

**ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА
„БАМБИ“ - КУЛА**

**ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА
ЗА РАДНУ 2024. / 2025. годину**

КУЛА, септембар 2025. год.

САДРЖАЈ

1. УВОД	4
1.1 Полазне основе рада.....	4
2. МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА	5
2.1. Просторни услови.....	5
2.2. Опремљеност установе	
2.1. Опремљеност установе дидактичким средствима и опремом.....	6
2.2. Службени аутомобили и друга возила.....	6
2.3 Реализација Плана унапређивања материјално техничких услова рада.....	7
3. КАДРОВСКИ УСЛОВИ	8
3.1. Кадар.....	8
4. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА	9
4.1. Бројно стање деце и група.....	9
4.2.Кретање деце.....	10
4.3. Радно време.....	10
5.РЕАЛИЗАЦИЈА ЗНАЧАЈНИЈИХ АКТИВНОСТИ У УСТАНОВИ.....	11
6. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ , УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ	18
6.1. Извештај о раду стручних органа	18
6.1.1 Извештај о раду Педагошког колегијума	18
6.1.2. Извештај о раду Васпитно образовног већа.....	27
6.1.3. Извештај о раду стручних актива васпитача -	28
6.1.4. Извештај о раду стручног актива васпитача почетника.....	30
6.2. Извештај о раду стручних тимова	31
6.2.1. Тим за професионални развој.....	31
6.2.2. Актива за развојно планирање.....	31
6.2.3. Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе.....	31
6.2.4.Тим за самовредновање.....	32
6.2.5.Тим за инклузивно образовање и васпитање.....	33
6.2.6 Тим за заштиту деце од дискриминације, насиља,злостављања и занемаривања.....	34
6.2.7. Тим за медије.....	35
6.2.8. Ивештај о раду Тима за културно-јавне манифестациј.....	35
6. 3. Извештај о раду руководећих органа	35
6.3.1. Извештај о раду директора установе.....	35
6.3.2. Извештај о раду помоћника директора	43

6.3.3. Извештај о раду Управног одбора.....	45
7. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА	47
7.1.Реализација Програма стручног усавршавања васпитача и стручних сарадника.....	47
8. РЕАЛИЗАЦИЈА САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ.....	49
8.1. Чланови Савета родитеља.....	50
8.2. Извештај о раду Савета родитеља.....	50
8.3. Реализација Програм сарадње са породицом.....	51
8.4. Активности подршке деци и породици.....	58
8.5.Планирање и реализација акције, мере и активности транзиције.....	59
9. РЕАЛИЗАЦИЈА САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ	61
10. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА.....	62
10.1. Реализација плана праћења и евалуације годишњег плана рада	62
11. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА МАРКЕТИНГА УСТАНОВЕ.....	64
11.1. Интерни маркетинг.....	64
11.2. Екстерни маркетинг.....	64
12 . РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА АКТИВНОСТИ ИЗ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА	
УСТАНОВЕ ЗА 2024.-2025.....	65
13. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ	66
13.1. Годишњи извештај самовредновања.....	66
13.2.Реализација програма заштите деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	73
13.3. Реализација програма инклузивног образовања и васпитања.....	77
13.4.Реализација програма превентивне здравствене заштите.....	76
13.5. Реализација програма социјалне заштите	77
13.6.Реализација програма исхране	78
13.7.Реализација различитих облика и програма ВОР и других облика и услуга које остварује предшколска установа.....	79
13.8.Остваривање и унапређивање родне равноправности.....	80
13.9. Реализација активности из области заштите од поћара, безбедности и здравља на раду.....	80
14 . ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКРЕТАРА УСТАНОВЕ.....	80

1. УВОД

1.1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

- Закон о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС“ бр 88/2017., 27/2018., 10/2019., 6/2020.129/2021., 92/23)
- Закон о предшколском васпитању и образовању („Сл. Гласник РС“бр. 18/2010.,101/2017., 95/2018.,129/2021.)
- Уредба о критеријумима за доношење акта о мрежи предшколских установао мрежи основних школа („Сл.гласникРС“бр. 21/2018)
- Правилник о ближим условима за оснивање,почетак рада и обављање делатности предшколске установе („Сл.гласник РС“бр.1/2019., 16/2022.)
- Правилник о мерилима за утврђивање економске цене програма васпитања и образовања у предшколским установама(«Службени гласник РС»,број 87/2021.)
- Правилник о Основама програма предшколског васпитања и образовања Године узлета (Просветни гласник РС“бр.16/2018)
- Закон о финансијској подршци породици са децом („Сл.гласник РС“бр.113/2017., 50/2018., 46/2021.,51/2021.,53/2021.,66/2021.,130/2021, 43/23)
- Правилник о ближим условима за утврђивање приоритета за упис деце у предшколску установу („Сл.гласник РС“бр.44/2011)
- Правилник о критеријумима за утврђивање мањег односно већег броја деце од броја који се уписује у васпитну групу, („Сл.гласник РС“бр.44/2011.)
- Правилник о ближим условима и начину остваривања неге и превентивно-здравствене заштите деце у предшколској установи"Службени гласник РС", број 112 од 15. децембра 2017.
- Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање („Сл.гласник РС“бр.74/2018)
- Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету , ученику и одраслом („Сл.гласник РС“бр.80/2018.)
- Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању звања наставника, васпитача и стручних сарадника, („Сл.гласник РС“бр.109/2021.)
- Правилник о вредновању квалитета рада установа , («Службени гласник РС», 77/2024.)
- Правилник о стандардима компетенција за професију васпитача и његовог професионалног развоја(«Сл.гласник РС» бр.16/2018.)
- Правилник о врсти, називу, садржају и изгледу образаца евиденција и јавних исправа и начину њиховог вођења, попуњавања и издавања у предшколској установи (Сл.гласникРС» бр. 63/2019.)

Поред законске регулативе у изради Развојног плана водимо рачуна о:

- Мрежи предшколске установе у Општини
- Интересу родитеља и друштвене средине у области предшколског васпитања и образовања
- Материјалној,просторној и кадровској могућности Предшколске установе
- Специфичности услова рада по местима и вртићима
- Предлозима за промене на основу Анализе остварености предходног Развојног плана, Извештаја о самовредновању и Извештаја о екстерном вредновању
- Дефинисане стратегије у примени Основа програма «Године узлет»

1. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

2.1. ПРОСТОРНИ УСЛОВИ

Предшколска установа „Бамби“ је организована на територији општине Кула, са седиштем у Кули, улица Јосипа Крамера бр. 19, тел-фах: 025-722-139, 025-723-631, email> pubambi@gmail.com .

Покрива шест насељених места општине: Кула, Црвенка, Сивац, Руски Крстур, Крушчић и Липар.

Рад у овој радној години одвијао се у 11 вртића:

- Кула – 4,
- Црвенка – 2
- Сивац – 2,
- Руски Крстур – 1,
- Крушчић – 1,
- Липар – 1.

Р.бр	објекат	адреса	Бр.соба	Бр.деце	Површина објекта	Површина дворишта
1	Сунчица	Ул.Ј.Крамера бр.19	8	189	900м2	1326м2
2	Колибри	Ул.Лењина бр.23 Кула	10	273	1438м2	
3	Маслачак	Ул.16 Дивизије бр. 34 Кула	2	52	305м2	500м2
4	Бубамара	Ул.Петра Драпшина бр.128 Кула	2	23	150м2	1640м2
5	Шећерко	Ул.Колонија Шећеране, бр. 66, Црвенка	6	151	800м2	2000м2
6	Веверица	Ул.Моше Пијаде , бр.30 Црвенка Црвенка	4	101	511м2	-----
7	Чувари осмеха	Ул.Маршала Тита, бр.155 Сивац	7	208	800м2	1850м2
8	Невен	Ул.Санџачке бригаде, Бр. 2 Сивац	2	21	210м2	304м2
9	Цицибан	Ул.М.Тита, бр.77 Руски Крстур	6	157	715м2	1535м2
10	Вртуљак	М.Тита, бр.26 Крушчић	2	47	155м2	
11	Рода	Ул.Маршала Тита, бр.44	2	17	159м2	1000м2

2.2.ОПРЕМЉЕНОСТ УСТАНОВЕ

2.2.1. Опремљеност установе дидактичким средствима и опремом

Полазећи од нових Основа програма предшколског васпитања и образовања и промоције вредности „ОКРУЖЕЊЕ ЈЕ ТРЕЋИ ВАСПИТАЧ“ у опремању установе водимо рачуна да простор буде тако организован да пружа могућност деци:

да раде заједно, сарађују, омогућава различите облике груписања деце, материјали су груписани, приступачни, деца имају могућност да манипулишу како структурираним тако и неструктурираним материјалима; простори у соби и холовима одражавају актуелна дешавања у групи. Целокупан спољашњи и унутрашњи простор расположив је и у функцији је дечјег учења. Деца и породица се укључују у уређење простора. Радне собе у објектима садрже довољан број столова, столица и креветића за децу, ормане и полице за дидактички материјал, светлеће столове за сензорне активности. Испред радних соба у холовима налазе се панои, заједничке просторне целине и ормарићи за одлагање дечије одеће и обуће. У свим вртићима намештај је прилагођен и адаптиран у складу са захтевима Основа програма.

Играчке и дидактички материјали набављани су у складу са материјалним могућностима установе и понуде истог на тржишту. Коришћени су природни и рециклажни материјали, набављани од установе, породице и друштвене средине.

Све радне собе поседују аудио-визелна средства. У протеклом периоду набављени су блутут звучници за све вртиће. Све групе поседују лап топ рачунаре или ПС рачунаре, мањи вртићи поседују по један пројектор а већи два или три. Сви вртићи имају интернет.

Континуирано се води брига о безбедности деце, сви вртићи су ограђени, постављени су интерфони, звона на улазним вратима и у четири вртића видео надзор у дворишном делу. Дворишта свих вртића се опремају у сарадњи са родитељима, и локалном заједницом а у складу са Основама програма. У току ове радне године заједничком акцијом родитеља и васпитача уређена су дворишта у вртићима „Сунчица“, „Вртуљак“, „Цицибан“ и „Шећерко“. Један Део дворишта у вртићу „Сунчица“ прекривен је вештачко травом и то је донација Миломира Ђукића.

Простори у Установи задовољавају здравствено-хигијенске услове за боравак деце предшколског узраста, на основу извештаја санитарне инспекције. Деца за исхрану користе посуђе које је примерено узрасту од растфраја, и погодно је за одржавање. Посуђе се пере машински у свим вртићима Установе, чиме су задовољени здравствено- хигијенски услови. Санитарни надзор запослених се обавља два пута годишње, док се контрола и преглед узорака хране и брисеви запослених лица, посуђа и опреме врше месечно. Редовно се врши узорковање и контрола хране у складу са одредбама Закона о безбедности хране и Правилника о ближим условима и начину остваривања исхране деце у предшколској установи (Службени гласник РС“, број 39/18) у било којој фази производње, прераде и промета. Сви радници поседују одговарајућу радну одећу и обућу према утврђеним нормативима

Стручна литература и литература за децу се набавља у континуитету у складу са потребама запослених и новина у области предшколског васпитања и образовања.

2.2.2 Службени аутомобили и друга возила

- FIAT - DOBLO CARGO 1.3 ; SO005-VX
- ZASTAVA 10 ZFA 18800000973702 SO052-ŠČ
- OPEL CORSA 1.2 VHKUPHMHDM4226440 SO 176-VV

2.2.3. Реализација Плана унапређења материјално-техничких услова рада

Р.бр	објекат	Радови, датум	Опрема, датум
1	Сунчица		-IntexT-311 TUBF blu-tut звучник, Canon- штампач Epson-пројектор, светлећи сто мали 3 ком. полукружна мала полица 1 ком, велико зидно огледало 1 ком, мала столица са точкићима 1 ком, велика полица 1 ком. звучници мали
2	Колибри		Лаптоп – 3 ком. огледало за јаслице, покретна полица, 3 светлећа стола, 3 реквизита за двориште
3	Маслачак		Септемар 2024 Сет-бе-бот робота Блутут звучник Сточих / од министарства/ Полица / полукружни/ 23.11.2024 Лаптоп -/ленор / Пројектор/ епсон (CO-W01) HDMI кабел Усб стик Веб камера
4	Бубамара		Септемар 2024 Фотокопир,,пројектор Бе-бот пчелица, Флеш меморија Блутут звучник,
5	Шећерко	Радови на надстрешници- 5.03.2025, изливен поклопац на шахти 15.04.2025.	Лап топ -5 ком-септембар Штампач-1 ком септембар Светлећи сто-2 ком-септембар Полукружна полица-септембар Саломорезница сеп. USB-8 ком. Постелина-70 ком Миксер горење-1 ком 1 веб камера Блутут звучник Електрични шпорет 10.04.2025. Мања шерпа Водокотлић-2 ком
6	Веверица		Лап топ -3 ком-септембар Штампач-1 ком септембар
7	Чувари осмеа		-Светлећи сто 3 комада Угаоно огледало Кружна полица Сто са три удубљења (26.08.2024.) -Звучник са микрофоном УСБ 9 комада(25.09.2024.) -Штампач Канон Лап-топ Леново 6 комада -Камера за лап-топ 6 комада (08.11.2024.)
8	Невен		септембар-светлећи сто,полица

			заобљена 24.09.2024.мултимедиа-блутут 8.11.2024. Веб камера,лаптоп Леново 6.12.2024.пројектор Епсон 12.03.2025.усисивач Стихл се 62 еу
9	Цицибан		Лап-топ- 4 ком. са камерама, 3 светлећа стола, пројектор 1, блу- тут звучник 1, флеш меморија 7 ком, (два коришћена штампача)
10	Вртуљак	-Замена пвц столарије у целом објекту 11.03.2025.уз радове кречења и обраде око прозора -постављање оgrade према школском делу дворишта	Полукружна полица, светлећи сто(септембар 2024) Делимано проточни бојлер(15.10.2024) Пројектор и лаптоп(децембар 2024) Блутут звучник(октобар 2024) Клупице за презување деце(30.01.2025.)
11	Рода		Би-бог станица са пчелицама , август 2024 Блу тут радио , 24.09.2024.

3. КАДРОВСКИ УСЛОВИ

3.1. Кадар

Профил	Степен стручности					укупно
	VII	VI	V	III	I	
Директор	1					1
помоћник директора		1				1
Секретар	1					1
Руководилац финансијско рачуноводствених пословашеф рачуноводства	1					1
Самостални финансијско рачуноводствени сарадник			1			1
Административни радникмагационер- возач			1			1
Руководилац за послове јавних набавки	1					1
Службеник за јавне набавке	1					1
Стручни сарадник - педагог	1					1
Стручни сарадник-логопед	2					2
Васпитач - руководиоца објекта	7	4				11
Васпитач	37	37				74
Мед.сестра васпитач			7			7
Сарадник медицинска сестра за превентивну здравствену заштиту и негу			2			2
сарадник за исхранунутрициониста		1				1

Кувар			5	5		10
помоћни кувар-сервирка				5		5
Чистачица					21	21
мајстор на одржавању-ложача			2	2		4
Укупно	87	8			21	146

4.ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

4.1. Бројно стање деце и група

По завршетку Конкурса за упис деце у ПУ “Бамби“ Кула за радну 2024/2025. годину (од 01.04.2025. године закључно са 30.04.2025. године.) приспело укупно 421 захтев за упис у ПУ.Број Захтева по вртићима: „Сунчица“ 72, „Колибри“ 96, „Маслачак 10, „Бубамара“ 14, „Шећерко“ 43, „ Веверица“ 13, „Чувари Осмеа“ 98, „Невен“ 11, „Цицибан“ 52, „ Вртуљак“ 8, „Рода“ 4. Након бодовања примљено је 339 –оро деце а њих 81 је остало на листи чекања . Радну 2024./25 смо започели са 1239-оро деце распоређених у 54 васпитне групе.

Преглед броја деце за радну 2024/25 годину

Место Вртић	ЦЕЛОДНЕВНИ БОРАВАК								ПОЛУДНЕВНИ БОРАВАК		УКУПНО	
	ЈАСЛЕ		ОБДАНИШТЕ		ППП		УКУПНО		ППП		Бр група	Бр деце
	Бр.гр	Бр.дец	Бр.гр	Бр.д ец	Бр.гр	Бр.дец	Бр.гр	Бр.дец	Бр.гр	Бр дец		
КУЛА												
Сунчица	2	34	4	101	2	54(34)	8	189			8	189
Колибри	3	53	5	119	4	101(61)	12	273			12	273
Маслачк	-	-			2	52(19)	2	52			2	52
Бубамара									1	23(18)	1	23
ЦРВЕНКА												
Шећерко	3	47	4	104			7	151			7	151
Веверица	-	-	1	27	2	50(50)	3	77	1	24 (20)	4	101
СИВАЦ												
Чувари осмеа	2	36	4	98	3	74(45)	9	208			9	208
Невен	-	-							1	21(11)	1	21
Р.КРСТУР												
Цицибан	2	35	3	77	2	45(34)	7	157			7	157
КРУШЧИЋ												
Вртуљак	-	-	1	20	1	27(14)	2	47			2	47
ЛИПАР												
Рода	-	-							1	17(7)	1	17
УКУПНО	12	205	23	546	15	403 (257)	50	1154	4	85(56)	54	1239(313)

Деца са додатном подршком

Број група	Број деце
Целодневни бор. 28	35
Полудневни 3	4
УКУПНО:	39

4.2.Кретање броја деце:

радна година	Број уписане деце	радна година	Број уписане деце
2002./2003.	1250	2016./2017.	1155
2003./2004.	1143	2017./2018.	1220
2004./2005.	1176	2018./2019.	1169
2005./2006.	1196	2019./2020.	1164
2006./2007.	1231	2020./2021.	1219
2007./2008.	1214	2021./2022.	1207
2008./2009.	1233	2022./2023.	1251
2009./2010.	1183	2023./2024.	1217
2010./2011.	1074	2024./2025.	1239
2011./2012.	1143	2025./2026.	1259
2012./2013.	1091		
2013./2014.	1090		
2014./2015.	1094		
2015./2016.	1110		

4.3. Радно време

Вртићи целодневног боравка раде десет сати.

У складу са потребама родитеља одређеног вртића радно време је било следеће „Сунчица“ , Шећерко“, Веверица“ 5:30 – 16:30 ч , „Маслачак“ и „Вртуљак“ 6:00 – 16:00 ч , „Колибри“ , „Цицибан“ и „Чувари осмеха“ раде у две смене

5:30 – 19:30ч. Вртићи у којим су групе полудневног боравка су радили од 8:00 до 12:00ч. Изузетак је полудневна група у вртићу „Веверица „ јер су због специфичности средине родитељи исказали потребу да деца бораве у вртићу од 7:45 – 12:45 ч

У току летњег распуста радили су следећи вртићи "Колибри", „Шећерко“, „Чувари осмеха“, „Вртуљак“ и „Цицибан“ .

Припремни предшколски програм реализовао се у складу са школским календаром АП Војводине .

