



**ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА  
„БАМБИ“ - КУЛА**

**ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА  
ЗА РАДНУ 2025. / 2026. ГОДИНУ**

**КУЛА, септембар 2026. год.**

## САДРЖАЈ

|                                                                                                                                    |           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1. УВОД.....</b>                                                                                                                | <b>2</b>  |
| 1.1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА.....                                                                                                      | 2         |
| <b>2.МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА.....</b>                                                                         | <b>3</b>  |
| 2.1. ПРОСТОРНИ УСЛОВИ.....                                                                                                         | 3         |
| 2.2.ОПРЕМЉЕНОСТ УСТАНОВЕ.....                                                                                                      | 4         |
| 2.2.1. Опремљеност установе дидактичким средствима и опремом .....                                                                 | 4         |
| 2.2.2 Службени аутомобили и друга возила.....                                                                                      | 5         |
| 2.2.3. Реализација Плана унапређења материјално-техничких услова рада.....                                                         | 5         |
| <b>3. КАДРОВСКИ УСЛОВИ .....</b>                                                                                                   | <b>7</b>  |
| 3.1. Кадар .....                                                                                                                   | 7         |
| <b>4.ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА.....</b>                                                                                | <b>7</b>  |
| 4.1. Бројно стање деце и група .....                                                                                               | 7         |
| 4.2.Кретање броја деце: .....                                                                                                      | 9         |
| 4.3. Радно време .....                                                                                                             | 9         |
| <b>5 .РЕАЛИЗАЦИЈА ЗНАЧАЈНИЈИХ АКТИВНОСТИ У УСТАНОВИ .....</b>                                                                      | <b>10</b> |
| <b>6.РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ .....</b>                                 | <b>25</b> |
| 6.1.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА.....                                                                                           | 25        |
| 6.1.1. Извештај о раду Колегијума и Педагошког колегијума.....                                                                     | 25        |
| 6.1.2. Извештај о раду Васпитно – образовног већа .....                                                                            | 30        |
| 6.1.3. Извештај о раду стручних актива васпитача .....                                                                             | 32        |
| 6.1.4. Извештај стручног актива васпитача почетника.....                                                                           | 33        |
| 6.2.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ТИМОВА .....                                                                                          | 35        |
| 6.2.1. Извештај о раду Тима за професионални развој.....                                                                           | 35        |
| 6.2.2. Извештај о раду Актива за развојно планирање .....                                                                          | 38        |
| 6.2.3. Извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе .....                                                      | 38        |
| 6.2.4.Извештај о раду Тима за самовредновање .....                                                                                 | 39        |
| 6.2.5. Извештај о раду Тима за инклузивно образовање.....                                                                          | 40        |
| 6.2.6. Ивештај о раду Тима за заштиту деце од дискриминације,насиља,злостављања и занемаривања и подтима за кризне ситуације ..... | 42        |
| 6.2.7. Ивештај о раду Тима медије.....                                                                                             | 43        |
| 6.2.8.Ивештај о раду Тима за културно-јавне манифестације .....                                                                    | 44        |
| 6.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА.....                                                                                       | 45        |
| 6.3.1. Извештај о раду директора .....                                                                                             | 45        |
| 6.3.2.Извештај о раду помоћника директора.....                                                                                     | 56        |

|                                                                                                                            |            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 6.3.3 Извештај о рада Управног одбора .....                                                                                | 60         |
| <b>7. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА .....</b>                                                                  | <b>62</b>  |
| 7.1.Извештај о реализацији Програма стручног усавршавања васпитача и стручних сарадника .....                              | 62         |
| <b>8. РЕАЛИЗАЦИЈА САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ.....</b>                                                                            | <b>66</b>  |
| 8.1. Чланови савета родитеља по групама: .....                                                                             | 66         |
| 8.2. Извештај о раду Савета родитеља.....                                                                                  | 67         |
| 8.3. Реализација програма сарадње са породицом.....                                                                        | 67         |
| 8.4. Активности подршке деци и породици .....                                                                              | 73         |
| 8.5. Планиране и реализоване акције, мере и активности Транзиције.....                                                     | 74         |
| <b>9. РЕАЛИЗАЦИЈА САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ.....</b>                                                                  | <b>77</b>  |
| <b>10. ПРАЋЕЊА И ЕВАЛУАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА.....</b>                                                                   | <b>79</b>  |
| 10.1. Реализација Плана праћења и евалуације годишњег плана рада установе .....                                            | 79         |
| <b>11.РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА МАРКЕТИНГА УСТАНОВЕ .....</b>                                                                   | <b>81</b>  |
| 11.1 Интерни маркетинг .....                                                                                               | 81         |
| 11.2.Екстерни маркетинг.....                                                                                               | 82         |
| <b>12. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА АКТИВНОСТИ ИЗ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА УСТАНОВЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025.-2026. ГОДИНУ.....</b>                     | <b>83</b>  |
| <b>13. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ .....</b>                                                                                | <b>84</b>  |
| 13.1. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ ПУ"БАМБИ" ЗА РАДНУ 2025/26.ГОДИНУ .....                                            | 84         |
| 13.2.РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊЕ .....                      | 95         |
| 13.3. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ИНКЛУЗИВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА.....                                                         | 100        |
| 13.4. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА РАДА ПРЕВЕНТИВНЕ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ .....                                                      | 101        |
| 13. 5. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ.....                                                                         | 104        |
| 13.6. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ИСХРАНЕ.....                                                                                    | 106        |
| 13.7. РЕАЛИЗАЦИЈА РАЗЛИЧИТИХ ОБЛИКА И ПРОГРАМА ВО- РАДА И ДРУГИХ ОБЛИКА И УСЛУГА КОЈЕ ОСТВАРУЈЕ ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА ..... | 108        |
| 13.8. ОСТВАРИВАЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ .....                                                                | 110        |
| 13.9.РЕАЛИЗАЦИЈА АКТИВНОСТИ ИЗ ОБЛАСТИ ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА, БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ .....                              | 110        |
| <b>14.ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ САРАДНИКА.....</b>                                                                  | <b>111</b> |
| 14.1 ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКРЕТАРА УСТАНОВЕ.....                                                                       | 117        |

