. У периоду током целе школске године:

1. Припрема и организација рада Савета родитеља и Управног одбора -сазивање седница, планирање Дневног реда, израда Нацрта аката установе и другог материјала неопходног за рад наведених органа. Припрема закључака и одлука са седница на којима се води записник,
2. Учешће у координацији рада органа установе као и припрема плана рада,
3. Учешће у расписивању конкурса за пријем у радни однос кандидата на одређено и неодређено време,
4. Учешће у раду Синдикалне организације П.У. "Бамби" Кула

II. У периоду средином текуће календарске године:

1. Учешће у раду комисије задужене за набавке, као и у прављењу тендерске документације везане за наведене набавке,

III У периоду пролећног дела календарске године

1. Активности у вези реализације расписаног тендера за велике набавке,
2. Израђивање Решења за годишње одморе запослених,

IV. Обављање следећих послова предвиђених Правилником о организацији рада и систематизацији радних места:

- учешће у изради нацрта Статута и других аката установе,
- праћење и спровођење Статута и других акта,
- израда нацрта Општих аката установе (Правилника, Одлука и сл.)
- праћење и примењивање законских и других прописа,
- старање о употреби и чувању печата по налогу директора,
- обављање послова из радних односа,
- старање о евиденцији установе која се трајно чува,
- вођење документације и евиденције установе, сређивање и архивирање документације,
- вођење деловодника и попис аката,
- вођење кадровске евиденције,
- обављање административно техничких послова из радних односа,
- прослеђивање поште,
- обављање дактилографских послова,
- обављање и других послова по налогу директора.

XV ПРОЈЕКТИ КОЈИ СЕ РЕАЛИЗУЈУ У УСТАНОВИ

Назив пројекта	Носиоци пројекта	Реализатори пројекта	Временска динамика трајање
Прича инклузивне добре праксе	Министарство просвете и Уницеф	Васпитачи,Тим за инклузивно васпитање и образовање , стручна служба , директор	Од марта 2023. до октобра 2024.године
Пасош за учење у процесу интерног стручног усавршавања	Министарство просвете ЦИП	Васпитачи,Тим за професионални развој , стручна служба , директор	

ПРЕДСЕДНИК
УПРАВНОГ ОДБОРА

Зечељ



ДИРЕКТОРКА
ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ

Снежана Булчић

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА
KÖLASKOJELŐTTI INTÉZMÉNY
ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА

БРОЈ 1147-10 SZAM
ЧИСЛО

12-09-2024

КУЛА - КУЛА