5 .РЕАЛИЗАЦИЈА ЗНАЧАЈНИЈИХ АКТИВНОСТИ У УСТАНОВИ

Према календару значајних активности у установи реализоване су активности на нивоу група, вртића, места и установе у складу са специфичностима реалног контекст

Објекат	Европске недеље мобилности 18.09.2024.
„Сунчица“, „Колибри“, „Буба Мара“	- Деца са васпитачицама крећу из својих објеката и састају се код моста, одакле заједно иду у шетњу поред канала.
„Веверица“	- Активности на отвореном простору (у паркићу) : скок у песак, фудбал, трчање... - Цртање превозних средстава којим су деца дошла у вртић (бицикло, ролери, тротинет - Шетња свих васпитних група по договореној маршрути по Црвенки
„Шећерко“	- Активности у дворишту вртића – вжња бициклова, моторића, тротинета, такмичење у брзом ходу,... - Шетња свих васпитних група кроз Колонију шећеране
„Маслачак“	- Спортске активности у дворишту вртића
„Чувари осмеха“	- Шетња до центра,уз присуство пар родитеља, директорице наше предшколске установе и представника локалне самоуправе, уз ношење транспарената са поруком да желе чисту животну средину - Вожња бициклова, тротинета у дворишту вртића
„Невен“	- Шетња до центра са децом из вртића „Чувари осмеха“, директорицом наше предшколске установе, председником општине, секретаром МЗ - Вожња бициклима и тротинетима
„Рода“	- Шетња до центра села - Покретне игре на отвореном
„Вртуљак“	- Шетња ППП група од вртића до центра села ,са родитељима
„Цицибан“	- Шетња од вртића према фрушкогорској улици до канала и шумице

Објекат	Дечја недеља 7.-13.10.2024.
„Сунчица“	- Понедељак: Маскенбал – дефиле градом - Уторак: дружење између васпитних група - Среда : дан са породицом - Четвртак : активности са породицом - Петак : спортски дан
„Колибри“	- Понедељак : маскенбал – дефиле кроз град - Уторак : дружење између васпитних група - Среда: сарадња са породицом - Четвртак: спортски дан - Петак: сарадња са локалном заједницом
„Маслачак“	- Понедељак : маскенбал – стаза пријатељства - Уторак : „Имам право“ - дружење са децом из вртића „Сунчица“ - Среда : дружење сачлановима породице - Четвртак : деца света – упознајемо културу других народа

	- Петак : спортски дан на нивоу објекта
„Веверица	- Понедељак : маскенбал – дефиле у основној школи - Уторак: дружење са песникињом Маријом - Среда: гледање пројекције у Дому културе и цртање на платоу испред Дома културе - Четвртак : посета средњој стручној школи – спортске игре - Петак : Појам, значење манифестације, порука Дечије недеље
Шећерко	- Понедељак : Маскенбал - Уторак : „Весели уметници“ - Среда : посета старачком дому „Моја Милена“ - Четвртак : спортски дан - Петак : „Играчке као гости вртића“
„Чувари осмеха“	- Маскенбал – дефиле кроз село, у маскама које су осмислили и креирали родитељи. Сусрет са децом из вртића „Невен“ у парку у центру, плесање уз музику, цртање кредама по бетону... - Посета деци у вртићу „Невен“, заједничке игре у дворишту... - Сарадња са породицом – посета чланова породице, израда плаката, панела, инсталација, дидактичких игара (у склопу актуелних пројеката) - Ревизија „Лудих фризура“, посета основним школама, дружење са ученицима нижих разреда, упознавање са будућим учитељима.. - Спортски дан – такмичења у спретности и брзини у дворишту вртића. Посета професорице физичког васпитања, Божидарке Дамјановић, вртићу – полигон вежбе
„Невен“	- Маскенбал – дефиле кроз село, цртање кредама у боји - Уторак : дружење са ђацима из школе у вртићу, прича „Деца света - Среда : дружење са децом из вртића „Чувари осмеха“ - Четвртак : дружење са члановима породице - Петак : спортски дан у хали основне школе
„Рода“	- Понедељак : маскенбал – дефиле кроз центар села, цртање кредама у боји - Уторак : „У туђим ципелама“ – сарадња са основном школом - Среда : дечија пијаца – сарадња са основном школом - Четвртак : „Шиз-фриз“ са другарима из основне школе - Петак : спортски дан са члановима породице и другарима из основне школе
„Вртуљак“	- Понедељак : маскенбал , цртање кредама на платоу центра - Уторак : пројекција цртаног филма у Дому културе - Среда : „Књига на дар“ - размена - Четвртак : посета основној школи и дружење са школском децом - Петак : Спортски дан са родитељима у дворишту вртића
„Бубамара“	- Понедељак : маскенбал – дефиле кроз град, израда панела са слоганом овогодишње „Дечије недеље“ - Уторак : израда табле пријатељства (цртање најбољег пријатеља, бележење изјава захвалности, извињења и љубави) - Среда : дружење са члановима породице у дворишту вртића, осликавање дворишта - Четвртак : спортски дан – такмичарске игре са децом из другог

	вртића - Петак: вашар играчака
„Цицибан“	- Понедељак : маскенбал – дефиле кроз село - Уторак: права детета и изложба радова у дворишту вртића - Среда : у свету одраслих – сарадња са породицом - Четвртак : кување са децом - Петак : спортски дан – Музички тобоган

Објекат	Светски дан здраве хране 16.10.2024.
„Сунчица“	- Пијаца здраве хране - Разговор о значају здраве исхране, које су то здраве намирнице - Драматизација приче „Деда и репа“ - Покрети уз музику „Дуње ранке“ - Прављење воћа и поврћа од теста и пластелина
„Колибри“	- Прављење воћних салата, аранжмана и ражњића од воћа, дегустација истих - Прављење воћних сокова у соковнику - Прављење играчака од воћа (у оквиру пројекта „Играчке“) - Сецкање јабука и прављење колача од јабука у сарадњи са једном мамом - Сарадња са родитељима – доношење здравих намирница и заједничка дегустација истих
„Бубамара“	- Дружење са родитељима: израда беџева за игру „Воћна салата“ - Гужвање креп папира и прављење слика разног воћа - Прављењешејкова, воћних салата и сокова - Израда плаката „Здрavo-нездравo“ – исецање и лепљење разних намирница из каталога
„Маслачак“	- Доношење воћа и поврћа од куће, разврставање плодова - Прављење воћне салате - Разговор о здравој храни - Игра „Препознај по укусу и мирису“ - Прављење воћа од пластелина - Цртање воћа - Игра „Воћна салата“
„Шећерко“ и „Веверица“	- Проучавање меда – боја, текстура, мирис, укус (у оквиру пројекта „Бубице“) - Прављење воћне салате са медом - Разговор о важности здраве исхране - Сортирање, сецкање и дегустација воћа - Прављење здравих сокова из соковника
„Чувари осмеха“	- Разговор о томе шта је здрава храна и који је њен значај за наш раст и развој

	- Сарадња са породицом – доношење воћа, поврћа и здравих намирница - Прављење здравих посластица у вртићу, у сарадњи са родитељима, и дегустација истих
„Невен“	- Разврставање воћа и поврћа донетог од куће - Израђивање беџева - Прављење воћне салате - Игра „Воћна салата“
„Рода“	- Прављење смутија и воћних салата, сокова - Прављење животиња од разног поврћа
„Вртуљак“	- Сарадња са родитељима – доношење воћа и поврћа, сецкање истог и дегустација - Разговор о здравој храни - Сликање „Тањир здраве хране“ - Покретна игра „Крушка, јабука, крушка“
„Цицибан“	- Доношење разних здравих намирница од куће, излагање и конзумирање истих - Правимо воћне ражњиће, воћну салату, пирамиду исхране... - Игра „Чик погоди шта си дотакао, помиришао и пробао“ - Прављење „Мале пијаце“, капица „Моје омиљено воће“ - Креативно изражавање на теме „Здрав ручак у мојој породици“, „Пирамида исхране“

Дан дечије радости - Поводом обележавања новогодишњих празника у свим објектима су реализовани разни тематски програми – новогодишње представе, дочек Деда Мраза, новогодишњи бал.

Обележавање школске славе „Свети Сава“-ПУ „Бамби“ је 27.01.2025., у објекту „Сунчица“, уз пригодан програм, који је започео ломљењем славског колача и химном првом српском просветитељу, и уз присуство свештеника и деце из вртића, из посебног облика рада „Чувајмо светосавље“, обележена школска слава „Свети Сава“.

Дан установе - Дана 31.03.2025. године је ПУ „Бамби“ прославила Дан установе. Свечаности, коју су припремила деца и васпитачи из вртића „Веверица“ из Црвенке, присуствовао је велики број родитеља, дугогодишњих сарадника и пријатеља предшколске установе.

Фестивал дечијег стваралаштва „Бамби фест“ - 28. „Бамби фест“, традиционална манифестација на којој су наступала деца старијих и најстаријих васпитних група из свих вртића кулске општине, ове године је трајала од 1.04.-2.04.2025. год. Програм се одвијао у Кули, Црвенки, Сивцу и Руском Крстуру.

Објекат	Међународни дан породице 15.05.2025.
Колибри:	- Спортске игре (са мрежом: одбојка, кошарка, стони тенис – у склопу пројекта „Мрежа“) са татама - Дружење са браћом и сестрама - игре уз музику

	- Дружење са мамом девојчице из групе – разгледање старих фотографија, упоређивање са новим, гледање негатива на светлећем столу, прављење фото албума... (у склопу пројекта „Кроз објектив“) - Дружење са старијом браћом и сестрама – прављење цветова од креп папира (у склопу пројекта) - Дружење са мамама – израда разних инсеката (у склопу пројекта „Бубице“) - Дружење са браћом и сестрама из јаслица – покрети уз музику - Дружење са старијом браћом и сестрама – сађење биљака у баштици у дворишту (у склопу пројекта „Све што расте“). - Дружење са мамом близанаца из групе – презентација „Како расту биљке“, услови за раст биљака. - Дружење са мамом и старијом сестром девојчице из групе – прављење пчелица (у склопу пројекта „Инсекти“)
Сунчица:	- Дружење са мамама – прављење шумских животиња од картона - Дружење са мамама – причање прича, игра са огледалом - Прављење превозних средстава са родитељима - Дружење са старијом браћом и сестрама – упознавање са школским прибором и школским обавезама - На нивоу објекта: радна акција са родитељима – уређење дворишта вртића
Шећерко:	- Дружење са мамом и баком детета из групе – игре са вуницом, мотање клупка различитих величина и бија... - Дружење са старијом браћом и сестрама кроз различите активности (покретне игре, моделовање теста у боји, игре скривања...) - Деефиле са члановима породице кроз центар до паркића, заједничке игре у паркићу - Дружење са родитељима у дворишту вртића (такмичарске игре-полигон, вучење конопца, трка везаних ногу, лимбо денс; журка уз музику и грицкалице)
Веверица:	- Шетња са члановима породице до багремара, заједничка игра - Шетња са родитељима поред канала - Спортске активности са родитељима, браћом и сестрама у паркићу - Посета радном месту родитеља (фризер)
Чувари осмеха:	- Посета родитеља групи – спортске игре - Посета пољопривредном газдинству породице детета из групе - Посета породичном дому детета из групе, разгледање домаћих животиња...
Цицибан:	- Дружење са пар мама у дворишту вртића – игре лоптом, цртање кредама, игре с водом (у склопу пројекта „Вода као игра“) - Дружење са мамама у парку-заједничка игра - Посета мама групи, разговор о значају породице - Прављење баштице у дворишту вртића са родитељима - Дружење са мамама – прављење крофни и кифлица

	- Посета мама различитих професија групи, игре у складу са њиховим занимањима (у склопу пројекта „Занимања“)
Буба Мара:	- Дружење са родитељима – израда инсеката, макете мравињака, хотела за бубе (у склопу пројекта „У свету буба“)
Невен:	- Разговор о породици и цртање исте; посета радном месту родитеља (школа)
Вртуљак:	- Дружење са члановима породице, заједничка шетња до сеоског стадиона и спортске игре на њему.
Рода:	- Дружење са породицом – израђивање прегача и појаса (у склопу пројекта „Србија“
Маслачак:	-Игре у дворишту вртића са родитељима

Објекат	Светски дан заштите животне средине 05.06.2025.
Колибри:	- Прављење мреже у предњем дворишту вртића,од природних материјала (цвећа,гранчица, лишћа, шишарки...) – у склопу пројекта „Мрежа“ - Прављење баштице у дворишту вртића – пресађивање биљака које су узгајане у соби - Отискивање печатима и темперама по платну и комадима тканине, сликање темперама по алуминијумским овалима, шарање дрвених гајбица, пуњење пластичних теглица, флашица,кутијица каменчићима, зрневљем...(звечке) - Сликање по платну на тему „Чувамо наш град“ (у дворишту вртића) - Рециклажа : израда рамова за слике од дрвених штапића, сламчица, штапића за ражњиће, картонских ролни од тоалет папира ; израда лутки од пластичних флаша и кеса... - Израда пролећног дрвећа од амбалажног материјала и комбиновањем разних техника
Сунчица :	- Оплемењивање дворишта вртића садницама цвећа (донација родитеља) - Сађење жита, пасуља и кукуруза (у склопу пројекта „Весела фарма“) - Сађење цвећа, цртање и сликање на тему „Планета Земља“ - Украшавање и осликавање гума за сађење цвећа
Шећерко:	- Оплемењивање и сређивање дворишта вртића у сарадњи са родитељима – прављење баштице (копање, сађење, сакупљање гранчица и прављење оградице за баштицу од њих) - Прављење цветњака, сађење цвећа које су донирали родитељи... - Обогаћивање повртњака расадама парадајза,паприке,украсне салате... - Прављење цветних аранжмана и улепшавање улаза и хола вртића
Веверица:	- Проширивање знања о важности очувања животне средине кроз разговор, приче, књиге...

	- Смишљање и цртање еко патрола - Заједничка шетња са еко патролама до парка - Прављење изложбеног простора у вртићу од израђених радова и еко парола
Чувари осмеха:	- Сређивање дворишта, резивање дрвећа, чишћење дворишта, сађење цвећа - Прављење баште у дворишту вртића, сађење пасуља...
Цицибан:	- Прављење еко постера „Више цвећа-мање смећа“ - Израда кошница за пчеле - Разврставање амбалажног материјала (пластика, папир, конзерве...) - Рециклажа -израда еко корпе (картон,чепови,флаше) ; макете природе (картон, ролне, песак, тесто, каменчићи) - Сређивање баштице – заливање, окопавање...
Буба Мара:	- Сређивање дворишта вртића – скупљање покошене траве, сакупљање смећа...
Невен:	- Израда еко маски и заставица са школском децом
Вртуљак:	- Шетња са родитељима до центра села, ношење еко парола и постављање у центру - У сарадњи са Месном заједницом организоване пригодне активности (скупљање смећа, заливање цвећа, дување лишћа)
Рода:	- Разговор о екологији, израда еколошког плаката, шетња до центра села и качење истог на огласну таблу, дељење еко порука пролазницима
Маслачак:	- Проширење знања о значају заштите животне средине, о рециклажи кроз разговор, приче - Израда еко капа, флајера, плаката „Чувајмо планету“ - Шетња кроз град и дељење флајера пролазницима - Израда зелених листова са еко порукама које су деца носила родитељима кући

Завршне свечаности - Уз песму,игру,стихове, ову годину су деца припремно предшколских група,са својим васпитачима и у присуству родитеља,привела крају кроз традиционалне завршне свечаности.

Поред запланираних активности, деца припремно предшколских група су учествовала и на: „Данима бундеве“,Кула (12.10.2024.год.), „Слатким данима у срцу Бачке“,Црвенка (10.05-11.05.2025.год), „Дани села,дани жита“ Крушчић (31.05-1.06.2025.), „Црвена ружа“, Крстур (28.јун 2025.).

6.РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ

6.1.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА

6.1.1. Извештај о раду Колегијума и Педагошког колегијума

Време реализације	Активности/теме/ дневни ред	Одлуке/ закључци	Носиоци
21.08.2024.	Формирање васпитних група , радну 2024/ 2025. Започињемо са истим бројем група. Педесет група целодневног боравка и педесет група целодневног боравка.	Поштујући норматив, уважавајући специфичност деце, породице, контекст формиране су 54 васпитне групе	Директорица, помоћница директорице, стручна служба
	Индивидуални разговори са родитељима новоуписане деце који су у пријави навели развојне или друге специфичности.	Размена информација која за циљ има прикупљање података и обезбеђивања боље припремљености вртића , детета и породице за полазак у вртић	Стручна служба, руководиоци вртића
	Потписивање Уговора са родитељима новоуписане деце (од 28.08. до 30.08. 2024. Уговори се потписују у вртићу у ком ће дете боравити.	Обезбедити адекватан простор и васпитача који ће у планираном термину обавити разговор и потписивање Уговора са родитељима. Водити рачуна о неопходној документацији(лична карта, вакцинални статус, лекарско уверење за ППП)	Руководиоци вртића, васпитачи

	Припремљеност вртића за почетак радне године 2024/2025. Предстојећи родитељски састанци	Реализовати прве родитељске састанке за родитеље новоуписане деце(опште информације,Кодекс понашања запослених, родитеља, и деце, израда плана адаптациј у односу на могућности укључивања родитеља, , боравак деце са родитељима током летњег периода, документа установе	Васпитачи, медицинске сестре васпитачи у својим вртићима и васпитним групама, родитељи и стручни сарадници
	Стручни активи васпитача	Допунити предлоге за план стручног усавршавања до почетка радне године, као предложити теме којима ће се активи додатно бавити.	Директорица, помоћница директорице, стручна служба, координатори тимова и председници актива
05.11.2024.	Предлог СТИО тима на примену додатних мера индивидуализације за 32 деце на нивоу установе Давање сагласности на предлог тима	Члановима су предочени Педагошки профили,за свако дете. Формирани су тимови око детета (васпитачи, стручни сарадници и лични пратилац ако га дете има) од стране директорице установе , Дата је сагласност чланова колегијума за примену додатних мера индивидуализације за 32 деце. Координаторка тима истиче и актуелно праћење четворо новоуписане деце на терену.	Директорица, помоћница директорице, стручна служба, Координаторка Тима за инклузивно васпитање,

	Рад стручних актива и тимова установе, стручно усавршавање	Вртићи: „Сунчица“ и „Цицибан“ започели су акциона истраживања, „Веверица“- учешће сестре на превентивној здравственој заштити у развијању програма, Реализована два једнодневна семинара за 60 васпитача, Утри вртића реализована је презентација :„Припремљеност установе и одговор на кризне догађаје“ за све запослене – остали вртићи су заказали време	Стручна служба, координатори тимова, руководиоци вртића и председници актива
05.12.2024.	Предлог СТИО тима на примену додатних мера индивидуализације за петоро нове деце на нивоу установе	Чланови колегијума дали су сагласност за примену додатних мера индивидуализације за петоро новоуписане деце која су посматрана, праћена и поседују додатну медицинску документацију. Укупан број деце код којих се примењују додатне мере индивидуализације је тридесет и двоје. Лични пратиоци су почели са радом за децу	Директорица, помоћница директорице, стручна служба, координаторка тима за инклузивно образовање, Руководиоци вртића

		која су остварила додатну подршку пратиоца на основу Мишљења Интерресорне комисије	
Предстојећи „Дани дечијих радости“ (предлози за обележавање, учешће породице, пакетићи, фотографисање..дијалог)	Усвим вртићима одржани су састанци савета родитеља на којима су донете одлуке о програму, пакетићима, фотографисању..		
Резултати ванредног инспекцијског надзора (грађевински инспектор)	Комплетан извештај представљен је током седнице и констатовано је да је даље потребно обележити и што пре отклонити ризике („Цицибан“- радови су завршени, у потпуности отклоњен ризик, за спољашњу санацију дела лимених олука у „Шећерку“ чека се мало топлије време		
Предлог члана Управног одбора из редова запослених у установи	Предложена су три члана , даље ће се обавити електронско гласање		
Инвентар / формирана инвентарска комисија	Директорица је именовала чланове пописне/ инвентарске комисије		
Полугодишњи извештај о раду директора Полугодишњи извештај рада тимова Конкурс Пошта Србије- расписан наградни ликовни и литерарни конкурс“Писмо Божић Бати“ , радови	Полугодишњи извештаји постављени су на гугл учионицу, Званичан канал комуникације са родитељима постају вибер заједнице(укидамо вибер групе)од јануара 2025. год. Придружујемо се акцији	Директорица, -помоћница директора, - стручна служба, руководиоци вртића	

	се шаљу до 20.12.2024.	хуманитарне организације Српска солидарност „Најслађи караван“ о чему је потребно информисати родитеље и обезбедити простор за одлагање у сваком вртићу	
			Шефица рачуноводства, Директорица, помоћница директора, стручна служба, руководиоци вртића
	Рад током зимског распуста	Анкетирањем родитеља утврдити потребу за долазношћу деце из ГПП група	руководиоци вртића

23.01.2025.	Организационо- финансијска питања	Нови програм СПИРИ, довео је до техничких потешкоћа које су отклонила стручна- техничка лица	Шефица рачуноводства, Директорица, помоћница директора, стручна служба,
	Радови након инспекцијског надзора	Наложени радови теку по плану	руководиоци вртића
	Дан „Светог Саве“- Начин обележавања	27.01.2025. у вртићу „Сунчица“ обележиће се Свети Сава, Деца секције „ Чувамо светосавље“увеличаће ову манифестацију пригодним програмом. На нивоу васпитних група, у односу на узраст обележити Савиндан	

	Дан установе и „Бамби Фест“- Начин обележавања	31.03.2025. Обележавамо Дан установе. Програм ове године прип вртић „Веверица“ Од 01.04. почињу дани дечијег стваралаштва „Бамби Фест“, Директорица установе сазива састанак организационог одбора како би се дефинисале улоге, задужења и концепт. За учешће деце на Манифестацијама потребно је од родитеља прибавити писмену Сагласност	Директорица, помоћница директора, стручна служба, руководиоци вртића
	„Међународни спортски дан“	31.01.2025. Хала ОШ“Петефи Бригада“ Кула- Еколошки полигон, учесници ће бити деца припремних предшколских група из Куле.	Директорица, помоћница директора, стручна служба, руководиоци вртића
12. 03.2025.	Конкурс за упис деце у ПУ за радну 2025/2026. год.	Одлуком Управног одбора Конкурс се отвара 01.04. и траје до 30.04.2025. Родитељи могу конкурсати електронски путем Е управе, а за сва питања	Чланови централне уписне комисије. Помоћница директора

	могу се лично обратити помоћници директора.	
Једнодневни излет – Палић	Предлог Педагошког колегијума је да се васпитачи на нивоу вртића писмено изјасне о жењеним дестинацијама за излет. Предлози : Београд ЗОО врт, Палић ЗООврт, Ергела-Зобнатица, „Мали Дунав“ Београд	Директорица, помоћница директора, стручна служба, руководиоци вртића
Проширење обухвата и понуде програма за Нову Црвенку,	У делу зграде ОШ адаптиран је простор са идејом да се организује рад за једну мешовиту полудневну васпитну групу деце из Нове Црвенке. У току су процедуре које се односе на пренамену објекта, употребне и друге дозволе за рад	
Стручно усавршавање,	Стручни сусрети васпитача- презентоваће се два рада из наше установе Реализована је обука за стручне сараднике „Интерсекцијска дискриминација“ Конференција „Примери праксе“- удружење васпитача Војводине планира се за 20. и 21.03.	Васпитачи и стручни сарадници
Предлог структуре Годишњег извештаја о раду стручних актива	Израђена и прослеђена је структура која би омогућила једноставније евидентирање и праћење ефеката рада	