## 1. УВОД

### 1.1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

- Закон о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС“ бр 88/2017., 27/2018., 10/2019., 6/2020.129/2021. , 92/23)
- Закон о предшколском васпитању и образовању („Сл. Гласник РС“бр. 18/2010.,101/2017., 95/2018.,129/2021.)
- Уредба о критеријумима за доношење акта о мрежи предшколских установао мрежи основних школа („Сл.гласникРС“бр. 21/2018)
- Правилник о ближим условима за оснивање,почетак рада и обављање делатности предшколске установе („Сл.гласник РС“бр.1/2019., 16/2022.)
- Правилник о мерилима за утврђивање економске цене програма васпитања и образовања у предшколским установама(«Службени гласник РС»,број 87/2021.)
- Правилник о Основама програма предшколског васпитања и образовања Године узлета (Просветни гласник РС“бр.16/2018)
- Закон о финансијској подршци породици са децом („Сл.гласник РС“бр.113/2017., 50/2018., 46/2021.,51/2021.,53/2021.,66/2021.,130/2021, 43/23)
- Правилник о ближим условима за утврђивање приоритета за упис деце у предшколску установу („Сл.гласник РС“бр.44/2011)
- Правилник о критеријумима за утврђивање мањег односно већег броја деце од броја који се уписује у васпитну групу, („Сл.гласник РС“бр.44/2011.)
- Правилник о ближим условима и начину остваривања неге и превентивно-здравствене заштите деце у предшколској установи"Службени гласник РС", број 112 од 15. децембра 2017.
- Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање („Сл.гласник РС“бр.74/2018)
- Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету , ученику и одраслом („Сл.гласник РС“бр.80/2018.)
- Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању звања наставника, васпитача и стручних сарадника, („Сл.гласник РС“бр.109/2021.)
- Правилник о вредновању квалитета рада установа , ( «Службени гласник РС», 77/2024.)
- Правилник о стандардима компетенција за професију васпитача и његовог професионалног развоја(«Сл.гласник РС» бр.16/2018.)
- Правилник о врсти, називу, садржају и изгледу образаца евиденција и јавних исправа и начину њиховог вођења, попуњавања и издавања у предшколској установи (Сл.гласникРС» бр. 63/2019.)

Поред законске регулативе у изради Развојног плана водимо рачуна о:

- Мрежи предшколске установе у Општини
- Интересу родитеља и друштвене средине у области предшколског васпитања и образовања
- Материјалној,просторној и кадровској могућности Предшколске установе

- Специфичности услова рада по местима и вртићима
- Предлозима за промене на основу Анализе остварености предходног Развојног плана, Извештаја о самовредновању и Извештаја о екстерном вредновању
- Дефинисане стратегије у примени Основа програма «Године узлет»

## 2.МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

### 2.1. ПРОСТОРНИ УСЛОВИ

Предшколска установа „Бамби“ је организована на територији општине Кула, са седиштем у Кули, улица Јосипа Крамера бр. 19, тел-фак: 025-722-139, 025-723-631, email> [pubambi@gmail.com](mailto:pubambi@gmail.com) .

Покрива шест насељених места општине: Кула, Црвенка, Сивац, Руски Крстур, Крушчић и Липар.