19.05.2025.	Организација рада у наредном периоду и током летњег распуста Мотивација запослених од стране директора- Посебано залагање на раду Организација излета- Палић Рад тимова и стручних актива	Након анкетирања потреба родитеља током лета организује се рад у дежурним вртићима Директорица користи могућност мотивације запослених додељујући слободан дан запосленима који показују додатно залагање на раду Одлука савета родитеља на основу изабраног предлога васпитача је да деца путују на излет на Палић. Проследити Извештаје Актива и тимова који ће се поставити на Гугл учioniцу, За новоуписану децу и родитеље израђен је Предлог- скица родитељског састанка за родитеље све новоуписане деце, састанке са родитељима деце са додатном подршком реализовати током лета, Планирање и организација адаптације деце током лета, могућност посете вртићу у договореним терминима, Укупно је обрађено 421 Захтев за упис деце у ПУ. Најзаступљенији узраст деце је јаслени узраст. Комисија је	Директорица, помоћница директора, стручна служба, руководиоци вртића, координатори тимова, председници актива

	Конкурс / упис, Централна уписна комисија	извршила бодовање , даље ће се формирати васпитне групе у складу са нормативом.	
--	---	---	--

6.1.2. Извештај о раду васпитно-образовног већа

Време реализације	Активности/теме/ дневни ред	Одлуке/ закључци	Носиоци
23.12.2024.	Полугодишњи извештај о раду директора, -Полугодишњи извештај о раду установе - Вибер заједнице -Комуникација и професија -Организација рада за време распуста	-Директор је изне о члановима ВОВ све промене настале у претеклом периоду - Координатори тимова и председници актива су поставили своје извештаје у гугл учионицу и на ВОВ су размењивали недоумице и одговоре ставили у извештај - Предлог директора да се формирају вибер заједнице у будуће уместо постојечих вибер група је једногласно усвојен од чланова ВОВ - Директор је подсетила присутне да се комуникација са родитељима одржава на професионалном нивоу у прартнерском односу са родитељима деце - Током зимског распуста радиће	Директор, -помоћник директора, - стручна служба, - председници стручних актива васпитача,координатори тимова

		објекат „Колибри“, с обзиром на смањен број деце.	
18.06.2025	Презентација акционих истраживања, вртић „Цицибан“ и вртић „Сунчица“, Кула -Предлог годишњег извештаја о раду директора, - Предлог годишњег извештај о раду установе -Резултати уписа за 2025/2026.	-Директор и педагог су испратили акционо истраживање у оба вртића, истакли добити и слабости истраживања и позвали присутне да се и они укључе и оснаже да ураде акционо истраживање у својој установи. -Директор је изне о члановима BOB све промене настале у пртеклом периоду - Координатори тимова и председници актива су поставили своје извештаје у гугл учионицу и на BOB су размењивали недоумице и одговоре ставили у извештај	-Број новоуписане деце је приближан прошлогодишњем броју, с тим да ће листе чекања постојати у КУли, Сивцу и Руском Крстуру само деца са пребивалијтем у Оџацима
26.08.2025	Усвајање : Годишњег плана рада директора за радну 2025/2026. год Годишњег план рада установе за шк. 2025/2026. год Припремљеност установе за почетак радне године		Директор, -помоћник директора, - стручна служба, - васпитачи -медицинске сестре васпитачи

6.1.3. Извештај о раду стручних актива васпитача

На нивоу установе формирано је укупно седам Стручних актива васпитача и медицинских сестара васпитача. Шест актива формирано је на нивоу појединачних вртића, а седми актив чини пет вртића са мањим бројем васпитних група. Сви васпитачи и медицинске сестре чланови су актива својих вртића, именовани су председници и координатори (стручни сарадник). Састанци су се реализовали најмање једном месечно, у складу са планом рада актива, а током године и чешће у односу на План рада стручних актива и додатне теме које су активи изабрали током године.

Платформа Гугл учионица, континуирано је коришћена за постављање и дискусију у вези са постављеним материјалима. Кроз састанке стручних актива васпитача размењене су све

информације о раду тимова установе и планиране су активности у току године у складу са тим. Фокус у раду стручних актива је био на хоризонталној размени.

Стручне теме којима су се бавили активи детаљније су евидентирани у области стручног усавршавања и годишњег извештаја о раду тима за професионални развој. Сегменти знања и вештина примењивани су у непосредном раду.

Стручни активи васпитача, као рефлексивни практичари промишљали су о начинима мотивације, награђивању, поткрепљивању позитивног понашања и дечијег успеха. Заједничка дилема чланова свих стручних актива васпитача односила се на награђивање деце у функцији мотивације или признања (црвене тачке, стикери, амблеми, сличице и сл.) Више састанака актива посвећено је овој теми. Прикупљане су информације из литературе, ставови родитеља и консултована су деца. Разматрана су различита питања: Шта тачно представља тај чин за дете и, Како одредити меру у односу на свако дете?...

„Сунчица“ :Васпитачи су се сложили да награђивање и даље постоји. Свака васпитна група је специфична и реагује на различите начине. Ослушкујући децу и заједно са децом доносити одлуке о награди. Васпитачи наводе да и деца примећују када се неко позитивно понашање, труд, и додатно ангажовање треба наградити неким симболом групе, црвеним тачком или заједно договореним симболом.

„Колибри“: Договор је да васпитачи имају избор како ће наградити децу: црвеним тачкама, смајлићима, сличицама..

„Шећерко“ : Већина васпитача се изјаснило да не жели да дели материјалне награде. Као подстицај и награду васпитачи ће користити речи похвале попут: „Браво“, „Свака част“, „Успео си“ и сл. Док се неколико васпитача изјаснило да жели да награђује децу сличицама, стикером, логом групе... Као разлог износе лична запажања да су деци награде добра мотивација ако се дају са смислом. Такође би награђивали знање, умеће, вештине, сбригу о себи и другима. Као награду би користили црвене тачке и пружила би се прилика да свако дете добије награду.

„Чувари осмеха“: Став је да остану награде.... немам писмено објашњење

„Цицибан“ не желе да деле материјалне награде Као подстицај и награду васпитачи ће користити вербалне похвале.

Актив малих вртића:

Црвене тачке као подстицај за предшколску децу могу бити врло ефикасан алат, али је важно да их користимо на правилан начин како би смо постигли жељени ефекат.

Црвене тачке делују као визуелни подсетник за постигнућа и труд детета

Оне мотивишу дете да настави с добрим понашањем, учењем и истраживањем, јер знају да ће бити награђени.

Црвене тачке се могу доделити за различите успехе, као што су:

успешно извршен задатак, показано добро понашање (нпр. дељење играчака, помоћ другима..), труд и залагање у истраживању, постигнути мали циљеви (научена бројалица, рецитација, успешно решен задатак, везивање пертли...)

Стручни активи васпитача вртића „Цицибан“ и „Сунчица“ први пут реализовали су Акциона истраживања „Грађење партнерских односа са породицом „(Цицибан)“, „Један дан у вртићу“ (Сунчица) и кроз истраживање су унапредили своју рефлексивну праксу сумирајући своје увиде конкретно, ад-хок су примењивали инструменте и унапређивали праксу.

Стална размена мишљења кроз састанке стручних актива о значају свакодневног коришћења отвореног простора за различите активности, игре и истраживања, уважавање перспективе родитеља

и сама структура вртића допринели су доношењу заједничких одлука и подстакли на промене кроз заједничку акцију.

Фокус је стављен на уређење дворишта вртића. Заједничким учешћем деце, родитеља и васпитача организоване су акције и започет је процес креирања "Дворишта по мери детета" на нивоу стручних актива вртића: "Сунчица", "Цицибан", "Шећерко" и "Вртуљак". Добити ових заједничких активности осим самог уређења отворених простора различитим материјалима, су и драгоцену размену на релацији дете-родитељ- запослени и увиди у значај заједничког учешћа деце и одраслих за учење и развој. Најдиректније су утицали на повезивање са породицом и препознавање значаја породице у пракси предшколског васпитања и образовања.

Чест дијалог вођен је о документацији, изради предашког профила и мерама индивидуализације. Активи вртића "Шећерко" и "Цицибан" додатно су се бавили Причама за учење и могућим начинима унапређења дечијег портфолиа.

6.1.4. Извештај стручног актива васпитача почетника

Актив почетника - чине васпитачи-стажисти и васпитачи-приправници ; (радом актива руководе педагог и пом.директора)

Реализоване су следеће активности:

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације:</i>	<i>Носиоци реализације</i>
26.10.2024.	Оријентациони план увођења приправника у посао - начин и динамика рада актива - организација рада у ПУ - кодекс понашања васпитача -Један дан у вртићу –Од основа програма до развијања реалног програма у току једног дана"	Договор Радионица	Чланови актива Стручна служба Пом.директора Марица Мецек Слободанка Кнежевић, Драгана Латинкин
11.12.2024.	"Стратегије васпитача у развијању теме/пројекта : на почетку године, на почетку пројекта, током развијања пројекта, Дани дечије радости"	Радионица	Чланови актива Марица Мецек Слободанка Кнежевић, Драгана Латинкин
11.02..2025.	"Стратегије васпитача у развијању теме/пројекта: игра и истраживање у заједничким просторима, када у групи имамо члана породице, током животно практичних ситуација, када излазимо у локалну заједницу, када је распуст"	Радионица	Чланови актива Марица Мецек Слободанка Кнежевић, Драгана Латинкин
13.05.2025..	"Отвори, затвори" "Види шта ја могу"	Презентација пројекта Хоризонтална размена	Чланови Актива Бојана Терзић Зорица Јакић

	Водич за ментора	Информисање	Марица Мецек
05.06.2025.	Годишњи извештај о раду Актива	састанак	Чланови актива

Васпитачи почетници су се укључили у сва стручна усавршавања на нивоу стручних актива вртића и на нивоу установе (акредитовани ,онлајн семинари, вебинари, Гугл учионица)

Кроз непосредан рад и стручну подршку ментора , разменом искустава на нивоу Актива стицали су законом предвиђене услове за полагање стручног испита. Ове школске године испит за проверу савладаности програма увођења приправника у посао употпуности је савладало 3 васпитача почетника.

6.2.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ТИМОВА

6.2.1. Извештај о раду Тима за професионални развој .

У односу на планиране активности тим за професионални развој реализовао је следеће активности: Тим се током ове школске године састао четири пута а комуникацију је остваривао и путем вибер групе: подељена су задужења члановима тима, сакупљени извештаји о стручном усавршавању на нивоу стручних актива васпитача који су организовани на нивоу објеката и уобличени у полугодишњи извештај, а потом и у годишњи извештај који је презентован на Васпитно образовном већу и предат директору установе у писаној форми. Чланови тима су такође прикупили и 44сата од свих васпитача и медицинских сестара васпитача. Тим је координисао активностима из Палана стручног усавршавања установе за радну 2024/25 годину и пратио реализацију и ефекте стручног усавршавања.

6.2.2. Извештај о раду Актива за развојно планирање

Чланови тима: Марица Мецек, Данијела Петровски, Љиља Бобић, Биљана Перовић, Бојана Терзић, Тамара Дмитрић, Марија Ђурђански, Снежана Булатовић, Драгана Павићевић, Настасић-представник управног одбора установе, Бојана Зелић-представник родитеља.

У сарадњи са Тимом за самовредновање , Тимом за професионални развој и Тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе израђен је предлог Акционог плана за 2025/26. радну годину и тај заједнички рад је допринео квалитетнијем раду Актива за развојно планирање ,бољој комуникацији и повезаности свих стручних тимова а самим тим је то допринело унапређивању квалитета рада.

6.2.3. Извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Чланови тима: Снежана Булатовић, Љиља Бобић, Данијела Петровски ,Марица Меце -координатор, Биљана Перовић, Драгана Латинкин, Анамарија Фаркаш, Данијела Максимовић, Драгана Павићевић, Кристина Лепосавић, Светлана Пејовић, Невена Перуничкић, Наташа Варга, Мирослава Бјелић, представник родитеља – Михајло Хома, представник Управног одбора – Мирјана Зечевић.

Активности Тима у највећој мери су биле усмерене на активности везане за развијање реалног програма у складу са Основама програма ПВО .Тим се бавио анализом процеса

самовредновања, анализом извештаја тимова, стручних актива, Развојног плана, Предшколског програма и Годишњег програма рада установе. Планиране активности су реализоване у сарадњи са Тимом за самовредновање у циљу израде Годишњег извештаја о самовредновању и са Активом за развојно планирање у изради Акционог плана.

Евалуација од стране тима омогућила је усклађеност са стандардима квалитета рада установе. Повратне информације са састанака Тима омогућиле су васпитачима да унапреде свој рад.

Тим за обезбеђивање квалитета остварио је значајне резултате, али се такође суочавао са бројним изазовима јер се његове активности преплићу са активностима других тимова и због тога је неопходна боља координација и јасније дефинисани задаци тима.

6.2.4. Извештај о раду Тима за самовредновање

Чланови тима: Марица Мецек (координатор), Данијела Петровски, Снежана Булатовић, Биљана Перовић, Маја Крнајац, Ивана Грубор, Јасмина Чапко, Марина Новаковић, Данијела Максимовић, Љиља Бобић, Слободанка Кнежевић, Светлана Пејовић, Маријана Јанковић представник Савета родитеља: Ина Бранковић, представник Управног одбора Сенка Милошевић

Тим се у односу на Годишњи план самовредновања бавио следећим активностима:

- Избор области самовредновања - Израда Годишњег плана самовредновања	26.08.2024.
- Избор инструмената, узорака и подела задужења у оквиру тима	21.10.2024.
- Интервју са стручном службом Договор око обраде података, извођењу закључака и предлога мера за унапређење - Израда панела – консултовање са децом	16.01.2025.
- Израда Годишњег извештаја о самовредновању	17.03.2025.

Анализирајући рад тима закључили смо да је за сам тим добит то што смо постигли континуитет чланства и на тај начин смо успели да равномерно поделимо задатке унутар тима и то на основу личних, професионалних афинитета и територијалне припадности и што су чланови тима оснажени да планирају, реализују, прате и вреднују процес самовредновања.

6.2.5. Извештај о раду Тима за инклузивно образовање

Чланови СТИО тима су:

Снежана Булатовић, директорица ПУ „Бамби“, Кула
Биљана Перовић, помоћник директора, Кула
Марица Мецек, педагогица, Кула,
Данијела Петровски, логопедица, Црвенка,
Љиља Бобић-координатор, логопедица, Кула,,
Ана Јововић, превентивна сестра, Црвенка
Ксенија Секулић, нутрициониста, Кула.

Јелена Чуповић Милинковић, васпитачица, вртић „Сунчица“, Кула,
Смиљана Поповић, васпитачица, вртић „Шећерко“, Црвенка,
Адела Ачански, васпитачица, вртић „Колибри“, Кула
Јолика Дер, васпитачица, вртић „Маслачак“, Кула, (За рад у групи на мађарском језику)
Јелена Рајак, васпитачица, вртић „Веверица“, Црвенка
Биљана Струњаш, васпитачица, вртић „Чувари осмеха“, Сивац
и Емилија Костић, васпитачица, вртић „Цицибан“, Руски Крстур, (за рад у групи на русинском језику)
Представник родитеља : Сандра Глушац и представник Управног одбора Драгана Витас.

Тим је одржао укупно 7 састанака у току радне године, 5 уживо и 2 састанка путем вибер групе СТИО тима.

1. Састанак СТИО тима у септембру 2024.

- Предлог динамике рад,
- Садржај и начин подршке родитељима деце са додатном подршком
- Подела послова и одговорности у тиму
- Пријем нових решења од ИРК

2. Састанак СТИО тима у новембру 2024., путем вибер групе

- Сагласност чланова СТИО тима за остваривање права детета за подршком у виду мера индивидуализације
- Пријем нових, пристиглих, решења ИРК

3. Састанак СТИО тима у децембру 2024., путем вибер групе

- Предлог оперативног тима за дете СТИО тиму за утврђивање рава на примену мера индивидуализације

4. Састанак СТИО тима у децембру 2024.

- Полугодишњи извештај о дечијем равоју, напредовању и осамостаљивању

5. Састанак СТИО тима у јуну 2025.

- Годишњи извештај о дечијем развоју, напредовању и осамостаљивању

Програм инклузивног образовања је реализован према планираном распореду. Током радне године су се обављали индивидуални саветодавни разговори са родитељима деце којој је потребна подршка у развоју. ПУ „Бамби“ је заједно са родитељима поднела захтев за покретање поступка за ИРК

У складу са новим Основама програма израђивани су Планови мера индивидуализације за децу којој је то било потребно. Обављени су разговори са васпитачима и даване препоруке и сугестије за рад.

У току радне 2023./2024. Године донето је 33 мишљења ИРК за процену потреба за пружање додатне образовне, здравствене или социјалне подршке сетету.

Деца којима се пружа додатна подршка а немају мишљење ИРК је 8 деце.

Један дечак који је имао потребу за подршком се у току првог полугодишта се исписао.

Број деце са додатном подршком која су била укључена у 24 групе целодневни боравак је 34, а број деце са додатном подршком која су била укључена у 4 групе полудневног програма је 6.

Мишљење ИРК са услугу личног пратиоца остварило је 17 деце, од тога је 12 деце добило личног пратиоца, а 5 деце је имало само решење а није добило личног пратиоца
Број деце којима се пружа додатна подршка 34

Број деце са здравственим проблемима 2

Број деце која су ослобођена похађања ГППП због лошег здравственог стања (деца која су лошег здравственог стања и која остају у породичном дому, не укључују се у колектив) је 2

Број деце којој је одложен полазак у први разред је 16.

Тим се састаје у складу са програмом тима и водио је рачуна да документи буду у складу са одредбама и временским током.

Потребно је направити и састанак тима за размену, отворена питања, презентацију књиге или стручно усавршавање.

Проток информација је добар захваљујући вибер групи, mailу једино би требали задужења да поделимо за сваког члана тима појединачно.

Сарадњу са Плавом птицом ставити у обавезан састанак координатора са директором Плаве птице.

6.2.6. Ивештај о раду Тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Чланови тима : Снежана Булатовић – задужена за контакт са медијима, Синиша Јовановић, Марица Мецек, Данијела Петровски – координатор, Љиља Бобић, Данијела Сопка, Љубица Пандуров, Сенка Милошевић, Јелена Лазић, Биљана Плавшић, Јасмина Микулић, Дер Јоланка, Наташа Чордаш, Ана Јововић, Наташа Лаура Фаркаш, Милица Кузмановић -представник Савета родитеља, Тајана Вишњић – представник Управног одбора. Чланове подтима за кризне догађаје директорица је именovala Решењем. Именовани су руководиоци свих вртића установе: Јелена Чапко, Адела Ачански, Јоланка Дер, Драгана Павићевић, Мирослава Бијелић, Божана Кљајић Јовичић, Драгана Митошевић, Бојана Влаховић, Маја Томић, Славка Чизмар, Наташа Настасић и координатор Биљана Перовић. У односу на план, Тим је реализовао следеће активности: Одржани су састанци у пуном саставу, и сусрети у мањим групама у односу на планиране активности. Тимски је дат је предлог динамике и начина реализације активности из Годишњег плана рада тима, као и начини евиденције, подела одговорности и задужења. Пратећи план и континуитет у активностима у оквиру јачања отпорности установе реализовано је информисање свих запослених о препорукама Министарства просвете, науке и технолошког развоја, кроз презентацију у сваком вртићу. Потребно је у наредном периоду у сарадњи са Тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе изградити критеријуме за процену безбедности и услова за квалитетан боравак деце у вртићу и у складу са тим планирати мере унапређивања услова боравка деце. Предлог Тима за наредну годину је да се од родитеља прибави писмена Сагласност за позив хитне медицинске помоћи.

6.2.7. Ивештај о раду Тима медије

Чланови тима: Драгана Митошевић (координатор), Наташа Настасић, Смиљана Поповић, , Марта Лазовић, Тамара Ђорђевић, Анамарија Фаркаш, Славка Чизмар, Бојана Влаховић, Мирослава Бјелић, , Маја Новаковић, Драгана Павићевић.

У току ове радне године активности тима углавном су биле усмерене на редовно постављање фотографија важних догађаја који су се одржавали у свим вртићима. У свим приликама фотографије су слали чланови тима, а координатор је сачињавао текст, осим у ситуацијама када је другачије договорено. Као и до сада, на веб страницу редовно су постављане фотографије пројеката у групама,

сарадње са породицом, посета, као и свих важних датума који су се обележавали у свим вртићима у току школске године. Тим за медије се у току ове радне године састао са члановим тима за културно јавне манифестације, како би договорили појединости које се тичу функционисања ових тимова, као и њихових задужења. Чланови тима одржали су и један састанак унутар тима како би разговарали о евентуалним променама, као и о задужењима чланова.

Промена у односу на претходне године је то што се текстови на нашем сајту постављају и на мађарском и русинском језику.

6.2.8.Извештај о раду Тима за културно-јавне манифестације

Чланови тима: Валентина Грбић, Јелена Чапко, Слободанка Пекић, Маја Томић, Јадранка Хук, Марина Прегун, Мирослава Бјелић, Ариана Мажар

У току радне 2024/25.год., чланови тима су координирали активностима у оквиру културно јавних манифестација на нивоу установе. Чланови тима су се састали пет пута, при чему су се договарали о начину обележавања актуелних датума, о броју и распореду представа за целу годину.

6.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА

6.3.1. Извештај о раду директора за период 01.09.2024. -31.08.2025.

Извештај је сачињен на основу Закона, Статута, , Годишњег плану рада установе и Правилнику о стандардима и компетенцијама директора установе образовања и васпитања, на основу резултата самовредновања , на основу остварених задатака из Развојног плана и осталих докумената релевантних за рад установе.

У извештајном периоду обављала сам следеће послове:

РУКОВОЂЕЊЕ ПРОЦЕСОМ ВАСПИТАЊА И УЧЕЊА ДЕТЕТА У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ

Руководијење процесом васпитања и учења детета

Израда извештаја о реализацији Годишњег плана рада за 2024/2025.

Израда извештаја о реализацији Годишњег плана стручног усавршавања и професионалног развоја директора. 2024/2025.

Израда Годишњег плана установе за 2025/2026.год.

Израда плана рада директора, плана стручног усавршавања -професионалног развоја директора 2025/26.

Израда Финансијског плана за 2025.

План јаних набавки за 2025.

Израда извештаја о реализацији годишњег плана за период септембар 2024- фебруар 2025.

Извештај о реализацији плана рада директора септембар 2024- фебруар 2025.год.

Формирање стручних тимова сходно компетенцијама запослених

Праћење реализације Годишњег плана учешћем у раду стручних органа и тимова сходно плану рада тимова

Праћење реализације предшколског програма- изразом документације и анализа на стручним органима, са критичким освртом и рефлексијом

Стручно усавршавање

Хоризонталне размене на нивоу Установе

Реализација стручног усавршавања на платформи «Пасош за учење»

Учешће у раду стручног актива за развојно планирање и праћење реализације активности из Развојног плана установе

Учешће у раду тима за самовредновање и праћење процеса самовредновања

Сарадња са интересорном комисијом – индивидуални планови

Учешће у раду ТИО тима

Пружање помоћи васпитачима, медицинским сестрама-васпитачима у развијању програма, планирању и документовању вор-а са циљем инспирисања запослених на прихватање критичких идеја и проширење искустава у складу са стандардима квалитета рада

Учешће у раду стручних органа с циљем подстицања креативне атмосфере кроз активности које су у најбољем интересу детета – стварање професионалне заједнице учења

Учешће у раду стручних тимова и тимова формираним по појединим задацима – израда планова, праћење реализације, развијање критичког осврта, вредновање рада тимова

Пријем деце и формирање васпитних група

Набавка стручне литературе и набавка игровно дидактичког материјала

Планирање и реализација једнодневне екскурзије

Планирање и реализација спортских активности, културних манифестација, наступа деце, медијског представљања

Израда и реализација плана професионалног развоја директора и плана стручног усавршавања

Пратила сам остварености стандарда квалитета рада у васпитним групама

Заједно са стручним сарадницима посетила сам у свим групама планиране ситуације учења .

Направила сам критички осврт на реализацију педагошко-инструктивног рада

Прегледала сам документацију (преглед радних књига, преглед личних, дејчјих, групних портфолија)

Сарађивала сам ПУ из ШУ Сомбор и Нови Сад и другим васпитно образовним установа у циљу размене искустава и ширења добре праксе

Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој детета

Промовила сам активности које се односе на: поштовање Правила понашања у установи „правилник о мерама и начину безбедности деце у установи .Учествовала сам у раду тима за превентивно здравствену заштиту са циљем примене активности и примене закона у области превентивно здравствене заштите.Пратила сам набавку хигијенских средстава и све активности везано за превентивно здравствени рад у установи, укључујући и стручно усавршавање пзз сестара

.Учествовала сам раду Тима за заштиту од дискриминације насиља, злостављања и занемаривања и пратила примену активности из плана, програма и протокола заштите деце.

Учествовала сам у анализи безбедности физичке средине и процене ризика и предузимала мере за унапређивање истих(Колибри -постављени су рукохвати на степеништу , поправљена ограда у дворишту, саниран плафон, извађене сасушене тује;Сунчица- , уклоњени стари метални реквизити,извађено суво дрвеће,поправљена надстрешница;Цицибан- очишћен таван,поправљен кров,саниран плафон у ходнику,орезане сасушене гране ; Вртуљак- уклоњени стари метални реквизити, ограђен део дворишта,изравнан терен дворишта).Континуирано сам пратила хигијенске услова и исхрану деце.

Развој и обезбеђивање квалитета васпитно образовног процеса у предшколској установи

Обезбедила сам услове да документа установе буду донета у складу са законом у законски предвиђеним роковима

Формирала сам тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе, учествовала у у раду тима и евалуацији

Мотивацисала сам запослене на коришћење рачунарске опреме и комуникације путем дигиталних технологија тако што сам набавила рачунаре и оснаживала васпитача за реализацију васпитно образовног рада уз помоћ дигиталних технологија

Обезбеђила услове(материјалне,организационе) за стручно усавршавање запослених у циљу унапређења васпитно-образовног рада

Подстицала сам укључивање родитеља у реализацију во рада

У сарадњи са стручним сарадницима иницирала сам коришћење природног материјала- грађење подстицајне средине

У сарањи са стручним сарадницима, на стручним органима, подстицала сам сарадњу и реализацију пројеката између два и више вртића

У сарадњи са стручним сарадницима иницирала сам системстичан процес самоевалуације и самопроцене компетенција рада

Пратила сам реализација плана самовредновања

Подстицала сам развијање критичког осврта и процеса рефлексије

Иницирала сам анализу квалитета рада на седницама Педагошког колегијума са критичким освртом и рефлексијом

Обезбеђивање инклузивног приступа у васпитно образовном процесу

Радили смо на томе да у документацији установе буду уграђене су активности које доприносе развоју инклузивности установе.Формирала сам тима за инклузивно образовање и тимове за пружање додатне подршке и учествовала у раду ТИО тима.Координисаласарадњу са интересорном комисијом и школском управом.Сарађивала сам са родитељима деце која су укључена у инклузивни програм Учествовала сам у раду Актива за развојно планирање и пратила реализације активности. Обезбедила сам услове организацију фокус група са родитељима са циљем да дођемо до информација о потребама родитеља за додатним услугама и програмима.

Обезбеђивање и праћење добробити детата

Формирала сам Централну уписну комисију.Предложила сам Управном одбору да променимо начин бодовања деце при упису са циљем обезбедимо праведније услове за упис.Обезбедила услове за примену Правилника о начину, критеријумима и поступку пријема деце. Благовремено сам информисала ширу заједницу и родитеље о процедури уписа у вртић .Организовала сам потписивање уговора са родитељима односно другим законским заступницима Учествовала сам у планирању и стварању услова за укључивање родитеља у процес прилагођавања Обезбедила сам услове за добру информисаност родитеља и развијање партнерског односа у процесу прилагођавања на вртић (флајери, брошуре, сајт...) .Пратила сам процеса прилагођавања деце на вртић. Иницирала сам активности и сарадњу са локалном заједницом у циљу промовисања и заштит права детета . Предузимала сам потребне активности на реализацији годишњег плана рада које се односе на унапређење материјалних и људских ресурса .

Подстицала сам васпитаче да користе различите поступке вредновања и самовредновања који су у функцији развоја детета и установе .

Подстицала сам васпитачае да се расположиви подаци користе за праћење развоја деце деце и планирање даљег рада.

Учествовала сам у активностима на формирању и структурирању базе података и портфолиа за свако дете као и личног портфолија васпитача .

У широј заједници сам промовисала дечје стваралаштво. Пратила сам реализацију финансијског Плана и плана јавних набавки

ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ

Планирање и програмирање

Организација и координација у изради:

Годишњег планарада установе за радну 2025/2026.годину - септембар

Програма тимова и сарадника - септембар

Извештаја, информација и сл.за потребе тимова –по потреби

Учешће у праћењу реализације активности из Развојног плана - свакодневно

Полугодишњег извештаја о раду установе – децембар 2025.

Израда полугодишњег извештаја о раду директора - децембар 2025.

Израда годишњег извештаја о раду установе – јун-август 2025.

Организација рада установе

Организација израде нормативних аката установе и усклађивање са Законом о основама система образовања и васпитања –септембар

Подела задужења у припреми за почетак рада у новој школској години - септембар

Израда решења о 40-часовној радној недељи - септембар

Израда предлога финансијског плана –новембар2024./децембар 2025/ март 2025.

Праћење реализације плана опремања установе – свакодневно .Из средстава буџета купљена је опрема за домаћинство – веш машина за објекат „Колибри“ Кула. Од Министарства просвете као донација добијена је опрема ниски мобилни намештај за опремање радних соба у свим објектима (

ПВЦ кревети 1 ком и отворене покретне комоде 1 ком, полукружна покретна полица нижа 8 ком, виша полица 1 ком, полица за одлагање дидактичког материјала 1 ком, светлећи сто шестосед 18 ком, светлећа табла 2 ком, дечји сто са кадицама 3 ком и угаоно огледало 3 ком); информационо-комуникациона опрема 25 ком лап топова, 8 ком ласерских мултифункционалних уређаја (штампач/скенер/фотокопир), веб камере 25 ком и пројектори 7 ком.

Заједно са руководиоцима сам планирала распоређивање васпитног особља по васпитним групама и осталих радника у оквиру установе водећи рачуна о равномерној оптерећености запослених. Организовала сам и учествовала у раду стручних органа у Установи (формирањетимова, учествовање у радутимова у установи током године).

Сарађивала сам са тимом за самовредновање, тимом за инклузију, тимом за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и тимом за стручно усавршавање.

Заједно са руководиоцима сам правила распоред дежурстава, делегирала задатке у упису деце електронски, непосредно и посредно сам пружала подршку запосленима у вези онлајн подршке деци и породици.

Координисала сам рада секретара и стручне службе.

Организовала рада на инвентарисању - децембар 2024./јануар 2025.

Пратила сам реализацију послова текућег одржавања - током године.

Контрола рада установе

Пратила сам оствареност стандарда кроз педагошко инструктивни рад.

Вршила сам преглед педагошке документације са анализом и повратном информацијом.

Контролисала сам рада свих служби на Колегијуму установе.

Са свим службама сам размењивала информације које доприносе поштовању законских прописа приликом израде планова, извештаја и осталих докумената.

Пратила сам и анализирала остварених резултата установе на стручним органима.

Пратила сам процеса самовредновања и анализу резултата самовредновања.

Извештавала сам органа управљања о свим активностима установе.

Обезбеђивала сам услове за благовремено и правовремено информисање о свим важним питањима за рад установе из области информатичких технологија.

Планирала сам средства и пратила реализацију послова на одржавњу информационог система установе и рачунарске опреме.

Управљање системом обезбеђења квалитета

Планирала сам и израђивала процедуре и поделу задатака стручним органима.

Анализирала ефеката и резултате на стручним органима и тимовима са критичким освртом и рефлексијом за даљи рад. Примена закона у свим сегментима рада.

Организовала сам и пратила процеса самовредновања.

Учествовала у раду Тима за самовредновање.

Пратила сам интеграцију података добијених самовредновањем у планове рада са циљем унапређења рада установе.

Пратила сам реализацију активности из плана унапређења – акциони план.

ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ

Планирање, селекција и пријем запослених

Након спроведеног Конкурса за упис у радну 2025/26 годину и добијања сагласности оснивача за израду Годишњег плана рада за радну 2025/26 годину приступила сам планирању људских ресурса, и изради систематизације и годишњег плана рада. Токо месеца јуна поднели смо Захтев Влади за запошљавање једног васпитача који би радио у новоотвореном вртићу у Новој Црвенки.

Током године сам пратила рад приправника и учествовала у раду Комисије за проверу савладаности програма за увођење приправника у посао и координисала поступком пријаве приправника за испит за лиценцу.

Током маја и јуна 2025. године, након одласка два куvara и једне спремачице у пензију спровела сам поступак избора нових запослених и поступак њиховог увођења у посао.

Професионални развој запослених

У септембру сам формирала Тим за професионални развој и учествовала сам у планирању професионалног развоја запослених. Обезбедила сам услове за континуиран професионални развој запослених: израдом годишњег плана стручног усавршавања на основу личних планова и праћењем реализације стручног усавршавања и планирањем буџета за стручно усавршавање. Иницирала сам да се покрену акциона истраживања на нивоу вртића.

Унапређење међуљудских односа

Обезбедила сам услове за радну атмосферу коју карактерише толеранција, сарадња, посвећеност послу тако што сам у комуникацији са запосленим сам примењивала принципе конструктивне комуникације, организовала процеса васпитно образовног рада уз уважавање предлога и сугестија запослених. Предузимањем активности на унапређењу рада установе, доследном спровођењу организацијских одлука и радних задатака допринела сам да се гради клима у којој се ауторитет заснова на знању и поверењу.

Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених

Планирала сам и реализовала педагошко инструктивни рад са свим васпитачима и стручним активима.

Континуирана координацијом рада стручних органа и тимова.

Планирала сам различите начине мотивације запослених: јавно похвањивање за унапређење рада, на стручним органима, подржавајући однос и спремност на разумевање и емпатију, истицање резултата рада на стручним органима, награђивање према Правилнику о раду

РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

Сарадња са родитељима

Организовање и учешће на састанцима Савета родитеља установе као и Савета родитеља појединих вртића.

Током овог периода одржана су два састанка Савета родитеља установе, један састанак Савета родитеља вртића „Цицибан „(родитељи су показали забринутост за безбедност деце у старом делу објекта) три састанка са Саветом родитеља вртића „Вртуљак“ (родитељи су покренули иницијативу за уређење дворишта вртића), један састанак са Саветом родитеља вртића „Колибри“ (тема састанка је кров вртића) и два састанка Савета родитеља вртића „Сунчица“ (тема уређење дворишта).

Благовремено информисање родитеља о актуелним темама (функционисање установе, реализација програма васпитања и образовања, конкурс за упис, излети, представе, манифестације,...) путем вибер група, сајта установе, на састанцима Савета родитеља.

Индивидуални разговори са родитељима

У овом периоду разговарала сам са родитељима о деци, програму рада, организацији рада, упису деце, адаптацији, додатној подршци деци.

Сарадња са друштвеном средином и широм заједницом

Сарадња са васпитно-образовним установама, са установама здравствене и социјалне заштите и са органима државне управе одвијала у континуитету током радне године са циљем промоције дејих права и са циљем размене информација о деци, породицама, функционисању установе.

Иницијирала сам и интензивирала сарадњу са локалном заједницом у циљу промовисања права детета и током развијања реалног програма

Мотивисала сам запослене да презентују радове на стручним сусретима/конференцијама

Промовисала сам учешће у пројектима и подстицала истраживања у функцији развоја детета.

Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом установе

Обезбедила сам услове да орган управљања буде правовремено и тачно информисан о свим важним питањима за рад установе и процес васпитања образовања.

Присуствовала сам седницама одбора синдиката када се разговарало о штрајку, предлогу за измене одлуке о минимуму процеса рада и повећању коефицијената запосленим. Редовно сам информисала председницу синдиката о свим питањима која се тичу права и обавеза запослених регулисаних колективним уговором.

ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ

Заједно са свим службама сам учествовала у припреми, изради и усвајању финансијског плана, ребаланса

Координисала сам израду плана и извештаја Јавних набавки

Издавала сам налоге за плаћање рачуна и наплате

Вршила сам надзор над јавним набавкама (ефикасност и законитост)

Активности на унапређењу материјално техничких ресурса. Координисала сам и контролисала одржавање материјалних ресурса тако да се васпитно образовни процес одвија неометано.

Пратила сам извођења радова у установи У објекту „Цицибан“ Руски Крстур извршена је санација плафона, постављене су гипс плоче, кречење истог. Такође је купљен материјал (дрвна грађа) за

поправку крова у „Цицибану“ коју су урадили наши мајстори.Очишћен је таван у истом објекту и урађена је дезинфекција , дератизација и дезинсекција и тавана приликом редовне DDD.

У свим објектима урађен је сервис алармних уређаја. У објекту „Колибри“ Кула извршена је пренамена простора у приземљу у трпезарију (молерски радови) због кvara лифта за храну и његовог стављања ван употребе.У објекту „Вртуљак“ Крушчић је поправљена пумпа за централно грејање.

Континуирано сам срађивала са оснивачем са циљем обезбеђивања материјалних ресурса .

Пратила сам активности на усклађивању документације са законом

Обезбеђивала сам потребне услове(материјалне,људске ресурсе) за израду свих извештаја о раду установе према законом предвиђеним роковима и презентовала их надлежним органима .

Пратила сам тачно и систематско архивирање административне документације .

ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ

Континуирано сам пратила релевантне прописе из свих области везаних за рад установе и иницирала,координисала и пратила усклађивање докуманата установе са изменама прописа и са правовремено сам информисала запослене на састанцима,онлајн,мејлом,путем електронске огласне табле и на тај начин сам обезбедила доступност аката онима којима су намањена.

Поступала сам по налогу инспекције:

18.11.2024. спроведена је ванредна контрола стања и употребе објеката ПУ“Бамби“ и том приликом је установљено да су објекти безбедни за употребу али су наложене одређене мере које су спроведене у предвиђеном року.(У објекту „ЦИЦИБАН“ у Руском Крстуру замењени су оштећени и поломљени црепови,иструнуле и оштећене летве и рогови.Таван је очишћен и извршена ДДД таванског простора.

„Електромонтажа д.о.о“ Руски Крстур је извршила визуелни преглед таванског простора и установила да се на тавану налазе инсталације слабе струје које не представљају опасност за објекат ни кориснике. Део фасаде(М.Тита) који је представљао непосредну опасност због могућности да отпадне је обијен и више не представља опасност.Електродистрибуција је променила струјомер , у објекту „КОЛИБРИ“ планирани су радови на реконструкцији крова а оштећене „Амстронг“ плоче у ходнику су уклоњене и замењене , у објекту „ШЕЋЕРКО“урађена је поправка лима и обијени су нестабилни делови малтера и поново измалтерисано и окречено, у објекту „ЧУВАРИ ОСМЕХА“цреп је пресложен и више не представља опасност,за оградни зид према улици Б.Хацић је прибављена понуда како би се одвредила

вредност радова и ребалансом ће бити планирана средства за реализацију радова а до реализације радова зид је прописно обезбеђен и са уличне стране и у дворишту, у објекту „НЕВЕН“простор непосредне опасности је ограђен да корисници не пролазе тим делом,

пројекат комплетне реконструкције објекта школе, спортске дворане и објекта

„НЕВЕН“ је на листи прихваћених пројеката код Министарства за капитална улагања и

планирана ререализација је током следеће године, за санацију објекта,„РОДА“је потребна израда пројектне документације те смо се обратили Општини Кула за обезбеђивање потребних средстава.

30.12.2024. је спроведен допунски инспекцијски надзор у вртићу „Цицибан“ и утврђено је да су све наложене мере у претходном надзору спроведене у потпуности.

10.07.2025. је извршена стручна саветодавна посета инспекторке за заштиту животне средине а предмет је био усмерен на праћење емисије загађујућих материја. Након посете смо спровели јавну набавку за мерење емисије у ваздуху у складу са Законом о заштити ваздуха.

6.3.2.Извештај о раду помоћника директора

Помоћник директора је обавио своје послове и радне задатке у складу са планом и програмом рада

I Планирање и програмирање

У сарадњи са,директорком, стручним сарадницима, васпитачима, председницима актива,координаторима тимова, секретаром установе урађен је:

- Годишњи план рада установе за радну 2024.-2025.годину - септембар
- програм тимова и сарадника - септембар
- Извештаји, информације и сл. за потребе тимова -током целе радне године по потреби
- извештај о раду помоћника директора- јун
- Извештај о реализацији годишњег плана рада установе – јул-август
- Учешће у праћењу реализације активности из Развојног плана - свакодневно

II Руковођење

Пре почетка шк.године заједно са директорком обишла сам све вртиће ради утврђивања припремљености за почетак наставне године.

Учествовала у :

- подели задужења у припреми за почетак рада у новој школској години – септембар
- израда решења о 40-часовној радној недељи - септембар
- праћењу реализације плана опремања установе

III Организациони послови

-Организација рада у установи и подела послова- распоређивање васпитног особља по васпитним групама и осталих радника у оквиру установе

- Организација и учешће у раду стручних органа у Установи

- Сарадња са тимом за самовредновање, активом за развојно планирање, тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе и тимом за заштиту деце од дискриминације, насиља,занемаривања и злостављања

- Унос и одржавање података на платформи ЈИСП- током целе године

- Организација и координација рада секретара и стручне службе - свакодневно

- Организација рада на инвентарисању-децембар2024./јануар2025.

- Организација и подела задужења за послове текућег одржавања - током године

- Организација и реализација уписа деце - април 2025 године

- Организација и праћење реализације једнодневног излета од 26.маја до 06.јуна 2025.

IV Педагошко-инструктивни и саветодавни рад

У скаладу са Основама ПВО све посете групама су имале саветодавну функцију. Запажања и препоруке сам обавила у 10 васпитних група:Шећерко-3, Цицибан -1, Чуvari осмеха -2, Колибри -2 и Сунчица 2.

Присутствовала Активима васпитача вртића Чуvari осмеха и Невен.

У сарадњи са директорицом и стручном службом учествовала у предузимању мера ради унапређивања васпитно-образовног рада установе- опремање простора намештајем,материјалима, интернет конекција, - свакодневно

Инструктивни рад са стручним активима и тимовима – присуствовала сам састанцима

Саветодавни рад са родитељима –по потреби у току године

V Аналитичко-студијски рад

- Анализа остваривања Годишњег плана рада установе- децембар 2024./ јун 2025.
- Анализа остваривања Развојног плана установе- децембар 2024/ јун 2024.
- Израда различитих анализа и извештаја о раду установе за потребе Министарства просвете, Школске управе, Општинске управе и др – током године
- Учествовање у изради и подношење различитих извештаја о раду установе Управном одбору. У периоду септембар 2024. – август 2025. одржано је четири састанака УО (12.09.2024/04.10.2024./16.01.2025./20.02.2025.)