Рад у овој радној години одвијао се у 11 вртића:

- Кула – 4,
- Црвенка – 2
- Сивац – 2,
- Руски Крстур – 1,
- Крушчић – 1,
- Липар – 1.

| Р.бр | објекат       | адреса                                 | Бр.соба | Бр.деце | Површина објекта | Површина дворишта |
|------|---------------|----------------------------------------|---------|---------|------------------|-------------------|
| 1    | Сунчица       | Ул.Ј.Крамера бр.19                     | 8       | 189     | 900м2            | 1326м2            |
| 2    | Колибри       | Ул.Лењинова бр.23 Кула                 | 10      | 273     | 1438м2           |                   |
| 3    | Маслачак      | Ул.16 Дивизије бр. 34 Кула             | 2       | 52      | 305м2            | 500м2             |
| 4    | Бубамара      | Ул.Петра Драпшина бр.128 Кула          | 2       | 23      | 150м2            | 1640м2            |
| 5    | Шећерко       | Ул.Колонија Шећеране, бр. 6б, Црвенка  | 6       | 151     | 800м2            | 2000м2            |
| 6    | Веверица      | УЛ.Моше Пијаде , бр.30 Црвенка Црвенка | 4       | 101     | 511м2            | -----             |
| 7    | Чувари осмеха | Ул.Маршала Тита, бр.155 Сивац          | 7       | 208     | 800м2            | 1850м2            |
| 8    | Невен         | Ул.Санџачке бригаде, Бр. 2 Сивац       | 2       | 21      | 210м2            | 304м2             |

|    |         |                                  |   |     |       |        |
|----|---------|----------------------------------|---|-----|-------|--------|
| 9  | Цицибан | Ул.М.Тита, бр.77<br>Руски Крстур | 6 | 157 | 715м2 | 1535м2 |
| 10 | Вртуљак | М.Тита, бр.26<br>Крушчић         | 2 | 47  | 155м2 |        |
| 11 | Рода    | Ул.Маршала Тита,<br>бр.44        | 2 | 17  | 159м2 | 1000м2 |

## 2.2.ОПРЕМЉЕНОСТ УСТАНОВЕ

### 2.2.1. Опремљеност установе дидактичким средствима и опремом

Полазећи од нових Основа програма предшколског васпитања и образовања и промоције вредности „ОКРУЖЕЊЕ ЈЕ ТРЕЋИ ВАСПИТАЧ“ у опремању установе водимо рачуна да простор буде тако организован да пружа могућност деци: да раде заједно, сарађују, омогућава различите облике груписања деце, материјали су груписани, приступачни, деца имају могућност да манипулишу како структурираним тако и неструктурираним материјалима; простори у соби и холовима одражавају актуелна дешавања у групи. Целокупан спољашњи и унутрашњи простор расположив је и у функцији је дечјег учења. Деца и породица се укључују у уређење простора. Радне собе у објектима садрже довољан број столова, столица и креветића за децу, ормане и полице за дидактички материјал, светлеће столове за сензорне активности. Испред радних соба у холовима налазе се панои, заједничке просторне целине и ормарићи за одлагање дечије одеће и обуће. У свим вртићима намештај је прилагођен и адаптиран у складу са захтевима Основа програма.

Играчке и дидактички материјали набављани су у складу са материјалним могућностима установе и понуде истог на тржишту. Коришћени су природни и рециклажни материјали, набављани од установе, породице и друштвене средине.

Све радне собе поседују аудио-визелна средства. У протеклом периоду набављени су блутут звучници за све вртиће. Све групе поседују лап топ рачунаре или ПС рачунаре, мањи вртићи поседују по један пројектор а већи два или три. Сви вртићи имају интернет .

Континуирано се води брига о безбедности деце, сви вртићи су ограђени, постављени су интерфони, звона на улазним вратима и у четири вртића видео надзор у дворишном делу. Дворишта свих вртића се опремају у сарадњи са родитељима, и локалном заједницом а у складу са Основама програма. У току ове радне године у сарадњи са локалном

самоуправом добијена су нова игралишта за децу у вртићима: „Колибри“, „Чувари Осмеа“ и „Рода“ где је употпуњен отворен простор за децу.

Простори у Установи задовољавају здравствено-хигијенске услове за боравак деце предшколског узраста, на основу извештаја санитарне инспекције . Деца за исхрану користе посуђе које је примерено узрасту од растфраја, и погодно је за одржавање. Посуђе се пере машински у свим вртићима Установе, чиме су задовољени здравствено-хигијенски услови. Санитарни надзор запослених се обавља два пута годишње, док се контрола и преглед узорака хране и брисеви запослених лица, посуђа и опреме врше месечно. Редовно се врши узорковање и контрола хране у складу са одредбама Закона о безбедности хране и Правилника о ближим условима и начину остваривања исхране деце у предшколској установи (Службени гласник РС“, број 39/18) у било којој фази производње, прераде и промета. Сви радници поседују одговарајућу радну одећу и обућу према утврђеним нормативима

Стручна литература и литература за децу се набавља у континуитету у складу са потребама запослених и новина у области предшколског васпитања и образовања.

## 2.2.2 Службени аутомобили и друга возила

- FIAT - DOBLO CARGO 1.3 ; KU018-SJ
- ZASTAVA 10 ZFA 18800000973702; KU019-X0
- OPEL CORSA 1.2 VXXKUPHMHDM4226440; KU016-AS
- OPEL COMBO VAN L2 ENJOY 1.5D 102 MT6; KU027-FJ

## 2.2.3. Реализација Плана унапређења материјално-техничких услова рада

| Р.бр | објекат | Радови, датум                                                                                               | Опрема, датум                                                                                                                                                                                                           |
|------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1    | Сунчица | Поправка ролетни на нивоу целог вртића 25.03.2026                                                           | Кутија (ормарић) комплет за прву помоћ first and kit tip / t51- 3 ком<br>Lap top – ASUS vividook<br>Lap top HP<br>Штампач 141A<br>Триммер STIHL<br>Усисивач<br>Bargen arolo eco 12 клима инвертер<br>Комода за повијање |
| 2    | Колибри | Преуређење и адаптација 2 купатила за децу (26.05.2026)<br>Реконструкција и уградња новог лифта (1.06.2026) | Кутија (ормарић) комплет за прву помоћ first and kit tip / t51-5 ком<br>Триммер STIHL<br>Усисивач                                                                                                                       |

|    |               |                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----|---------------|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |               |                                                                            | ТВ PHILIPS 65<br>Диги а4527 аку брусилца – 1 ком<br>86л 18 508 +ДЦ 18РЦ – 1 ком ударни<br>завртач<br>Дтд макита<br>Аку бушилица – 1 ком дадх2022<br>макита<br>Горење пегла – 1 ком                                                                                                 |
| 3  | Маслачак      | Преуређење и адаптација купатила за децу и одрасле (15.04.2026)            | Кутија (ормарић) комплет за прву помоћ first and kit tip / t51<br>Плакар по мери                                                                                                                                                                                                   |
| 4  | Бубамара      |                                                                            | Кутија (ормарић) комплет за прву помоћ first and kit tip / t51                                                                                                                                                                                                                     |
| 5  | Шећерко       |                                                                            | Кутија (ормарић) комплет за прву помоћ first and kit tip / t51 – 4 ком<br>Lap top – ASUS vividook<br>Штампач HP141A<br>Вибрациона бушилица тк – 1 ком<br>Комода за повијање – 2 ком                                                                                                |
| 6  | Веверица      |                                                                            | Кутија (ормарић) комплет за прву помоћ first and kit tip / t51 – 3 ком<br>Горење геба40 wb електрични шпорет                                                                                                                                                                       |
| 7  | Чувари осмеха | Поставка панелне ограде (1.03.2026)                                        | Кутија (ормарић) комплет за прву помоћ first and kit tip / t51 – 4 ком<br>Пластификатор nedi s<br>Аку бушилица – 1 ком дадх2022 макита<br>1 сет 86л 18509 + ДЦ 18 РЦ<br>Аку ударни завртач – дтд макита – 1 ком<br>Вештачка трава<br>Клима уређај венторекс инвертер клима – 1 ком |
| 8  | Невен         | Поставка реквизита у дворишту вртића                                       | Кутија (ормарић) комплет за прву помоћ first and kit tip / t51 – 1 ком                                                                                                                                                                                                             |
| 9  | Цицибан       | Поставка плочица испод настрешнице у јасличном делу                        | Кутија (ормарић) комплет за прву помоћ first and kit tip / t51 – 3 ком<br>Усисивач<br>Пројектор Epson - 1 ком<br>3 под сталака са платном                                                                                                                                          |
| 10 | Вртуљак       | Мењање надстрешнице изнад улаза вртића и стављање нове ограде (24.03.2026) | Кутија (ормарић) комплет за прву помоћ first and kit tip / t51 – 1 ком'<br>ТВ hisense 55                                                                                                                                                                                           |
| 11 | Рода          |                                                                            | Кутија (ормарић) комплет за прву помоћ first and kit tip / t51                                                                                                                                                                                                                     |

|  |  |                               |
|--|--|-------------------------------|
|  |  | Телевизор TCL 4k4357k – 1 ком |
|--|--|-------------------------------|