VI Рад у стручним органима установе

- Учествовање у припремању и вођењу седница Педагошког колегијума (21.08.2024./24.09.2024./05.11.2024./05.12.2024./24.01.2025./12.03.2025./19.05.2025)
- Учествовање у припремању и вођењу седница Васпитно-образовног већа (23.12.2024./ 18.06.2025.)
- Сарадња са стручним активима и тимовима- током године присуствовање састанцима

VII Сарадња са родитељима

- Организовање састанака Савета родитеља (12.09.2024./08.12.2024./09.04.2025)
- Покретање заједничких активности и пројеката

VIII Сарадња са друштвеном средином и заједницом

- Сарадња са васпитно-образовним установама, са установама здравствене и социјалне заштите и са органима државне управе се одвијала у континуитету токо целе радне године са циљем размене информација о деци, породицама, функционисању установе.

IX Рад на педагошкој документацији

- Израда Плана и Извештаја о раду помоћника директора – септембар 2023./август 2024.
- Израда плана рада помоћника директора и предлога за унапређивање васпитно-образовног рада – септембар 2024./децембар 2024./август 2025.

X Стручно усавршавање

Присуствовање саветовањима, предавањима, семинарима :

- Стручни скуп „Пертинијеви дани – Сензо-моторни развој деце нових генерација“, Београд, 11.09.2024.
- Стручни скуп „Игре и истраживања деце јасленог узраста – повезаност игре и истраживања у развијању теме/пројекта“, Брзеће, 03.10.2024.-06.10.2024.(СУМСПУС)
- Конференција „Схватање и структурирање простора у дечијем вртићу : искуства деце и одраслих у васпитно образовном процесу“, Кладово. 24-27.04.2025.
- Конференција „Примери праксе “ и Округли сто „ Перспективе професије васпитача – васпитачица“ Норцев, Ириг 09. И 10.05.2025.(УВВ)

XI Остали послови

- праћење реализације рада према дневном распореду- свакодневно
- Пријем странака- по потреби
- Остваривање увида у техничку и хигијенску припремљеност објеката – свакодневно

XII Самовредновање

Свакодневно праћење и вредновање свог рада и реализованих активности

Промовисање значаја самовредновања и помоћ васпитачима у проналажењу начина да унапреде сопствене компетенције и праксу.

6.3.3 Извештај о рада Управног одбора

Састав управног одбора до децембра 2024.

<i>Име и презиме</i>	<i>Ко је овлашћени предлагач</i>
Мирјана Зечевић	Локална самоуправа
Драгана Витас	Локална самоуправа
Тајана Вишнић	Локална самоуправа
Милица Кузмановић	Савет родитеља
Марина Џуџар	Савет родитеља
Зоран Пуџар	Савет родитеља
Сенка Милошевић	Предшколска установа
Наташа Настасић	Предшколска установа
Зора Илин	Предшколска установа

Састав управног одбора од децембра 2024.

<i>Име и презиме</i>	<i>Ко је овлашћени предлагач</i>
Александар Мађарић/Воротњак Каролина	Локална самоуправа
Весна Остојић	Локална самоуправа
Тајана Вишнић	Локална самоуправа
Милица Кузмановић	Савет родитеља
Марина Џуџар	Савет родитеља
Зоран Пуџар	Савет родитеља
Данијела Петровски	Предшколска установа
Бојана Влаховић	Предшколска установа
Маја Томић	Предшколска установа

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме, садржаји</i>	<i>Начин реализације:</i>	<i>Носиоци реализације и сарадници</i>
12.09.2024.	- Усвајање записника са претходне седнице Управног одбора - Разматрање и доношење		

	Годишњег плана рада за 2023/2024. Годину и усвајање извештаја о реализацији Годишњег плана рада за школску 2022/2023. Годину -Извештај о раду директора -Доношење Предшколског програма - Избор члана Управног одбора у тимове: За самовредновање Заобезбеђивање квалитета и развоја установе За заштиту деце од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања За инклузију - Расписивање конкурса за избор директора -Давање сагласности на Правилник о унутрашњој организацији послова ПУ“Бамби“	Састанак	Директор Помоћник директора Секретар Педагог
04.10.2024.	-Измена Плана јавних набавки- Одлука о новом поступку због неликвидности актуелног добављача	Састанак	Директор Помоћник директора Секретар
16.01.2025.	- Усвајање записника са претходне седнице Управног одбора -Конституисање Управног одбора и избор председника и заменика председника -Разматрање и доношење Финансијског плана и плана јавних набавки	састанак	Директор Помоћник директора Секретар Шеф рачуноводства
20.02.2025.	- Усвајање записника са претходне седнице Управног одбора - Извештај о раду директора	састанак	Директор Помоћник директора Секретар Шеф рачуноводства

	установе -Преглед финансијског пословања, доношење Годишњег обрачуна за 2023. Годину -Доношење Правилника о измени и допуни Правилника за пријем, упис, боравак и испис деце ПУ „Бамби“ Кула -Расписивање конкурса за упис за 2025/2026		
--	--	--	--

7. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

7.1.Извештај о реализацији Програма стручног усавршавања васпитача и стручних сарадника

По Годишњем Плану стручног усавршавања унутар Установе, за период септембар 2024. – јун 2025. године, стручно усавршавање било је усмерено на подршку у разумевању и примени документа Основа програма „Године Узлета“ ,

Циљ је био да се кроз интерно стручно усавршавање на нивоу Установе обезбеде механизми хоризонталне размене и подршке васпитачима у свим вртићима, формирањем модела заједнице учења за квалитетније развијање реалног програма.

У претходном периоду, након испитивања професионалних потреба васпитно – образовног особља о темама за које су заинтересовани и за које сматрају да би унапредиле њихове професионалне компетенције, стручно усавршавање организовало се у оквиру Установе кроз рад стручних органа, семинара, онлајн обука, презентација пројеката, као и обезбеђивањем стручне литературе. Ван установе кроз учешће на Стручним Конференцијама у организацији струковних удружења и акредитованим семинарима. Планиране активности – облици стручног усавршавања су остварене према предвиђеном плану. Фокус у стручном усавршавању је био на едукацијама у области комуникације, транзиције и развијању реалног програма у години пред полазак у школу.

Присуство на акредитованом семинару и остварених 44 сата по објектима:

- * „Сунчица“ – сви васпитачи имају одслушан акредитовани семинар и остварена 44 сата.
- * „Колибри“ – 2 васпитача немају одслушан акр.семинар а 14 васпитача нема остварена 44 сата.
- * „Шећерко“ – сви васпитачи имају одслушан акредитовани семинар и остварена 44 сата.
- * „Веверица“ - сви васпитачи имају одслушан акредитовани семинар и остварена 44 сата.
- * „Чувари осмеха“ – 1 васпитач нема одлушан акр.семинар, сви васпитачи имају остварена 44 сата.
- * „Цицибан“ - сви васпитачи имају одслушан акредитовани семинар, 1 васпитач нема остварена 44 сата.
- * Мали вртићи – 1 васпитач нема одслушан акредитовани семинар и 5 васпитача нема остварена 44 сата.

Токомове радне године реализовани су:

Акредитовани семинари:

„Развијање реалног програма пред полазак у школу“ аутори семинара; Тања Спасовић, Снежана Илић, Гордана Сјенић, Ивана Симуновић) 19.10.2024.

„Подршка добробити деце кроз грађење партнерских односа породицом у различитим моделима трензиције“ (Марија Милић, Бранкица Стојковић) 16.11.2024.

„Комуникација у ћорсокаку као потенцијални ризик - како избећи и разрешити конфликт на конструктиван начин“ (Невена Ловренчић, Биљана Михаиловић) 16.11.2024.

On line семинари-обуке, вебинари:

„Додатна образовна подршка у вртићу са сметњама у развоју инвалитетом“ (Маријана Јанковић) Креативни учитељ „Даровито дете у разреду - од скривеног талента до ИОП-а 3“ (Корнелија Јовановић)

Вебинар „Дигиталне технологије као алат за професионални развој васпитача“ (Прегун Марина)

„Два приступа науци кроз експерименте: Наука и знање = играње“ (Маријана Јанковић, Бојана Влаховић, Славка Чизмар, Черонок Андеа, Костић Емилија, Вучковић Ксенија)

Обука „Самовредновање квалитета рада предшколских установа“

Обука „Друштвено осетљиве групе и корупције“ (Мирослава Бјелић, Бојана Влаховић, Маријана Јанковић)

Вебинар „Дигитално насиље над децом“ (Данијела Перовски)

СТЕМ обука „Стем зека – ускршњи експерименти“ (Бојана Влаховић, Маријана Јанковић, Моника Пашо, Ксенија Вучковић, Андреа Чернок)

Вебина „Од предшколца до ђака првака“ (Кенија Вучкович), Чаробно одрастање

Вебинар „Важност сликовнице за социјални и емоционални развој деце“ (Данијела Сопка, Кенија Вучковић, Корнелија Јовановић), Креативни центар

Обука „Заштита деце са сметњама у развоју од насиља, злостављања, занемаривања, дискриминације“ (Корнелија Јовановић). Платформа „Чувај ме“.

Обука „Стварање сигурне и подстицајне средине за учење и развој у вртићу“ (Корнелија Јовановић)

„Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља“ (Снежана Булатовић)

Стручнискуп и конференције, трибине:

Стручни скуп-удружење васпитача Војводине „Тимски рад – Допринос грађењу заједнице која учи „ Сомбор 18.11.2024. (Оливера Сопренић, Јелена Чуповић Милинковић, Слободанка Кнежевић, Драгана Латинкин)

IX Симпозијум логопеда Србије „Мултидисциплинарност у логопедији“ (Данијела Петровски) 07.12-08.12.2024.

Стручна конференција васпитача у Кладову „Схватање и структурирање простора у децјем вртићу- искуства деце и одраслих у васпитно-образовном процесу“. Учествовале су испитачице: Агота Сабо и Јелена Чапко са родом на тему: Промене у развијању простора током развијања пројекта „Порука кроз време“ и васпитачице Јелена Чуповић Милинковић и Драгана Латинкин са радом на тему: Коришћење ресурса и промене физичког простора у развијању пројекта „Шта нас покреће?“ (Кладово 24.04.-27.04.2025.)

Конференција – Примери праксе – Округли сто „Перспективе професије васпитача-васпитачица“ (Оливера Сопренић, Јелена Рајак, Кристина Лепосавић, Маријана Јанковић, Снежана Булатовић). Фрушка Гора 09.-10.05.2025.

Трибина „Значај линеарног раста код деце“ (Андреа Чернок, Маја Чизмар, Божана Кљајић Јовичић, Едита Новаковић, Смиљана Поповић, Бојана Трифуновић) 29.05.2025.

Извештај о стручном усавршавању директора

Стручни скуп „Пертинијеви дани – Сензо-моторни развој деце нових генерација“, Београд, 11.09.2024.

Стручни скуп „Игре и истраживања деце јасленог узраста – повезаност игре и истраживања у развијању теме/пројекта“, Брзеће, 03.10.2024.-06.10.2024.(СУМСПУС)

Конференција „Схватање и структурирање простора у дечијем вртићу : искуства деце и одраслих у васпитно образовном процесу“, Кладово. 24-27.04.2025.

Конференција „Примери праксе “ и Округли сто „Перспективе професије васпитача – васпитачица“ Норцев, Ириг 09. И 10.05.2025.(УВВ)

Трибина „Значај линеарног раста код деце“ 29.05.2025, Кула

Стручни скуп-удружење васпитача Војводине „Тимски рад – Допринос грађењу заједнице која учи „ Сомбор 18.11.2024

Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља“

Ефекти реализације Годишњег плана стручног усавршавања :

- боље разумевање праксе васпитно - образовног рада хоризонталном разменом, интеракцијом и рефлексивним дијалогом
- оснажене су компетенције васпитача у области непосредног рада са децом, у примени и интегрисању нових технологија у непосредном васпитно – образовном раду - унапређен је процес документовања развијања реалног програма
- развијенија конструктивна критика и формирана култура дијалога у дискусијама уз коришћење рефлексивних питања
- доступност примера учења на платформи „Пасош за учење“
- хоризонтална размена искуства и знања колега (повезивање у учењу)
- благовремена и ефикасна реализација Плана стручног усавршавања, применом ППТ презентација, уз укључивање савремених технологија

8. РЕАЛИЗАЦИЈА САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

8.1. Чланови савета родитеља по групама:

Име и презиме	вртић
МИЛИЦА КУЗМАНОВИЋ	СУНЧИЦА
ИНА БРАНКОВИЋ	СУНЧИЦА
ЗОРАН ПУЦАР	КОЛИБРИ
БРАНКА ГОЛОЧОРБИН	КОЛИБРИ

МИЉАНА ПАВКОВ	КОЛИБРИ
ИВЕТ ФАРБАШ	МАСЛАЧАК
ЗЛАТКО ОСТОЈИЋ	БУБАМАРА
САЊА БУБУЉ	ВЕВЕРИЦА
БОЈАНА ЗЕЛИЋ	ШЕЋЕРКО
МИЛИЦА ВУКАДИНОВИЋ	ШЕЋЕРКО
ДАНИЈЕЛА ШОКАЦ	ЧУВАРИ ОСМЕХА
САНДРА ГЛУШАЦ	ЧУВАРИ ОСМЕХА
МИЉАНА ЗИНДОВИЋ	НЕВЕН
МАРИНА ЦУЦАР	ЦИЦИБАН
ЈАКИМ ДУДАШ	ЦИЦИБАН
КРИСТИНА КОВАЧЕВИЋ	ВРТУЉАК
ЋУРЂИНА МИЉКОВИЋ	РОДА

8.2. Извештај о раду Савета родитеља

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације:	Носиоци реализације
12.09.2024.	- Избор председника Савета родитеља у Управни одбор установе - Избор представника Савета родитеља у тимове: за самовредновање, за обезбеђивање квалитета и развоја установе, за заштиту деце од дискриминације насиља злостављања и занемаривања, за инклузивно образовање - Избор (Предлог) представника Савета родитеља у Општински савет родитеља -Избор осигуравајуће куће за осигурање деце - Разматрање Годишњег плана рада установе за школску 2024/2025. Год. И извештаја о остваривању Годишњег плана за претходну годину - Разматрање Анекса на развојни план установе	састанак	Директор Помоћник директора Секретар Стручна служба
08.12.2024.	- Избор председника Савета родитеља у Управни одбор Установе	Састанак	Директор Помоћник директора Секретар Стручна служба
09.04.2025.	- Избор дестинације за једнодневни излет деце	Сатанак	Директор Помоћник директора Секретар

			Стручна служба
--	--	--	----------------

8.3. Реализација програма сарадње са породицом

Активности у области сарадње са породицом усмерени су пре свега на јачање родитељских компетенција и грађењу партнерских односа кроз неговање узајамног поверења и поштовања . Развијана је стална, отворена комуникација , путем дијалога којом се размењују информације о расту и развоју деце, о начину учешћа родитеља у развијању реалног програма вртића . Сарадња са породицом се реализовала кроз различитих облике сарадње:

Облик сарадње	Садржај, тема	носиоци	време
Информативни родитељски састанци	Упознавање са : -организацијом рада у вртићу, -концепцијом Основа програма – Године узлета -Програмом за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Васпитачи	Септембар
Тематски родитељски састанци	-„ Физички простор као трећи васпитач“ - „ Адаптација деце кроз пројекат“ -„Увођење структуре успостављањем смислених правила понашања за дете“ -“Програм заштите деце од дискриминације, насиља и злостављања” -“Припрема деце за полазак у школу”	Васпитачи, Медицинске сестре васпитачи, стручни сарадници Вртића „Чувари осмеха“ из Сивца	Током године
	- „Адаптација у јаслицама“ -„Облици сарадње са породицом“ -„Социо–емоционални развој детета“ -„Правила понашања у функцији грађења односа“ -„Како учимо кроз пројекат“ -„Поступање установа,	Васпитачи, Медицинске сестре васпитачи, стручни сарадници вртића „Шећерко“из Црвенке	

Тематски родитељски састанци	образовања и васпитања у кризним догађајима“		
	-Презентација пројекта „Африка“ -„Правила понашања“ -„Заштита деце од дискриминације, насиља и злостављања“ -„Дете и медији“ -Презентација пројекта „Играмо се папиром“ -„Припрема деце за полазак у школу“ -Презентација пројекта „Трагови“ Презентација пројекта „ Северни и Јужни пол“	Васпитачи, Медицинске сестре васпитачи, стручни сарадници вртића „Цицибан“из Руског Крстура	Током године
Тематски родитељски састанци	-„Годинеузлета у вртићу“ -“Припремадецеушколу“ -“Сарадња са породицом“ -“Припрема деце за полазак у школу кроз програм ГО“ -„Програм заштите деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања“	Васпитачи вртића: „Невен“- Сивац, „Рода“-Липар „Вртуљак“- Крушчић,“Маслачак“и „Бубамара“-Кула	Током године

	- Приказ пројекта „ Чије је перо“ са темом „ Како дете учи“ - Емпатија код деце предшколског узраста - Адаптација деце - Презентација пројекта „ Књига о мени“ - „Значај игре на предшколском узрасту“ - Презентација приче о пројекту „ Флаша флашица“ - Приказ приче о пројекту „Аде, идемо“ - Развој детета по узрасту , - Презентација пројекта „ Провуци, извуци“ - Правила понашања и сузбијање непожељног понашања код деце	Васпитачи, Медицинске сестре васпитачи, стручни сарадници вртића „Сунчица“	Током године
--	---	---	---------------------

	“Адаптација у вртићу” “Припрема за школу” - “Грађење партнерских односа дете-васпитач-локална заједница-значај” - “Године узлета” - “Правила понашања-сузбијање непожељног понашања” -”Упознавање родитеља са годинама узлета и значајем физичког простора” -” Значај сарадње породице и локалне заједнице са предшколском установом” -”Развој говора и правилно изговарање гласова у раном узрасту” -”Употреба дигиталних уређаја и безбедност деце” -”Презентација приче о пројекту Играчке” -”Развој говора код деце узраста од 3 до 5 година” “Пројекат у нашој групи”	Васпитачи, Медицинске сестре васпитачи, стручни сарадници вртића „Колибри“	
Родитељски/ Радионице за родитеље	-„Игра, животно практичне и планиране ситуације учења кроз тему пројекта у вртићу“	Васпитачи, медицинске сестре васпитачи Шећерко“	Током године

	- Радионица „ Израда домаћих животиња“ - Радионица „ Израда новогодишњих украса и капа“ - Радионица са родитељима „ Моја пчелица“ - Израда зидног панела „ - Креативна радионица - Израда материјала за пројекат „ Потпис“ - Радионица поводом Дана жена -Радионица за израду корица за „ Књигу о мени“	Васпитачи, медицинске сестре васпитачи и стручни сарадници вртића „Сунчица“	
	-„Безбедан и сигуран вртић“ —обе васпитне групе	Васпитачи вртића „Маслачак“	
	- “Завршетак пројекта на Дан заштите животне средине- рециклажа” -”Припрема деце за полазак у школу”	Васпитачи вртића „Колибри“	

Индивидуални контакти са родитељима (отворени дан)	-Информисање родитеља о функционисању , учењу и развоју детета -Подаци о детету, култури живљења, рутинам у породици, специфичностима у комуникацији и кретању и другим индивидуалним карактеристикама, у циљу адекватног приступа сваком детету и стварања осећаја добродошлице за све	Васпитачи, медицинске сестре васпитачи и стручна служба	Током године по потреби Август/пре поласка у вртић
Анкетирање родитеља	- Подаци о детету, култури живљења, рутинам у породици у циљу адекватног приступа сваком детету и лакшој адаптацији	-Васпитачи, стручна служба	Септембар, током године
Интервју са родитељима	Фокус-групни интервју у функцији вредновања квалитета рада ПУ	Васпитачи стручна служба (Чланови Тима за самовредновање)	Од октобра до јануара
Гугл упитници	- Подаци из гугл упитника коришћени су у функцији самовредновања - Прикупљање података ради прилагођавања радног времена и рада вртића у односу на потребе породице - Прикупљање података у циљу формирања васпитних група	-тим за самовредновање	Септембар,Децембар, мај
Панои / панели за родитеље	Путем паноя(почетних и процесних) родитељи су континуирано информисани о темама/пројектима и актуелностима сваке васпитне групе,при чему имају могућност да дају	Васпитачи, главни васпитачи, чланови Тима за самовредновање	Свакодневно

	сугестије и предлоге и да се укључе. -Информисани су о начинима, процесу и циљу самовредновања у ПУ - Акционом истраживању, резултатима и унапређењу	Васпитачи стручног актива „Цицибан“	Током године
Индиректни контакти са родитељима	- Телефонски разговори у циљу планирања суштета и индивидуалних контаката - Размена података, образаца и формулара путем Е-поште (обрасци за Интерресорну комисију, медицинска документација..)	Васпитачи, стручна служба СТИО-Тим	Током године
	-Информисање путем вибер заједница	Сви васпитачи и медицинске сестре васпитачи	
Брошуре, флајери, литература, Сајт установе	Информисање родитеља о актуелним темама , позив на учешће, јачање родитељских компетенција	Васпитачи, медицинске сестре васпитачи и стручни сарадници Васпитачи вртића „Цицибан“Како можемо да сарађујемо и зашто је то важно“	Током године
Учесће чланова породице у заједничким активностима	-Чланови породице активно су учествовали у прикупљању материјала и рестлова, у уређење физичког простора радних соба, заједничких простора и дворишта . Заједничким активностима родитеља и запослених обogaћена су дворишта вртића: „Сунчица“, „Вртуљак“, „Шећерко“,“Цицибан“	Родитељи и чланови уже породице, директорица, васпитачи,и стручни сарадници	Током године Од априла до јула

	Укључивали су се у радионице на нивоу свих вртића, прославе, излете, обележавање правника, туре ван вртића..	Чланови уже породице, васпитачи и медицинске сестре васпитачи	Током године
Учешће породице у развијању реалног програма	- Активно учешће породице у развијању теме/пројекта присутно је свакој васпитној групи?	Родитељи, васпитачи, медицинске сестре васпитачи	Током године
Савет родитеља	Састајао се и реализовао планиране активности	Директор,пом. директора, главни васпитач,стручни сарадник	Током године

8.4. Активности подршке деци и породици

Уважавајући специфичности деце и породице уређујемо физичку средину, стварамо осећај добродошлице за свако дете , подржавамо дечију иницијативу , подстичемо ангажовање и самосталност код деце.