### 3. КАДРОВСКИ УСЛОВИ

#### 3.1. Кадар

| Профил                                                               | Степен стручности |    |   |     |    | укупно |
|----------------------------------------------------------------------|-------------------|----|---|-----|----|--------|
|                                                                      | VII               | VI | V | III | I  |        |
| Директор                                                             | 1                 |    |   |     |    | 1      |
| помоћник директора                                                   |                   | 1  |   |     |    | 1      |
| Секретар                                                             | 1                 |    |   |     |    | 1      |
| Руководилац финансијско рачуноводствених послова шеф рачуноводства   | 1                 |    |   |     |    | 1      |
| Самостални финансијско рачуноводствени сарадник                      |                   |    | 1 |     |    | 1      |
| Административни радник магационер-возач                              |                   |    | 1 |     |    | 1      |
| Руководилац за послове јавних набавки                                | 1                 |    |   |     |    | 1      |
| Службеник за јавне набавке                                           | 1                 |    |   |     |    | 1      |
| Стручни сарадник - педагог                                           | 1                 |    |   |     |    | 1      |
| Стручни сарадник-логопед                                             | 2                 |    |   |     |    | 2      |
| Васпитач - руководиоца објекта                                       | 7                 | 4  |   |     |    | 11     |
| Васпитач                                                             | 37                | 37 |   |     |    | 74     |
| Мед.сестра васпитач                                                  |                   |    | 7 |     |    | 7      |
| Сарадник медицинска сестра за превентивну здравствену заштиту и негу |                   |    | 2 |     |    | 2      |
| сарадник за исхрану нутрициониста                                    |                   | 1  |   |     |    | 1      |
| Кувар                                                                |                   |    | 5 | 5   |    | 10     |
| помоћни кувар-сервирка                                               |                   |    |   | 5   |    | 5      |
| Чистачица                                                            |                   |    |   |     | 21 | 21     |
| мајстор на одржавању-ложача                                          |                   |    | 2 | 2   |    | 4      |
| Укупно                                                               | 87                | 8  |   |     | 21 | 146    |

### 4.ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

#### 4.1. Бројно стање деце и група

По завршетку Конкурса за упис деце у ПУ “Бамби” Кула за радну 2025/2026. годину ( од 01.04.2025. године закључно са 01.05.2025. године.) приспело укупно 421 захтева за упис у ПУ. Број Захтева по вртићима: „Сунчица“ 81, „Колибри“ 95, „Маслачак 10,

„Бубамара“ 15, „Шећерко“ 44, „Веверица“ 15, „Чувари Осмеха“ 97, „Невен“ 11, „Цицибан“ 57, „Вртуљак“ 8, „Рода“ 4. Након бодовања примљено је 388 –оро деце а њих 77 је остало на листи чекања .

Радну 2025./26 смо започели са 1259-оро деце распоређених у 54 васпитне групе.

Преглед броја деце за радну 2025/26 годину

| Место<br>Вртић           | ЦЕЛОДНЕВНИ БОРАВАК |            |               |                |       |            |           |            | ПОЛУДНЕ<br>ВНИ<br>БОРАВАК |            | УКУПНО          |               |
|--------------------------|--------------------|------------|---------------|----------------|-------|------------|-----------|------------|---------------------------|------------|-----------------|---------------|
|                          | ЈАСЛЕ              |            | ОБДАНИ<br>ШТЕ |                | ППП   |            | УКУПНО    |            | ППП                       |            | Бр<br>груп<br>а | Бр<br>деце    |
|                          | Бр.<br>гр          | Бр.д<br>ец | Бр.г<br>р     | Бр.<br>де<br>ц | Бр.гр | Бр.де<br>ц | Бр.г<br>р | Бр.д<br>ец | Бр.<br>гр                 | Бр дец     |                 |               |
| <b>КУЛА</b>              |                    |            |               |                |       |            |           |            |                           |            |                 |               |
| <b>Сунчица</b>           | 2                  | 36         | 4             | 10<br>2        | 2     | 54(43<br>) | 8         | 192        |                           |            | 8               | 192(43<br>пп) |
| <b>Колибри</b>           | 3                  | 53         | 6             | 15<br>4        | 3     | 76(53<br>) | 12        | 283        |                           |            | 12              | 283(53<br>пп) |
| <b>Маслача<br/>к</b>     | -                  | -          |               |                | 2     | 47(19<br>) | 2         | 47         |                           |            | 2               | 47(19п<br>п)  |
| <b>Бубамар<br/>а</b>     |                    |            |               |                |       |            |           |            | 1                         | 24(15)     | 1               | 24(15)        |
| <b>ЦРВЕНК<br/>А</b>      |                    |            |               |                |       |            |           |            |                           |            |                 |               |
| <b>Шећерко</b>           | 3                  | 46         | 4             | 88             |       |            | 7         | 134        |                           |            | 7               | 134           |
| <b>Вевериц<br/>а</b>     | -                  | -          | 1             | 29             | 2     | 55(50<br>) | 3         | 84         | 1                         | 20<br>(16) | 4               | 104(66)       |
| <b>СИВАЦ</b>             |                    |            |               |                |       |            |           |            |                           |            |                 |               |
| <b>Чувари<br/>осмеха</b> | 2                  | 34         | 5             | 12<br>3        | 2     | 60(50<br>) | 9         | 217        |                           |            | 9               | 217(50<br>пп) |
| <b>Невен</b>             | -                  | -          |               |                |       |            |           |            | 1                         | 28(16)     | 1               | 28(16п<br>п)  |
| <b>Р.КРСТ<br/>УР</b>     |                    |            |               |                |       |            |           |            |                           |            |                 |               |
| <b>Цицибан</b>           | 2                  | 35         | 3             | 82             | 2     | 52(47<br>) | 7         | 169        |                           |            | 7               | 169(47)       |
| <b>КРУШЧ<br/>ИЋ</b>      |                    |            |               |                |       |            |           |            |                           |            |                 |               |
| <b>Вртуљак</b>           | -                  | -          | 1             | 19             | 1     | 23(15<br>) | 2         | 42         |                           |            | 2               | 42(15п<br>п)  |
| <b>ЛИПАР</b>             |                    |            |               |                |       |            |           |            |                           |            |                 |               |
| <b>Рода</b>              | -                  | -          |               |                |       |            |           |            | 1                         | 16(7)      | 1               | 16(7пп)       |

|               |           |            |           |           |           |              |           |             |          |               |           |                  |
|---------------|-----------|------------|-----------|-----------|-----------|--------------|-----------|-------------|----------|---------------|-----------|------------------|
|               |           |            |           |           |           |              |           |             |          |               |           | )                |
| <b>УКУПНО</b> | <b>12</b> | <b>204</b> | <b>24</b> | <b>59</b> | <b>14</b> | <b>367</b>   | <b>50</b> | <b>1168</b> | <b>4</b> | <b>88(54)</b> | <b>54</b> | <b>1256(331)</b> |
| <b>О</b>      |           |            |           | <b>7</b>  |           | <b>(277)</b> |           |             |          |               |           |                  |

#### Деца са додатном подршком

| <i>обухват</i> | <i>број група</i> | <i>број деце</i> |
|----------------|-------------------|------------------|
| целодневни     | 23                | 31               |
| полудневни     | 4                 | 6                |
| укупно         | 27                | 37               |

#### 4.2.Кретање броја деце:

| радна година | Број уписане деце | радна година | Број уписане деце |
|--------------|-------------------|--------------|-------------------|
| 2002./2003.  | 1250              | 2016./2017.  | 1155              |
| 2003./2004.  | 1143              | 2017./2018.  | 1220              |
| 2004./2005.  | 1176              | 2018./2019.  | 1169              |
| 2005./2006.  | 1196              | 2019./2020.  | 1164              |
| 2006./2007.  | 1231              | 2020./2021.  | 1219              |
| 2007./2008.  | 1214              | 2021./2022.  | 1207              |
| 2008./2009.  | 1233              | 2022./2023.  | 1251              |
| 2009./2010.  | 1183              | 2023/2024.   | 1217              |
| 2010./2011.  | 1074              | 2024/2025    | 1239              |
| 2011./2012.  | 1143              | 2025/2026    | 1256              |
| 2012./2013.  | 1091              |              |                   |
| 2013./2014.  | 1090              |              |                   |
| 2014./2015.  | 1094              |              |                   |
| 2015./2016.  | 1110              |              |                   |

#### 4.3. Радно време

Вртићи целодневног боравка раде десет сати.

У складу са потребама родитеља одређеног вртића радно време је било следеће „Сунчица“ , Шећерко“, Веверица“ 5:30 – 16:30 ч , „Маслачак“ и „Вртуљак“ 6:00 – 16:00 ч , „Колибри“ , „Цицибан“ и „Чувари осмеха“ раде у две смене

5:30 – 19:30ч. Вртићи у којим су групе полудневног боравка су радили од 8:00 до 12:00ч. Изузетак је полудневна група у вртићу „Веверица „ јер су због специфичности средине родитељи исказали потребу да деца бораве у вртићу од 7:45 – 12:45 ч

У току летњег распуста радили су следећи вртићи "Колибри", „Шећерко“, “Чувари осмеха“, „Вртуљак“ и „Цицибан“ .

Припремни предшколски програм реализовао се у складу са школским календаром АП Војводине .

## 5 .РЕАЛИЗАЦИЈА ЗНАЧАЈНИЈИХ АКТИВНОСТИ У УСТАНОВИ

Према календару значајних активности у установи реализоване су активности на нивоу група, вртића, места и установе у складу са специфичностима реалног контекст