Подршку спроводимо кроз:

- Регресирам боравак III, IV и сваког наредног детета за 234 деце

-бесплатан боравак за децу из осетљивих група (деца са сметњама у развоју, без родитељског старања, ромску децу, самохраних родитеља, националне мањине и породица у стању социјалне потребе) за 103. деце

-организацију рада у две смене у вртићима целодневног боравка у односу на потребе родитеља-Вртићи: „Цицибан“- Руски Крстур, „Чувари Осмеа“ Сивац и „Колибри“ у Кули

-Флексибилан ритам дана што омогућава излагање у сусрет различитим потребама деце породице, кориговано је време боравка деце у вртићу „Веверица“ у Црвенки (7,45- 11,45) за децу из полудневног боравка.

-Подршка деци и родитељима саветодавним радом стручних сарадника-логопеда. Могућност увида у говорно-језички статус детета, предлози и препоруке за стимулацију у породичном дому и стручној подршци ван вртића. Логопеди су планирали и реализовали саветодавни рад са децом и родитељима у односу на иницијативу родитеља. За децу из Сивца, Крушчића и Црвенке савет је потражило укупно 27 родитеља. За дцу из Куле,Р.Крстура и Липара 27 родитеља.Дате су конкретне препоруке и материјали за подстицај говорно-језичког статуса.

Подршка детету и породици кроз обезбеђивање давања животно неопходне терапије, уз израду Протокола поступања, обуку васпитача и личног пратиоца

8.5. Планиране и реализоване акције, мере и активности Транзиције

Вертикална транзиција

„Прелазак из породичног дома у вртић“,

У јуну 2024. одржан је први родитељски састанак за родитеље све новоуписане деце у сваком вртићу(укупно 200нпр). . Циљ родитељског састанка је упознавање родитеља са простором вртића , запосленима, организацијом и размена информација значајних за даље планирање периода адаптације деце на вртић. Родитељима је дата могућност да током летњих месеци дођу на једночасовни боравак у вртић заједно са својим дететом. Заинтересовани су се пријављивали руководиоцима вртића и долазили у посету у складу са договором. Отворена је и могућност поласка деце у вртић пре септембра месеца у специфичним ситуацијама и потребама родитеља (нпр.троје деце пошло је у вртић пре првог септембра) .

У августу месецу одржани су родитељски састанци у свим вртићима. Значајне информације односиле су се на предстојећи полазак деце, формирање мањих група које истовремено бораве и учешће родитеља у периоду адаптације. Како су родитељи попуњавали опције боравка у смислу времена , тако су и укључивани. Постепено се продужавао период остајања детета без родитеља. У овом периоду размењене су информације о навикама и интересовањима поједине деце и евентуалним особеностима које су везане за здравствено стање , потребе за измењеним начином исхране или коришћењем неопходне медикаментозне терапије.

Укључивањем медицинских сестара на пословима превентивне здравствене заштите и нутриционисте коригујемо јеловник и обезбеђујемо деци боравак у складу са здравственим потребама. Кроз додатне разговоре или анкетирање родитеља ,добijени су подаци који су омогућавали упознавање са потребама родитеља, сугестијама, иницијативама, афинитетима и олакшали укључивање родитеља у планирање,реализацију и евалуацију сарадње и самог ВОР.

Упериоду од јуна до краја августа 2024. Васпитачи и стручни сарадници обавили су индивидуалне разговоре са родитељима деце која имају потребу за додатном подршком или хроничне болести (на основу приложених Мишљења Интерресорне комисије у току Конкурса за упис).Родитељи су кроз отворен дијалог имали могућност да искажу своје потребе и дилеме у вези са поласком у вртић. Поједини су добили јасне упуте на који начин да остваре додатна права која им припадају(лични пратилац, бесплатан боравак, једнократна новчана помоћ..)Током разговора добијени су подаци о детету, култури живљења, рутинама у породици, специфичностима у комуникацији и кретању и другим индивидуалним карактеристикама, у циљу адекватног приступа сваком детету и стварања осећаја добродошлице за све.

Деца су са родитељима обишла вртић у који ће кренути, упознали су се са запосленима, а васпитачи су добили увид у потребе за прилагођавањем простора и средине како би се адекватно припремили за укључивање сваког детета у вршњачку групу.

Састанци оперативних томова /тим око детета(који чине: родитељ, васпитач, стручни сарадник, пратилац уколико га дете има), одвијали су се у континуитету у односу на период адаптације, израду Педагошког профила, планирања мера подршке..и у односу на потребе детета и породице.

Број деце која су се доселила из Русије је ? Током трајања Конкурса за упис у ПУ значајну подршку породицама са руског подручја пружале су директорица установе, помоћница директорице и стручна служба. У процесу укључивања деце у колектив коришћени су дигитални алати , као подршка помоћу које су се превазилазиле комуникацијске баријере на релацији васпитачи- родитељи. Деца су у периоду адаптације боравила уз члана породице како би створили сигурну базу и остварили прве контакте са вршњацима и васпитачима.

„Прелазак из вртића у школу“

Кроз различите пројекте током целе године развија се сарадња са основним школама у свим местима. Васпитачи припремних предшколских група планирају различите видове сарадње. Обилазак просторија школе, посета одељењима и учитељима, укључивање у пројекат школе, укључивање у пројекат вртића, учешће на заједничким манифестацијама и сл.(евиденција је у пројектом портфолију).

Родитељи деце за коју се планирају додатне мере индивидуализације заједно са васпитачима и стручним сарадницима израђују план транзиције (Образац бр.7) ,који потписују чиме дају сагласност да се подаци пренесу стручној служби школе. Сваки план је саставни део обавезне документације и подлеже посебној опрезности у смислу заштите личних података. У Мају месецу обављени су разговори стручне службе вртића „Веверица“ и ОШ“Вук Караџић у циљу размене информација о интересовањима, игри и односима деце у функцији формирања одељења у којима ће се деца добро осећати. Васпитачи и стручни сарадници обављали су индивидуалне разговоре са родитељима који су показали забринутост због поласка детета у школу. Уколико је одлука родитеља била да се школа одложи или им је ту врсту савета дао стручњак ван наше установе , кроз разговоре су добили препоруке од васпитача и стручних сарадника о начинима покретања Захтева за процену Интерресорној комисији. Одлуком /Мишљењем унтерресорне комисије полазак у први разред одложен је за 16 –торо деце на нивоу установе.

Хоризонтална транзиција

„Прелазак из јаслених васпитних група у обданиште“

Континуирано се стварају прилике за интеракцију деце различитих узраста. Јаслене групе у свим вртићима учествују у игри и активностима обданишних група. Користе се заједничке просторије и дворишта вртића за игре, рутине и развијају се заједнички пројекти. Већ након периода адаптације почињу интеракције и заједничке активности(обележавање значајних дана, посете другим групама, иницијатива браће или сестара, заједнички родитељ..)Од јуна до септембра води се рачуна о томе да будући васпитачи проводе време са децом коју ће преузети. Користе се заједничке просторије и деца се циљано преводе у будуће радне собе, како би упознали простор. Васпитачи размењују значајне информације одеци. Имају увид и у септембру преузимају Дечји портфолио. У првим данима септембра где год је организационоизводљиво васпитач који је био обилази бившу групу, посвети деци краће време уз планирану игру у новој групи.

Посебну пажњу преласку деце из јаслених у млађе вртићке групе посветили су активни вртића „Цицибан“ из Руског Крстура и „Шећерко“ из Црвенке. Размењивали су, пратили и бележили начине заједничког учешћа деце различитих узраста, повод за пројекат и истраживање, и припремили презентацију пример сопствене праксе у функцији хоризонталног учења.

„Прелазак из једног вртића или васпитне групе у други вртић“

У априлу месецу сви заинтересовани родитељи имали су могућност да попуне Захтев за прелазак детета из једног у други вртић у односу на личне потребе породице. Одобрени су захтеви за прелазак за 4 деце из целодневног боравка у вртићу „Чувари осмеха „ за вртић „Невен“ у Сивцу. Разлог преласка је промена обухвата ии место становања. Одобрен је Захтев за прелазак 1 детета из вртића „Шећерко“ у Црвенки за вртић „Чувари осмеха „у Сивцу. Разлог је селидба. У Црвенки се из вртића „Шећерко“ премештају две комплетне васпитне групе у вртић „Веверицу“. Родитељи деце ових група информисани су о разлозима преласка(проширивања капацитета, обезбеђивања доступности вртића млађој деци..) и начинима подршке деци. Током године развијана је сарадња међу вртићима. Реализоване су заједничке активности (посете, излети, обележавање значајних дана , учешће на

манифестацијама и боравак деце са васпитачима из оба вртића током зимских и летњих месеци. Васпитачи обављају разговоре и размену значајних информација, прикупљају податке и прослеђују дечије портфолије.

9. РЕАЛИЗАЦИЈА САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

План сарадње са локланом заједницом реализован је у три нивоа, посредством дигиталних алата (онлајн садржаји), бораваком експерата у просторима вртића (о чему постоји евиденција у тематским/пројектним портфолијама), као и учење деце и одраслих у просторима локалне заједнице односно аутентичном окружењу. Током развијања пројекта у вртићима, локална заједница се користи као место за учење. Пре учења у локалној заједници, деца, васпитачи и родитељи мапирају ресурсе који могу да допринесу учењу и израђују план учења у аутентичном окружењу.

У сарадњи са експертом из ЛЗ дефинише се циљ посете, стварају се ситуације за учење у којој ће моћи сви заједно – деца, експерти, васпитачи и родитељи да уче и богате своје искуство новим сазнањима. Деца су оснажена да питају, траже одговоре кроз размену са експертом, промишљају о њима, доносе своје закључке. Деца на различите начине изражавају своја нова сазнања сходно њиховим интересовањима, имају прилику да учествују и баве се оним што је за њих смислено. Након посете, у радним собама настале су промене у виду формирања нових простора који су подржавали учење и наставак истраживања у процесу, цртежи посећених места, израђени продукти, фотографије. Добили су идеје за нове игре, активности, али и начин представљања учења другој деци из вртића. У оквиру неких пројеката остварена је и двосмерна сарадња са ЛЗ, као и посета експерата вртићу и даље повезивање са експертима и инспиративним местима.

У претходном периоду учење је реализовано у различитим просторима ЛЗ а то су : Основне и Средње школе и школске физкултурне сале, Музичка Школа, Културни центар и Домови културе у местима, Дом здравља и Амбуланте у местима, Месне канцеларије, Просторијама Удружења „Плава птица“, Полицијске станице, Железничка станица, Фудбалски стадион „Младост“, Фабрика шећера „Шећерана“, Поља и плантаже приватних газдинстава, Апотеке, Рехабилитациони центар, Дом за старе, Библиотеке, Галерија, музеј „Замак“, Стовариште грађевинског материјала „Грмеч“, Занатске радње (часовничар, обућар, фотограф, кројач, сервис бицикла), Просторије удружења пчелара, Клуб борилачких вештина “”Constructor fight team”, КК “Хајдук” Кула, локална излетишта и паркови: “Багремар, шеталиште поред канала и др.

Ефекти реализованих активности су :

- Остварена повезаност свих учесника – деце, родитеља, васпитача, представник локлане заједнице у развијању реалног програма;
- Успостављен партнерски однос измеђ деце, експерата, васпитача и родитеља
- Деца су уважена и њихов допринос је препознат;
- Проширена су искуства о теми која се истражује и стечена нова сазнања у оквиру теме пројекта;
- Интегрисана су искуства деце, деца промишљају и повезују своја сазнања са наредним корацима у оквиру теме пројекта;
- Деца граде своји идентитет, припадништво локалној заједници, развијају радозналост, упорност и одговорност.
- Заједничким учешћем (васпитача, родитеља, деце) сви смо јачали односе поверења сарадње и уважавања.
- Деца су развијала диспозиције за целоживотно учење као што су отвореност, радозналост, истрајност, иницијатива, креативност, отвореност за сарадњу и поверење у себе.

- Породица је ојачала улогу партнера, а васпитачи своје професионалне компетенције.
- Промовисана су права детета у локалној заједници
- Стоврена је могућност да дете себе изрази на различите начине
- Развијани су односи позитивног културног и социјалног идентитета деце и подстицано задовољство припадништва заједници (вршњачкој, породичној, локалној);

Документација о сарадњи са локалном заједницом видљива је у тематском портфолију, извештају Тима за културне и јавне манифестације, сајту установе.

10. ПРАЋЕЊА И ЕВАЛУАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА

10.1. Реализација Плана праћења и евалуације годишњег плана рада установе

Садржај праћења и вредновања	Начин праћења и вредновања	Време реализације	Носиоци праћења
Васпитно образовни рад (програмске активности)	- увид у педагошку документацију	- јануар-јун, током године	Директор, Пом. директора, стручни сарадници
	увид у извештаје стручних актива	током године	педагошки колегијум директор
Посебни програми и друге услуге – Једнодневни излет	Увид у извештај о реализацији излета	јун	Пом.директора, директор, Педагошки колегијум
Стручно усавршавање	Евиденција о присуству семинарима	Током године	Педагошки колегијум
	Записници стручних актива и ВО већа Извештај Тима за професионални развој		Стручна служба Тим за професионални развој Директор
Заштита деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Евиденција тима Записници, извештаји Писани материјали	Током године	Тим за заштиту деце од насиља Стручна служба Директор

	Радионице за децу и родитеље Писани материјали, брошуре		
Програм рада руководећих, управних и стручних органа	Записници са одржаних састанака Полугодишња анализа и извештаји	Током године	Педагошки колегијум Координатори тимова и актива Директор, пом. директора
Инклузивно образовање	Увид у документацију ТИО тима Увид у ИОП и Планиране мере индивидуализације	Тромесечно Полугодишње	Стручна служба Тим за инклузивно образовање Тимови за пружање дадатне подршке
Културне и јавне манифестације и	Извештаји стручних актива Извештај Тима за културне и јавне манифестације,	Након одржане манифест. Децембар 2024. Јун 2025.	Педагошки колегијум Председници стручних актива Тим за културно јавне манифестације
Активности из Развојног плана	Извештај Актива за развојно планирање	Јун 2025.	Координатор актива за развојно планирање
Пан унапређивања материјално техничких услова и организација во - рада	Извештаји актива	Јун 2025	Директор, пом. директора, Колегијум
Сарадња са породицом и локално заједницом	Педагошка документација васпитача и стручних сарадника Извештаји стручних актива и тимова	Јануар 2024. Јун 2025.	Савет родитеља, директор, педагошки колегијум, стручни сарадници, руководиоци објеката
Маркетинг установе	Анализа реализованих активности, Извештаји стручних актива, тимова Анализа сајта установе	Јун 2025.	Директор, педагошки колегијум

11.РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА МАРКЕТИНГА УСТАНОВЕ

11.1 Интерни маркетинг

Током године реализоване су размене примера добре праксе на нивоу стручних актива и између упарених стручних актива, кроз Васпитно образовно веће, али и путем платформе Гугл-учионица и Пасош за учење.

Континуирано је вршена размена и умножавање материјала у штампаној и електронској форми.

Васпитачи су презентовали стручне радове кроз седнице В.О. Већа и радове са којима су се представљали на стручним сусретима и конференцијама.

11.2.Екстерни маркетинг

Тим за медије, и руководиоци вртића прослеђивали су информације о актуелностима администратору сајта. На WEB страници установе редовно се ажурирају актуелне информације, фотографије, и видео-записи о реализованим активностима на нивоу група, вртића, унутар и ван установе.

Издајак деце у локалну заједницу у функцији учења и истраживања, укљученост породице у истраживању и непосредно учешће у културним и јавним манифестацијама организованим у оквиру предшколске установе или места значајно доприносе видљивости деце прешколског узраста и значајно утичу на промоцију рада установе.

У односу на традицију и вредности које се негују у одређеној средини деца су учествовала на различитим манифестацијама организованим по местима становања: Божићни концерт, Међународни екуменски фестивал духовне музике „Емаус фест“, „Укуси традиције“ и „Пупољак“ у Руском Крстуру. „Дани села, дани жита“, у Крушићу, „Слатки дани у срцу бачке“ у Црвенки, „Дани бундеве“ у Кули. Једна васпитна група учествовала је на Змајевим дечјим играма са музичком тачком „Србија“.

У оквиру обележавања значајних Датума у складу са планом наше установе деца, родитељи и васпитачи су користили различите просторе у локалној заједници, као места за учење и истраживање. Дечији радови са Ликовних Конкурса су похваљени или награђивани:

„Месец књиге“ - 1. и 2. награда
„Светосавље и наше доба“ - похвала
„У свету птица“ 1. и 2. место
„Разгледница мога краја“ - похвала,
„Костими и маске“ - похвала

Остварена је сарадња са локалним медијима:

Објављени су прилози и репортаже на порталу „Наше Место“ (Бамби фест, „Слатки дани у срцу бачке“, „Дани села, дани жита“, Отварање „Бамби феста“ и изложбу радова у Ликовној галерији је испратила је Q медија)

Васпитачи у „Цицибану“ у Руском Крстуру су сарађивали са НВУ „Руско Слово“, „Загратка“ - часопис за децу на русинском језику (дечији цртежи и текстови о актуелним темама везаним за вртић), РТВ

Обележавање и реализација свих значајних активности унутар и ван установе праћене су прилогом и изјавама директорице Снежане Булатовић на ТВ Q медија.

12. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА АКТИВНОСТИ ИЗ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА УСТАНОВЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024.-2025. ГОДИНУ

Тим за развојно планирање у непосредној сарадњи са Тимом за самовредновање, Тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе, стручним активима васпитача реализовао планиране активности:

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци</i>
септембар	Договор око динамике и реализације планираних активности из Акционог плана	састанак	Тим за развојно планирање
Током године	Информисање породице о о начинима консултовања са децом о томе какав вртић желе Информисање породице о значају подстицајне физичке средине и начинима њиховог укључивања у осмишљавање и богаћење исте Уважавање перспективе породице и укључивање породице у развијање тема/пројеката Реализација акционих истраживања: "Грађење партнерских односа са породицом" вртић "Цицибан" "Један дан у вртићу" Вртић "Сунчица" Хоризонталне размене на нивоу стручних актива васпитача и између стручних актива васпитача	Састанци Радионице Хоризонтална размена	Тим за развојно планирање, тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тим за професионални развој, Стручна служба Директор и помоћних директора

	Хоризонталне размене на нивоу Актива почетника Различите активности са ОШ у циљу што лакше транзиције према школи		
--	---	--	--

13. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ

13.1. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ ПУ"БАМБИ" ЗА РАДНУ 2024/25.ГОДИНУ

ПУ"Бамби" Кула

Област самовредновања: ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ

Чланови Тима за самовредновање: Снежана Булатовић, Биљана Перовић, Марица Мецек, Љиља Бобић, Данијела Петровски, Слободанка Кнежевић, Маја Крнајац, Данијела Максимовић, Маријана Јанковић, Светлана Пејовић, Ивана Грубор, Марина Новаковић, Јасмина Чапко

Увод

Након анализе тренутног стања, идентификовања јаких страна и слабости Тим за самовредновање је предложио да ове радне године самовреднујемо област Подршка деци породици. Том предлогу је допринела актуелност нове концепције Основа програма и констатације о неопходности грађења партнерских односа са породицом. На седници ВОВ-а је донета одлука да се радне 2024/25. самовреднујемо из те области.

ПУ"Бамби" ради у 11 вртића у 6 насељених места општине. Ове радне године формирано је 54 васпитне групе са 1239 деце. Васпитно образовни рад реализује се на три језика: српском, мађарском и русинском језику. Стручни активни васпитача формирани су на нивоу вртића као вртићке заједнице у оквиру којих се организују размена, гради рефлексивна пракса и реализују планиране активности у оквиру процеса самовредновања. Специфичност је Стручни актив малих вртића кога чине васпитачи малих вртића разумејених у нашој општини што захтева другачију организацију рада. Отежавајућа околност је управо у немогућности континуиране, свакодневне размене, па и планираних активности самовредновања.

МИСИЈА УСТАНОВЕ: Установа за децу у којој се: у безбедној и подстицајној васпитној средини кроз интеракцију развија партнерски однос са породицом и локалном средином; промовише учење кроз различите ситуације делања; промовише преиспитивање своје праксе и целоживотно учење.

ВИЗИЈА УСТАНОВЕ: Место демократске, инклузивне и рефлексивне праксе у коме су сви расположиви ресурси усмерени на подршку добробити деце.

Методологија самовредновања У процесу самовредновања настојали смо да сагледамо перспективе свих учесника: васпитача, родитеља, стручних сарадника, представника локалне заједнице и деце.

Користили смо следеће технике и инструменте:

- Упитник за васпитаче – преузет из Водича у онлајн формату, Упитник је попунило 78 васпитача што је 85 % од укупног броја запослених; новембар 2024
- Фокус групе са родитељима – реализовано 7 фокус група у просеку присутно по 15 родитеља; новембар, децембар 2024.
- Фокус групе са васпитачима – реализовано 7 фокус група са 73 васпитача што је 79,3% од укупног броја запослених; сви васпитачи су имали могућност да учествују у раду Фокус групе ; новембар, децембар 2024.
- Консултовање са децом реализовано је у 75% васпитних група различитог узраста; користиле су се различите технике: цртеж, фотографија, мапе, скице, разговор и др креативне технике; новембар, децембар 2024.
- Интервју са стручним сарадницима- чланови Тима реализовали интервју са 3 стручна сарадника (1 педагог и 2 логопеда); јануар 2025
- Анализа педагошке документација – Књиге података и евиденције о деци и породици (евиденција и запажања о састанцима са родитељима/другим законским заступницима) – новембар 2024.

2.1. Установа је сигурна и безбедна средина

2.1.1 Остваривање програма социјалне, превентивно здравствене заштите и исхране доприноси сигурности и безбедности деце

-Васпитачи су упознатнати са мерама индивидуализације у вези са исхраном, превентивно здравственом заштитом и брину о томе да се они поштују: 79,5 % се употпуности слажу, 17,9 % се слажу у већој мери; Упознају родитеље са правима и могућностима везаним за остваривање програма социјалне заштите, превентивно здравствене заштите и исхране: 64,1% се употпуности слажу, 32,1 % се слажу у већој мери

- Родитељи на фокус групама истичу да су информисани о правима и могућностима које могу да остварите у вртићу и заједници путем вибер група, родитељских састанака, индивидуалних разговора, сајта установе, радионица, преко стручног сарадника и кроз укључивање у активности. Као могућност коју би желели да остваре у вртићу наводе: да би волели да се информишу преко превентивне сестре о превентивно здравственој заштити – вртић Чувари осмеха

-Стручни сарадници наводе: да најчешће стручна служба иницира сарадњу: са Плавом птицом, Домом Здравља и Интересорном комисијом, док је Центар за социјални рад чешћи иницијатор.

2.1.2. У установи се остварује програм заштите деце од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања

-Васпитачи истичу да Установа прилагођава начин информисања потребама родитеља и других актера: 67,9% се употпуности слаже, 28,2% се слаже у већој мери. На фокус групама васпитачи наводе : да сваки вртић има представника тј свог члана за заштиту деце од дискриминације злостављања и занемаривања тако да с у благовремено упознати са свим активностима превентивних и интервентних мера (прослеђују се сви протоколи поступања, прибављају се сви неопходне сагласности предвиђени програмом за заштиту). Сви вртићи обезбеђени су алармним системом, видео надзором; деца бораве на свежем ваздуху, упознају се са правилима понашања, практикују различите кооперативне игре, радионице у циљу развоја самопоштовања толеранције саосеосећања и креирања позитивне и сигурне атмосфере у вртићу. На родитељским састанцима родитељи су упознати са радом Тима, представником

вртића, протоколима и кодексом понашања, упућени су на плакат „кораци распоред поступања у случају насиља у ПУ. У свакој радној соби, трпезарији постављена су правила понашања а у холловима вртића Кодекси понашања запослених и родитеља.

-Родитељи на фокус групама истичу да су упознати са програмом кроз родитељске састанке, сајт установе, отворене дане и индивидуалне разговоре; наводе да су позивани на учешће у активностима -кооперативним активностима, физичке активности на отвореном; сматрају да установа правовремено и контруктивно реагује у ситуацијама када се догоди насиље дискриминације и злостављање.

Стручни сарадници наводе да су обавезни чланови Тима (координатор тима је стручни сарадник) и да је кључна улога у томе да добрим протоком информација сви запослени буду информисани али и да буду активни учесници у процесу заштите деце; стручни сарадници су укључени у разговоре са родитељима како би унапредили, применили програм заштите и повезали их са релевантним институцијама.

2.1.3. Установа обезбеђује различите начине информисања родитеља и запослених са циљем заштите права деце.

-Васпитачи наводе да су сви родитељи из групе упознати са правима детета: 64,1% се употпуности слажу, 30,8% се слажу у већој мери; на фокус групи васпитачи наводе да на првом родитељском састанку информишу родитеље о Програму и Тиму, даље их информишу путем панона, индивидуалне контакте и радионице; као најделотворније видове информисања васпитачи наводе: индивидуалне разговоре (јер су тада родитељи отворенији за разговор), родитељске састанке (јер омогућавају дискусију и прилике да решавају недоумице и планирају конкретне активности) и информације у писаној форми.

-Родитељи на фокус групама истичу: да су информисани да се у вртићима спроводе различите промотивне и едукативне активности у области дечијих права и да их васпитачи позивају да се континуирано укључују, у складу са личним афинитетима и учествују у обележавању различитих манифестација (израда костима, плаката, транспарената, дечијих приказа...) , излазака у средину (маскенбали, шетње, представе..

-Стручни сарадници: информишу родитеље и запослене о правима детета, значају образовања, условима за раст и развој деце кроз родитељске састанке (тематске и радионичке) и индивидуалне контакте са родитељима, упућивањем на подршку у институције ван вртића (стручњацима и интерресорној комисији)

2.1.4. Простор предшколске установе је прилагођен различитим потребама деце и породице у циљу подршке безбедности и њиховом осећању сигурности

У којој је мери простор вртића доступан, безбедан и сигуран за сву децу и породице? Родитељи на фокус групи сматрају да је вртић доступан и безбедан (Колибри, Веверица, Шећерко) а родитељи из вртића: Цицибан и Мали вртићи, Сунчица и Чуvari осмеха сматрају да њихови вртићи нису довољно безбедни. Разлози по њиховом мишљењу су: вртића Сунчица: мањак васпитача, недовољно времена које деца проводе на отвореном хотел поред вртића угрожава безбедност (фотографисање и злоупотреба); Цицибан: степениште до трпезарије клизаво и небезбедно, мањак простора и ормарића за одлагање личних ствари детета и реквизити у дворишту нису прилагођени деци

У којој мери су простор и опрема прилагођени активностима деце са сметњама у развоју и инвалидитетом? Родитељи сматрају да су вртићи безбедни у оквирима могућности. Такође наводе да би се могле поставити рампе, рукохвати, реконструисати капије (Чуvari) како би се могло колицима лакше улазити, обезбедити мекане поглоде у просторима вртића, више времена проводити на отвореном...

Консултовање са децом:

У односу на то какав вртић желе деца наводе: да желе више играчака у вртићу, више спољних реквизита (полигон, тобоган, љуљашка, пешчаник, клацкалице, вртешке, башта са цвећем, дрвеће, кућица, а унутра: више књига, луткица, волели би тишину и мир,. Највише воле да се играју у радној соби, у парку, холу код библиотеке, на дворишту, испред огледала, у кухињи. Воле такмичарске и друштвене игре.

Не могу да се играју на тавану, у кухињи, жбуњу и јелкама, у дворишту када се нека деца туку. Не осећају се лепо у трпезарији (не волим да једем), на степеништу (бојим се), дворишту (има пуно рупа) у јаслицама (тамо се спава).

-Стручни сарадници наводе да предлажу промене у физичком средини како би она била подстицајна, средства и материјале користећи ресурсе које располажемо

2.2. У установи се уважава различитост, поштују права и потребе деце и породице

2.2.1. У установи се уважава различитост сваког детета и породице.

Васпитачи се изјашњавају да се у установи препознају сва деца и њихове породице :70,5% (55) се у потпуности слаже, 26,9 (21) се слаже у већој мери.

- Простор вртића осликава особности деце из различитих група и њихових породица: 44,9% (35) васпитача у потпуности слаже, исти број испитаника (44,9%) се слаже и у већој мери.

Кроз фокус групе васпитачи наводе следеће: да промовишу уважавање различитости кроз: обележавање значајних датума (маскенбале, Дан мобилности, Дан детета, Дан толеранције), постављањем фотографија на сајт установе, паное добродошлице на језицима заједнице, персонализованим просторима, кроз радионице, пројекте, разговоре, ритуала, аутентичне ситуације и разне посете.

Додатну подршку деци са сметњама у развоју и инвалидитетом васпитачи планирају кроз организују простора, израду плана подршке заједно са стручном службом и родитељима, обезбеђивањем материјала које воле, прилагођавањем активности у чему су равноправно и активно укључени сви актери васпитно-образовног рада (деца, породица, васпитачи и стручна служба).

Стручни сарадници: да се често консултују са Центром за социјални рад, да организују упознавање деце и васпитача при доласку детета у васпитну групу, организују саветодавни рад са васпитачима и родитељима, дају предлоге о обезбеђивању услова у колективу, отклањању физичких баријера у простору. Непосредно бораве у васпитној групи, организују континуиране индивидуалне разговоре са родитељима у сарадњи са васпитачем.

2.2.2. Установа развија различите програме и облике на основу утврђених потреба деце и породице и могућности локалне заједнице или постојећих ресурса.

Понуда различитих облика и програма је разноврсна и одговара потребама породица и деце: 57,7% (45) васпитача се у потпуности слаже са наведеном тврдњом, њих 34,6% (27) се слаже у већој мери.

ПУ омогућава /олакшава породицама повезивање са програмима и услугама у локалној заједници који су потребни деци и породици: 42,3% (33) васпитача се у потпуности слаже, 43,6% (34) се слаже у већој мери,.

Родитељи кроз фокус групе истичу: да би волели да у вртићу поред редовног програма постоје и креативне радионице (ликовне, музичке, плесне), школице спорта, као и

редовни третмани логопеда.

2.2.3. У установи се тимски стварају услови за постепене прелазе у циљу подршке дечијем доживљају припадности новом окружењу (полазак у вртић, прелаз из Пу у школу).

-Учествојем са стручним сарадницима у припремању детета и породице за укључивање у вртић, прелазак из јаслица у вртић: у потпуности се слажу са тврдњом слаже 51,3% (40) васпитача, у већој мери се слаже 35,9 % (28).

-У сарадњи са стручним сарадницима, породицама и запосленима у школи, кроз заједничке активности смислене деци и родитељима припремамо прелазак деце из вртића у школу: у потпуности се слаже 50% (39) васпитача, у већој мери се слаже 39,7% (31), а у мањој мери 10,3% (8)

-Кроз фокус групу васпитачи истичу да су активни учесници у процесу транзиције кроз одржавање родитељских састанака за новоуписану децу, индивидуалне разговоре са родитељима, организовањем посета старијим групама и новим просторијама, заједничким боравком у заједничком простору где се деца различитих узраста заједно играју.

Када је упитању транзиција из вртића у школу организују се посете школама, посете учитељица и педагога најстаријим групама, као и организовање заједничких активности са школском децом.

-Родитељи кроз фокус групу родитељи истичу да су сви родитељи кроз информативни родитељски састанак и индивидуални разговор са васпитачем упознати са термином: „Транзиција,, - полазак детета у вртић, као и прелазак у старију групу или школу.

Поред тога родитељи наводе да су активно укључени у адаптацију деце приликом поласка у вртић, што истичу као позитивну праксу установе, изузев родитеља објекта: „Чувари осмеха,, који сматрају да је присуство родитеља приликом адаптације непотребан.

Када је упитању транзиција из вртића у школу организују се посете школама, посете учитељица и педагога најстаријим групама, као и организовање заједничких активности са школском децом.

-Стручни сарадници истичу да сама реализација плана транзиције зависи од самог вртића, како и каква је сарадња школе и вртића. План транзиције започиње неколико месеци пре поласка у школу, најчешће кроз пројекте које креирају заједно са васпитачима, где стручни сарадници имају саветодавну улогу. Поред тога стручни сарадници учествују у креирању и одржавању родитељских састанака.

2.2.4. Учешће деце у различитим манифестацијама у локалној заједници остварује се на основу процене најбољег интереса детета.

-У складу са темама/пројектима које развијамо у групи, планирамо учешће у различитим манифестацијама у локалној заједници: 62,8% (49) васпитача се у потпуности слаже са наведеном тврдњом, 33,3% (26) се слаже у већој мери, а 3,8% (3) се слаже у мањој мери.

-Родитељи кроз фокус групу наводе: да су сви родитељи обавештавани о учествовању деце на манифестацијама у локалној заједници путем вибер група и непосредним контактом са васпитачем, да су у мањој мери консултовани/питани и да нико од

стране родитеља није иницирао учешће групе на некој манифестацији, мада постоји идеја за иницирање вашара од стране родитеља малих вртића.

2.3. Установа сарађује са породицом и локалном заједницом

2.3.1 Програм сарадње са породицом развија се на основу испитивања потребе, могућности и интересовања породице.

-Васпитачи наводе да се кроз дијалог са родитељима договарају у планирају сарадњу :16,7,1% се слажу у већој мери, у потпуности се слажу 78,2% .

- Родитељи на фокус групама истичу : да их васпитачи позивају на сарадњу , да читају паное и панеле и да се укључују на разне начине;најчешће васпитачи на почетку пројекта позивају родитеље да се укључе како могу и део почетног паноя је намењен за идеје родитеља, деца код куће причају о томе шта раде и од родитеља траже разне информације и материјале, наводе и да често немају идеје како нешто да ураде и да им је потребна подршка и да размене идеје са васпитача

2.3.2 У установи се примењују различити начини укључивања породице

- Васпитачи позивају породицу да предлажу начине на које би се укључили у живот и рад групе и вртића као и време које им одговара: 14,1% се слаже у већој мери, 84,6 % се у потпуности слаже; користе различите начине позивања родитеља (непосредно, путем паноя, индивидуалним позивима, позивницама којје су деца направила):9% се слаже у већој мери, 89,7% се у потпуности слаже ; родитељи су укључени у радионице, израду процесних паноя и дидактичких материјала, уређењу простора , излете, пројекте ...: 33,3% се слаже у већој мери, 52,6% се у потпуности слаже

- Родитељи на фокус групама истичу да се ; најчешће информишу преко вибер група , паноя, родитељских састанака да имају могућност да се укључе на начин и време које им одговара, да предлажу излазак у локалну заједницу , "Мене дете наговара да дођем у вртић..питах дете шта раде...консултујем се са васпитачем.Сваки пут се одазовем и буде баш лепо дружење"

-Стручни сарадници заједно са васпитачима анализирају и предлажу различите начине укључивања породице, праћењу њихових интересовања и развијању мотивације да буду део живота њихове деце у вртићу.

2.3.3 У установи се пружа подршка остваривању васпитне улоге породице у складу са њеним потребама (саветовалишта, отворена врата, тематски састанци).

Васпитачи наводе да родитељи имају прилику да предлажу теме о којима би желели да уче и дискутују и унапређују своје компетенције, а односе се на васпитање, учење и развој деце :32,1% се углавном слажу, 57,7% се у потпуности слажу; У вртићу родитељи имају различите прилике за учење и унапређивање родитељских компетенција : 44,9% се слаже у великој мери, 35,9% се у потпуности слажу

Родитељи наводе да су : присуствовали тематским родитељским састанцима,радионицама везаних за пројекте("Били смо задовољни јер смо видели да су наш деца срећна и задовољна") задовољни су подршком васпитача и стручних сарадника када имају неки проблем

-Стручни сарадници наводе да стварају прилике за унапређење родитељских компетенција кроз тематске родитељске састанке и индивидуалне разговоре са родитељима.

-Анализа педагошке документација – Књиге података и евиденције о деци и породици (евиденција и запажања о састанцима са родитељима/другим законским заступницима) – на нивоу 54 васпитне групе реализовано је 102 информативна родитељска састанка, 73 тематска и 146 родитеља се одазвало на отворени дан ; након разговора са

васпитачима дошли смо до увида да многи отворени дани нису евидентирани.

2.3.4. У сарадњи са локалном заједницом установа организује активности којима доприноси повећању обухвата деце и доступности програма

-Чланови тима у односу на овај показатељ истичу следеће:установа остварују сарадњу са различитим институцијама , путем локалних медија и сајта установе и на тај начин промовише ПВО; у сарадњи са школама наше општине реализују се различите активности у просторијама вртића и школа; од различитих облика и програма ВОР и других облика и услуга реализују се :излети, позоришне представе и курс енглеског језика; установа се укључује у многобројне дешавања на различитим местима локалне заједнице (спортски терени, паркови, библиотеке, трговима...);установа не располаже о податком о броју деце која нису обухваћена системом ПВО у нашој општини; постоје листе чекања у вртићима целодневног борава, а за полудневни боравак постоји изузетно мала заинтересованост родитеља.

У овој области прва два стандарда су остварена, а трећи стандард делимично

Успешни смо:

- информисаности запослених и родитеља о програму социјалне, превентивно здравствене заштите и исхране деце
- у установи се остварује и благовременоинформише о свим активностима која се тичу Програма заштите деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
- у установи се уважавају различитости и особености деце и породице
- договор и сарадњу са родитељима васпитачи остварју кроз дијалог и међусобно информисање
- родитељи се укључују у живот и рад група и вртића на основу својих интересовања и афинитета

Потребно је :

- сестре на превентивно здравственој заштити ангажовати на основу могућности и приоритета по вртићима за које су задужене
- радити на уређењу дворишта вртића (опреме, реквизитима), поставци рампи, рукохвата, преправки капије (Чувари осмеха), поставци меканих подлога у радним собама и холовима вртића
- радити на превенцији непожељног понашања
- формирати радну групу ,осмислити и организовати на вивоу вртића различите креативне (ликовне, плес..) радионице и спортске активности које би реализовали васпитачи специјалисти или васпитачи који имају афинитете за одређене активности
- укључити родитеље у период акаптације кроз њихово непосредно укључивање у вртићу "Чувари осмеха"
- информисати породицу о календару јавних манифестација и начинима укључивања укључивања деце
- реализовати већи број тематских родитељских састанака у договору са родитељима, уважити њихова интересовања (најмање два годишње)
- мотивисати родитеље да долазе на отворени дан у циљу информисања о учењу и развоју њихове деце и о томе водити потребну документацију
- за новоуписану децу у јуну месецу реализовати родитељске састанке где ће се родитељи информисати о могућим облицима сарадње и заједно са нима планирати период адаптације

- у сарадњи са локалном самоуправом радити на условима , повећању обухвата деце и понуди различитих програма

13.2.РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊЕ

У реализацији програма учествовали су сви запослени уз координацију Тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. На нивоу установе реализоване су следеће активности:

Одржани су родитељски састанци у циљу информисања родитеља у свим вртићима. Радне групе израдиле су Плакате-постере вртића који су представљени деци и родитељима а након тога реализована је вежба евакуације деце и запослених из вртића. Под тим за кризне догађаје деловао је први пут у конкретној ситуацији. Састао се након сазнања о догађају и поштујући препоруке деловао саветодавно . Психолошка подршка васпитачима и деци реализована је користећи подршку стручњака из спољашње мреже подршке. Чланови тима координирали су свим активностима и водили евиденцију. Дистрибуирани су Протоколи понашања у ризичним ситуацијама, по вртићима и активима обезбеђена је информисаност и доступност свим запосленима посебно новоангажованим колегама. Водило се рачуна о прибављању свих договорених Сагласности од стране родитеља/старатеља и о заштити личних података. Запослени васпитачи и стручни сарадници (чланови тима) стручно су се усавршавали кроз програме: „Превенција интерсекцијске дискриминације“ , „Комуникација у ћорсокаку“, „Безбедност деце на интернету“.

Програмом заштите планиране су превентивне активности , кораци , процедуре и протоколи поступања у ризичним ситуацијама.

Поштујући личност сваког детета, водећи рачуна о заштити личних података сви запослени тимски су радили на стварању безбедне физичке и социјалне средине.

Реализоване су следеће активности:

- снимање стања у свим вртићима непосредно пре почетка школске године;
- водило се рачуна о безбедности деце (број деце у групи, број васпитача)
- информисање родитеља и свих запослених о Програму заштите деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања (путем сајта установе и непосредно кроз родитељске састанке)
- Упознавање родитеља са Кодексом понашања родитеља и запослених у вртићу.
- Истицање и информисање о начинима поступања у ризичним ситуацијама, као и дистрибуција и одлагање Образаца Протокола поступања, и постављање Плаката са информацијама о члановима Тима за заштиту и контакт телефонима у свим вртићима
- Заједничко доношење правила понашања ; у одређеним просторима вртића, на отвореном, током организованих тура и посета ван вртића (деца су активно укључена од септембра и даље током године правила произилазе из конкретних ситуација)
- Истицање правила понашања на видна места , мотивисање деце да поштују донета правила и да осмишљавају нова у складу са потребама групе и вртића.
- Васпитачи , деца и родитељи су разговарали о лепом понашању, правима детета, уважавању различитости, развоју толеранције, неговању другарства у свим приликама и на тај начин стварали су основ за грађење добрих односа међу децом и одраслима.