### „Дечје недеље“

| Објект     | „Дечија недеља“ од 6.-12.10.2025.године, под слоганом „Имам право да се играм, да се смејем, маштам, стварам – и у бољи свет претварам!“.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| „Сунчица“  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Понедељак: маскенбал – дефиле кроз град</li> <li>- Уторак: дружење између васпитних група (мали полигон, цртамо заједно, посета вртићу „Маслачак“,...)</li> <li>- Среда: сарадња са породицом – посета породици Кековић, израда коферчића (у склопу пројекта), дружење са породицом Гајић (посета њиховој играоници),...</li> <li>- Четвртак : Позоришна представа „Петар Пан“</li> <li>- Спортски дан: полигони</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                    |
| „Колибри“  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Понедељак : маскенбал – дефиле кроз град</li> <li>- Уторак : дружење између васпитних група (полигон пријатељства, израда ланца пријатељства, ревија занимљивих фризура, музичке активности...)</li> <li>- Среда: сарадња са породицом – сарадња са мамом С.Т.(посета градилишту на коме се гради кућа), дружење са родитељима – израда ланчаног моста(у склопу пројекта) ; и сарадња са локалном заједницом – „Подршка полицијске управе Кула поводом Дечије недеље“- посета полицијској станици</li> <li>- Четвртак: Позоришна представа „Петар Пан“</li> <li>- Петак: спортски дан – школица „Стопалица“, полигони, вежбе са taekwondo тренерима</li> </ul> |
| „Маслачак“ | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Понедељак : маскенбал – дефиле кроз град</li> <li>- Уторак : разговор о деци света, упознавање са различитим народима и културама</li> <li>- Среда : сарадња са породицом – креативна радионица са родитељима (у духу заједништва и сарадње)</li> <li>- Четвртак : Позоришна представа „Петар Пан“</li> <li>- Петак : спортски дан – такмичарске игре у дворишту вртића</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                             |

|                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>„Веверица</b>       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Понедељак : маскенбал – дефиле кроз град и представљање школској деци у школском дворишту</li> <li>- Уторак: разговор о дечијим правима и шетња кроз град са паролама које су деца направила кући са својим родитељим,а на тему мотива Дечије недеље</li> <li>- Среда: спортски дан – „Дечија олимпијада“ – сарадња са родитељем (такмичарске и кооперативне игре)</li> <li>- Четвртак : пројекција дечијег филма у Дому културе</li> <li>- Петак : „Мој тајни пријатељ“ – деца од куће доносе слаткише које насумично поклањају свом „тајном пријатељу; заједничка журка</li> </ul> |
| <b>Шећерко</b>         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Понедељак : Маскенбал – дефиле кроз град</li> <li>- Уторак : креативне радионице, сакупљање лишћа, шишарки, жирева у близини вртића, размена књига које су деца донела од куће, посета школској библиотеци...</li> <li>- Среда : спортски дан – спортске, такмичарске игре, полигони, посета спортској хали и испробавање спортских реквизита</li> <li>- Четвртак : дружење са члановима породице-активности са браћом и сестрама, сађење младица на ливади са родитељима</li> <li>- Петак : дружење између васпитних група – журка пријатељства</li> </ul>                          |
| <b>„Чувари осмеха“</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Понедељак: маскенбал – дефиле кроз село, цртање кредама по бетону...</li> <li>- Уторак: „Луде фризури“ и посета деце из школе нашем вртићуПосета деци у вртићу „Невен“, заједничке игре у дворишту...</li> <li>- Среда: Спортски дан – сарадња са наставником физичког васпитања Божидарком Дамјановић</li> <li>- Четвртак: посета Ловачком друштву ; дружење са породицом (браћа и сестре)</li> <li>- Петак : караоке журка</li> </ul>                                                                                                                                              |
| <b>„Невен“</b>         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Понедељак : маскенбал</li> <li>- Уторак : посета школске деце вртићу (први разред)</li> <li>- Среда : посета школи (деци четвртог разреда)</li> <li>- Четвртак : дружење са старијом браћом и сестрама-израда плаката „Имам право да...“</li> <li>- Петак : деца доносе друштвене игре од куће</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>„Рода“</b>          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Понедељак : разговор о другарству и дечијим правима, маскенбал, цртање кредама по тротоару</li> <li>- Уторак : „У туђим ципелама“ – сарадња са основном школом ош „Никола Тесла“ (деца из коле су била у улози</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