- Обележени су „ Међународни дан превремено рођене деце“, „ Међународни дан толеранције“ и Међународни дан породице“ на нивоу вртића, установе и локалне заједнице
- Проводило се време на отвореном. Користила су се дечија дворишта у функцији игре и учења . Излазило се и истраживало и у непосредном окружењу , изван вртића у складу са темом/ пројектом .
- информисани су и непосредно укључени родитељи и лични пратиоци у активности вртића: шетње, манифестације, излети, разне активности у оквиру реализације васпитно образовног рада.
- У оквиру превентивне здравствене заштите и исхране води се рачуну о подршци свој деци, обезбеђујући елементе важне за очување здравља и правилног раста и развоја деце.
- Васпитачи и стручни сарадници реализовали су родитељске састанке , радионице за родитеље и индивидуалне разговоре у циљу јачања родитељских капацитета у домену позитивног дисциплиновања, социоемоционалног развоја и начина превазилажења конфликта.
- Информисани су сви запослени вртића о специфичностима јеловника за поједину децу, подаци су јасно истакнути и у складу са потребама тачно одређеног детета. Обезбеђен је простор за одлагање намирница , за децу која су на посебном режиму исхране.
- У оквиру превентивне здравствене заштите медицинске сестре на превентивној здравственој заштити укључене су и прате процес примене животно неопходне терапије у Предшколској установи.

Родитељи дају писмену сагласност:

- уколико њихово дете само долази и одлази из вртића,
- наводе имена особа која га одводе уколико то нису родитељи,
- уколико дете у време боравка у вртићу мора да оде на неке посебне третмане ван установе,
- да се дете фотографише и снима искључиво у сврху васпитно образовног рада и фотографије се искључиво могу ставити на сајт П.У. „Бамби“,
- за излазак ван вртића у циљу истраживања у складу са темом / пројектом,
- за одлазак детета на једнодневни излет у организацији ПУ

Сваки вртић поседује Протоколе поступања у критичним ситуацијама, налазе се на месту доступном свим запосленима и сви су у обавези да поступају придржавајући се истих. Чланови Тима информишу запослене о свим актуелностима на нивоу својих вртића и Стручних актива.Плакати са јасно дефинисаним корацима поступања налазе се истакнути на видном месту сваког вртића и сви запослени су у обавези да поступају у складу са тим.

13.3. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ИНКЛУЗИВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

ПУ“ Бамби“ задовољава специфичне потребе нарочито изражене код посебно осетљиве групације деце у коју спадају мала деца , деца из дисфункционалних породица, као и деца која припадају маргинализованим и социјално угроженим категоријама (ромска и деца без родитељског старања; бескућници, смештени у

специјализоване установе, сиромашни, припадници националних мањина, верских заједница, избегла и расељена лица).

Васпитно образовни радници поштују принципе рада засноване на био еколошком моделу, функционалној процени развојних постигнућа, усмерењу на породицу и снаге детета и породице и тиме смањују факторе ризика који утичу на развој деце.

Инклузивни програм се реализује у циљу развоја најбољег интереса детета, недискриминације, породичног усмерења и континуитета, свеобухватног и благовременог приступа, мултидисциплинарности и међусекторске сарадње, као и активног учешћа.

Сва деца којима је потребна додатна подршка су уписана у вртић у складу са потребама породице.

Деца којима је потребна додатна подршка су укључена у васпитне групе на језику у складу с интересовањима породице.

Рад са децом се индивидуализује, прате се јаке стране деце као и њихова иницијатива. Циљеви су функционални и спроводе се кроз животно практичне ситуације, планиране ситуације учења и игру.

План мера индивидуализације се имплементира у активности и дневне рутине. Физички простор се усклађује и прилагођава интересовањима и потребама деце. Деца користе заједничке просторе, ходнике и холове као и дворишта за заједничка дружења и у сталном су односу са васпитачима и децом из других група.

Васпитачи, стручни сарадник, пратилац и родитељи чине оперативни тим и у разговору са родитељима кроз интервју или упитник добијамо информације о томе шта су основне бриге родитеља и на чему желе родитељи да се ради.

Васпитачи и стручни сарадници благовремено информишу родитеље о правима и обавезама везаним за дете и повезују их са релевантним установама и стручњацима.

За децу која похађају ППП ради се план транзиције и реализује се током године а највише се реализују активности три месеца пре завршетка школске године.

Родитељи и деца, избегла и расељена лица су добро дошла у вртић током трајања школске године. Запослени у ПУ користе језичка знања колега, родитељи користе језичка знања пријатеља као средство за споразумевање на истом језику као и дигиталне преводиоце који су подршка у комуникацији у одређеном тренутку, при пријему детета у вртић.

Васпитачи користе визуелне распореде дневних рутина као и картице током реализације пројекта у групи.

У групи се поштује култура сваког детета, обележје државе, исхрана, игре и обичаји, и друге активности.

Нутрициониста и сестре на превентивној здравственој заштити су испратиле протокол за децу која имају измењену исхрану из здравствених разлога (дијабетес, алергиј на одређену храну.....)

Сарадња са родитељима девојчице са дијабетесом се свакодневно одвијала у виду партнерског односа и са пуно поверења.

Превентивна сектра Наташа Чордаш се активно укључила у активности васпитно образовног рада, да буде подршка девојчици са дијабетесом, деци и васпитачима. Свакодневно је обављала разговоре са родитељима и директором установе, пратила и припремала паное са текстовима и фотографијама на тему дијабетеса.

Васпитачи и стручни сарадник из вртића „Веверица“ су одржали састанак са стручним сарадником психологом ОЋ Вук Караџић из Црвенке. На дневном реду су заједничке активности одржане између вртића и школе и размена информација о децу која се уписују у први разред. Васпитачи ППП обавили су састанак са учитељицама будућих првака, одредили динамику израде плана транзиције за наредну школску годину.

Удружење „Плава птица“ је у току године пратило рад личних пратиоца у групи као и посматрање деце у групи за потребом личног пратиоца.

13.4. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА РАДА ПРЕВЕНТИВНЕ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ

Програм рада превентивне здравствене заштите деце у Предшколској установи сачињен је на основу ПРАВИЛНИК о ближим условима и начину остваривања неге и превентивно-здравствене заштите деце у предшколској установи „Службени гласник РС“, број 115 од 15. Децембар 2017.

Приликом реализације програма неге и превентивно здравствене заштите посебно се водило рачуна на :

- Програмирање, реализацију и унапређење здравствено-васпитних активности, усмерених ка усвајању здравих стилова живота, у циљу очувања и унапређивања здравља деце (лична и општа хигијена детета, правилно прање руку, хигијена уста, зуба и коже, навике правилне исхране, неговање апетита, употреба тоалета, очување здравог окружења и др.)

- Праћењу општег стања деце и понашања у групи, правовременом реаговању у случају болести, издвајањем из групе и позивањем родитеља. У случају дужег одсуства водили смо евиденцију и доносила се потврда да је дете способно за колектив од ординирајућег педијатра.

- Поштовале су се превентивне хигијенске мере. Постављене су дезобаријере при уласку у објекат, дезинфиковале су се играчке и прибор за рад.

Пратили смо хигијенско-епидемиолошке мере (пратио се рад и давали су се савети запосленим особљем на одржавању чистоће, температуре, влажности, проветрености и осветљености свих просторија у објектима, пратио се начин припреме оброка, допремање оброка из кухиње, начин сервирања, хигијена прихватног кухињског блока, посуђа и инвентара, праћење дезинфекције санитарних просторија и отклањање отпадних материја.

- Пратило се понашање деце за време храњења, игре, неге, одмора ...

- Пратио се општи изгледа деце (преглед коже и видљивих слузокожа, преглед на вашљивост косе, праћење одевног и постељног рубља).

Активности које смо спроводили на формирању здравих навика радиле су се у оквиру редовних активности за време боравка детета у предшколској установи (одржавање хигијене, исхрана, игра) .

- Објекте су опремљени Зидним ормарићима за прву помоћ, уредбе о обавезним средствима и опреми за личну, узајамну и колективну заштиту од несреће („Службени гласник РС“ број 3/2011 и 37/2015), као и покретним торбама са комплетом прве помоћи када деца бораве на отвореном простору, у случају физичке повреде (пада, посекотине, убода) опремљене су приручне апотеке и акценат је стављен на њихову правилну примену и смештај.

- Код деце са хроничним незаразним болестима достављено нам је стручно мишљење педијатра или специјалисте. На основу тога направљен је протокол поступања. У нашој установи тренутно само једно дете добија терапију и прилагођава му се исхрана. Пре самог поласка детета у вртић обављено је више разговора и увида у медицинску документацију након чега су мајка, сестра на пословима ПЗЗ и нутрициониста израдили план исхране, начине мерења шећера и давања инсулина.

На нивоу установе сестре воде евиденцију о броју деце и врсти животно неопходне хроничне терапије која деца добијају код куће. Из превентивних разлога родитељи поједине деце доносе лек који се чува на одговарајући начин и примењује у случају потребе.

-У сарадњи са Педијатријском службом обављени су систематски прегледи за децу која крећу у школу.

-Периодично су вршене контроле раста и развоја деце у предшколској установи.

Ове године смо се активно укључиле у пројекат "Значај линеарног раста деце" у оквиру кога су одржане трибине за запослене и родитеље у организа цији Савеза удружења медицинских сестра ПУ Србије

13. 5. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

Реализацијом Основа програма социјалног рада пружа се орјентација предшколској установи да на бољи начин успостави везе и односе у окружењу, обезбеди помоћ породици у подизању деце и побољша сарадњу са њом, да ствара повољну социјалну климу у установи, да врши социјалну промоцију свих модела рада и услуга којима се могу задовољити бројне и различите потребе породице и деце.

У односу на основне циљеве социјалног рада у предшколској установи радило се на :

- доприносу социјалној сигурности и стабилности породице,
- доприносу остваривању социјалног права и правде за децу,
- превенцији социјалног проблема деце,
- подстицању оптималне усклађености између потреба породице и деце за збрињавањем и обухвата деце одговарајућим облицима рада и пружањем одговарајућих услуга,
- повезивањем одговарајућих друштвених установа и институција

Активности и послове социјалног рада и социјалне заштите реализују директор, помоћник директора и стручни сарадници уз подршку Управног одбора и Савета родитеља јер у установи није запослен социјални радник.

Садржаји социјалног рада реализовали су се :

1. На нивоу установе, кроз:

- утврђивање потреба родитеља и деце за врстама и облицима рада и услуга,
- стално побољшање и организовање различитих социјалних активности,
- повезивање социјалне службе Општине са установом,
- повезивање свих социјалних чинилаца који могу утицати на развој деце,
- непосредно обављање и развијање индивидуалног и групног саветодавног рада са родитељима,
- информисање породице о правима деце и родитеља у систему друштвене бриге о деци и социјалне заштите,
- информисање породице о социјалним службама које се баве пружањем додатне подршке деци и породици,
- примену Програма за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања,

2 На нивоу васпитне групе, кроз:

- идентификовање потреба детета, предлагање и предузимање одговарајућих мера,
- пружање подршке и помоћи деци која се налазе у стању социјалне потребе,
- утврђивање специјалних социјалних потреба у циљу систематског бављења њима,

- обезбеђивање донација за поједину децу и групе деце у зависности од потребе.
- упућивање родитеља на прикупљање документације за остваривање права бесплатног боравака детета.
- Прекинуто је финансирање боравака трећег и четвртог детета од стране Покрајине суфинансирање је преузела локална самоуправа

Ове радне године број деце који је остварио право на бесплатан и регресиван боравак у предшколској установи, по различитим основима:

- ✓ Треће и свако наредно дете у породици ,целодневни боравак - 234
- ✓ Деца без родитељског старања -3
- ✓ Деца са додатном подршком - 37
- ✓ Ромска деца -2
- ✓ Деца самохраних родитеља - 22
- ✓ Деца са сметњама у развоју - 31
- ✓ НСП -39

Значајно подручје социјалног рада је и рад са децом са сметњама у развоју. Реализоване су следеће активности:

- праћење и информисање надлежних институција о броју деце и врсти сметњи ,
- повезивање родитеља и одговарајућих стручних институција које раде са децом ,
- саветодавни рад са породицом у циљу , прихватања различитости детета, и добијање сагласности за примену ИОП-а у раду.
- пружање помоћи у остваривању права деце са сметњама у развоју и њихових породица(подршка при попуњавању образаца за упућивање захтева ка Интерресорној комисији).

13.6. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ИСХРАНЕ

Полазна основа у планирању, организовању и контроли исхране деце у колективном смештају, у нашој установи је правилник о ближим условима и начину остваривања исхране деце у предшколским установама („Сл. Гласник РС“бр.39/2018.). Правилна и добро избалансирана исхрана је један од најзначајнијих чинилаца нормалног раста и развоја деце. Истовремено, она има васпитну улогу у формирању позитивних навика, а посебно навикавање деце на поједине намирнице веће нутритивне вредности. Исхрана је плански вођена и добро избалансирана са правилним процентним учешћем свих хранљивих састојака.

У Предшколској установи „БАМБИ“ Кула у школској 2024/2025. боравила су деца која су по облику обухвата и својим психофизичким карактеристикама груписана у три групе:

1. Јаслице 6 месеци - 3 год.
2. Обданиште 3 - 6.5год.
3. Забавиште 5.5 – 6.5год.

У целодневном боравку, дужина боравака деце је десет сати, а у вртићима: „Колибри“ у Кули, „Цицибан“ у Руском Крстуру, и „Чувари осмеа“ у Сивцу је радио у две смене.

При организовању колективне исхране деце у ПУ“БАМБИ“ водило се рачуна о томе да се: деца навикавају на асортиман различитих јела и на одређену количину хране.

Проширивали смо спектар намирница у циљу обогаћивања јеловника. Поштовале су се индивидуалне, културолошке и верске потребе деце и породице. Приликом израде јеловника за исхрану деце израђују и посебни јеловници за децу са одређеним здравственим проблемима и посебним режимима исхране. У школској 2024/2025 години, потребу за посебним режимом исхране је имало деветнаесторо деце. Обављени су свакодневни позиви и размена информација са медицинским сестрама превентивне здравствене заштите. Обављени су разговори са родитељима деце која су у вртићу на посебном режиму исхране. Поремећаји са којима смо се сусретали су: дијабетес, целијакија и најчешће нутритивне алергије (алергија на лактозу).

Израђују се прехранбене потребе по једном детету у узрасној групи, јеловник саставља унапред за месец дана, водећи рачуна да структура оброка буде таква, да задовољи потребе у енергетској вредности и биохемијској структури. Исхрана се планира за сваку сезону, (пролеће, лето, јесен, зима). Адекватно се спроводи набавка, складиштењу и издавање намирница, правилно се припремају, дистрибуирају и сервирају оброци.

Водила се евиденција о количинама јестивог отпада, као и евиденција о количинама утрошених намирница за сваки месец. Планирана набавка врши се према важећем Закону о јавним набавкама, водила се документација (требовање намирница, издате намирнице, инвентар). Вршено је праћење рокова трајања и правилног издвајања намирница.

Унапређени су санитарно хигијенски услови у кухињи и пратећим објектима, Два пута годишње обављају се здравствене и санитарне контроле особља и контрола оброка и брисева у сарадњи са Заводом за јавно здравље Сомбор, са циљем систематског праћења квалитете исхране и опште и личне хигијене у кухињским блоковима. Врше се редовна испитивања здравствене исправности воде 1-2 пута месечно. Врше се анализе о енергетској вредности оброка једном годишње.

- Нутрициониста укључује у непосредан рад са децом, кроз теме: „СВЕТСКИ ДАНХРАНЕ И ОКТОБАР МЕСЕЦ ПРАВИЛНЕ ИСХРАНЕ“ и „ШТА НАС ПОКРЕЋЕ“ планиране активности у оквиру тима за инклузивно васпитање и образовање деце.

Стручно усавршавање реализовано је праћењем семинара и осталих актуелних дешавања током године.

13.7. РЕАЛИЗАЦИЈА РАЗЛИЧИТИХ ОБЛИКА И ПРОГРАМА ВО- РАДА И ДРУГИХ ОБЛИКА И УСЛУГА КОЈЕ ОСТВАРУЈЕ ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА

Излет - Једнодневни излет на Палић организован је у периоду од 26.05.2025 до 06.06.2025.

На излет су ишла деца из 24 васпитне групе узраста 5 и 6 година.

Укупно је путовало 520 деце у пратњи 50 васпитача и 5 родитеља/личних пратилаца као пратња деци са додатном подршком. Полазак на излет је био након доручка у 8.00 испред вртића а повратак са Палића у 14.00. У оквиру понуде излета обишли су језеро Палић и зоолошки врт. Реализовали игре и активности на отвореном. Излет је реализован успешно према унапред утврђеном распореду.

Позоришне представе(финансира родитељ) – на предлог Педагошког колегијума и уз сагласност Савета родитеља организовано је да деца током године погледају 5 позоришних представа за децу узраста од 3 године до 6,5 година. Укупан број деце који је гледао представе је 685.

Курс енглеског језика(финансира родитељ) – организован је са децом 4-6,5 год. Кус су реализовале школе енглеског језика: „Anglia“ у вртићима „Сунчица“ , „Колибри“, Бубамара“ ; „Blue Moon School „ у вртићима „Сунчица“ , „Колибри“ и „Цицибан“ и школа енглеског „JELIVA LINGUA“ у вртићу „Веверица“

Хор „Искрице“

Хор као додатна услуга у вртићу „Сунчица“ је почео са радом у октобру 2024.године. У њега је било укључено 29 деце узраста од до година.Хор је своје активности реализовао сваког дана у периоду 12:15 – 13:00 ч . Хор је наступао на „Бамби фесту 2025. и на Змајевим деčјим играма.

Овакав вид активности омогућио је деци да изразе и развијају своје потенцијале, позитивну слику о себи, допринео је грађењу односа међу децом, стварајући прилику за интеракције деце различитих узраста, развијајући осећај припадности и заједништва.

13.8. ОСТВАРИВАЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ

На реализацији активности на унапређивању родне равноправности радило се на нивоу васпитних група и на нивоу установе са свим запосленима.Упознати су запослени, Савет родитеља и Управни одбор са Планом унапређивања родне равноправности праведности и превенције родних стереотипа. У складу са поднетим захтевима за упис, формиране су васпитне групе уз приближну заступљеност деце оба пола, у оквиру развијања реалног програма интегрисане су активности везане за родну равноправност, подстицани су дечаци и девојчице на коришћење свих расположивих простора и повезивање унутар истих, укључивана су деца оба пола у осмишљавање и реализацију дневних рутина и ритуала.

13.9.РЕАЛИЗАЦИЈА АКТИВНОСТИ ИЗ ОБЛАСТИ ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА, БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ

У циљу спровођења мера из области заштите од пожара, као и побољшања стања заштите од пожара и експлозија два пута је извршен преглед хидрантске инсталације и сервисирање ПП апарата, набављене су налепнице ,реализована је обука запослених из ЗОП-а, сви запослени су добили заштитну обућу и одећу,спроведена је набавка за мерење емисије штетних гасова у вашдуху,сви запослени су прошли обуку из БЗР-а

14. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКРЕТАРА УСТАНОВЕ

Секретар установе обављао је следеће активности и послове:

Припрема и организација рада Савета родитеља и Управног одбора -сазивање седница, планирање Дневног реда, израда Нацрта аката установе и другог материјала неопходног за рад наведених органа. Припрема закључака и одлука са седница на којима се води записник,

Учешће у координацији рада органа установе као и припрема плана рада,

Учешће у расписивању конкурса за пријем у радни однос кандидата на одређено и неодређено време,

Учешће у раду Синдикалне организације П.У.“Бамби“ Кула

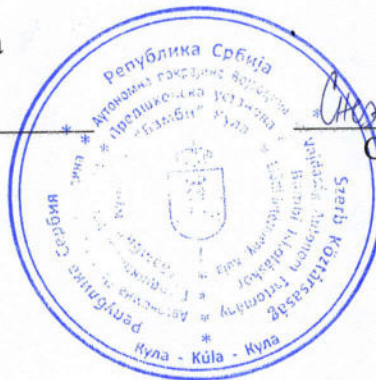
Учешће у раду комисије задужене за набавке, као и у прављењу тендерске документације везане за наведене набавке,

Активности у вези реализације расписаног тендера за велике набавке

Израђивање Решења за годишње одморе запослених,
учешће у изради нацрта Статута и других аката установе,
праћење и спровођење Статута и других акта,
израда нацрта Општих аката установе (Правилника, Одлука и сл.)
праћење и примењивање законских и других прописа,
старање о употреби и чувању печата по налогу директора,
обављање послова из радних односа,
старање о евиденцији установе која се трајно чува,
вођење документације и евиденције установе, сређивање и архивирање документације,
вођење деловодника и попис аката,
вођење кадровске евиденције,
обављање административно техничких послова из радних односа,
прослеђивање поште,
обављање дактилографских послова,
обављање и других послова по налогу директора.

Председница Управног одбора

Данијела Петровски
Данијела Петровски



директорица

Снежана Булатовић
Снежана Булатовић

РЕДШКОЛСКА УСТАНОВА
ISKOLÁSKORELOTHI INTÉZMÉNY
РЕДШКОЛСКА УСТАНОВА
БРОЈ 1472-628
ЧИСЛО
11.09.2028
КУЛА — KULA