|                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                   | <p>васпитачице и сервирке)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Среда : дечија пијаца – са родитељима обилазимо пијацу, разгледамо, купујемо, користимо културне фразе</li> <li>- Четвртак : „Моја играчка“ – деца доносе омиљену играчку од куће, описују је, представљају осталој деци, играју се с њима...</li> <li>- Петак : спортски дан</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>„Вртуљак“</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Понедељак : маскенбал – шетња до центра села у пратњи родитеља</li> <li>- Уторак : пројекција цртаног филма „Камено доба“ у Дому културе</li> <li>- Среда : моја омиљена играчка – доношење играчака од куће, заједничке игре</li> <li>- Четвртак : посета основној школи – приредба за ђаке прваке</li> <li>- Петак : дружење са родитељима и представницима месне заједнице, у дворишту вртића (постављање чесме, сађење дрвећа, прослава пројекта „Желимо овакво двориште“)</li> </ul>                                                                                                                                               |
| <b>„Бубамара“</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Понедељак : маскенбал – дефиле кроз град, разговор о дечијим правима</li> <li>- Уторак : „Добри пријатељи путују светом“ – причамо о деци света, њиховом животу, култури; посета другарима из вртића „Маслачак“</li> <li>- Среда : „Вашар играчака“ – деца доносе од куће омиљену играчку (игре „Продавница играчака“, „Болница за медведиће“, „Која је играчка нестала“, сортирање играчака...</li> <li>- Четвртак : позоришна представа „Петар Пан“ ; ликовна радионица „Маштај, шарам и стварам“</li> <li>- Петак: спортски дан – такмичарске игре, игре без граница (са старијом браћом и сестрама-сарадња са породицом)</li> </ul> |
| <b>„Цицибан“</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Понедељак : маскенбал – дефиле кроз село, израда плаката са мотом дечије недеље</li> <li>- Уторак: ликовна радионица (цртање, вајање, бојење), дружење са другим васпитним групама</li> <li>- Среда : сарадња са породицом – дружење са мамама(прављење бакиног колача, колача од пластелина)</li> <li>- Четвртак : посета школи - дружење са децом трећег разреда</li> <li>- Петак : спортски дан (са родитељима) – такмичарске игре, полигони на дворишту вртића, посета РТВ, израда медаља</li> </ul>                                                                                                                                |

|                  |                                                                                                                                                                                                         |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Објекат</b>   | <b>“ Светски дан здраве хране“ 16.10.2025</b>                                                                                                                                                           |
| <b>„Сунчица“</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Вашар здраве хране – све групе су изложиле своје воћне салате – дегустација истих</li> <li>- Презентација маме из групе „Како да порастемо здрави и</li> </ul> |

|                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                 | снажни“                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| „Колибри“       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Сецкање воћа и прављење ражњића</li> <li>- Печење бундеве</li> <li>- Прављење воћне салате</li> <li>- Прављење здравих каша, смутија</li> <li>- Покрети уз песме „Поврђијада“ и „Здрава храна“</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                 |
| „Бубамара“      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Дружење са родитељима: промовисање здравих навика у исхрани кроз игру и заједничке активности</li> <li>- Едукативна презентација нутриционисткиње Ксеније „Здрава исхрана деце предшколског узраста: кључ за правилан раст и развој“</li> <li>- Израда пирамиде исхране</li> <li>- Прављење воћних сокова</li> <li>- Вајање воћа и поврћа од пластелина</li> </ul>                                                                        |
| „Маслачак“      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Креативне радионице „Здрав тањир“ и „Корпа здравља“</li> <li>- Прављење здравих оброка од воћа и поврћа које су деца донела од куће</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| „Шећерко“       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Разврставање и именовање воћа и поврћа донетог од куће, дегустација</li> <li>- Слушамо излагање наше превентивне сестре Ане о важности здраве исхране, уз сликовите картице</li> <li>- Прављење смутија од цитрусног воћа</li> <li>- Прављење разних салата од воћа и поврћа – гуљење, сецкање, аранжирање...</li> <li>- Посета патронажних сестара из Дома здравља – представиле су плакат о важности одржавања хигијене руку</li> </ul> |
| „Веверица“      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Прављење лимунаде, смутија, воћне салате, овсене каше</li> <li>- Цртање здраве хране</li> <li>- Игра пијаце</li> <li>- Сарадња са Домом здравља – важност прања руку пре оброка</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                |
| „Чувари осмеха“ | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Разговор о томе шта је здрава храна и који је њен значај за наш раст и развој</li> <li>- Сарадња са породицом – доношење воћа, поврћа и здравих намирница</li> <li>- Прављење здравих посластица у вртићу, у сарадњи са родитељима, и дегустација истих</li> </ul>                                                                                                                                                                        |
| „Невен“         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Доношење здраве хране од куће, дегустација исте</li> <li>- Гледање цртаног филма „Здрава храна“</li> <li>- Цртање пирамиде исхране</li> <li>- Ћускање уз песму „Поврђијада“</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                    |
| „Рода“          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Разговор о здравој храни</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

|                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Из новина исецамо воће, поврће, здраву храну и правимо пирамиду исхране</li> <li>- Правимо домаћу питу од јабука</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>„Вртуљак“</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Посета домаћинству Такач-упознајемо се са воћем и поврћем из њихове баште, посета њиховом шпајзу и разгледање зимнице коју су направили</li> <li>- Дегустација воћа и поврћа у вртићу</li> </ul>                                                                                                                                                                                                     |
| <b>„Цицибан“</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Разговор о здравој храни</li> <li>- Прављење воћне салате</li> <li>- Израда колажа здраве исхране</li> <li>- Прављење мафина од бундеве</li> <li>- Доношење воћа и поврћа од куће, дегустација</li> <li>- Правимо продавницу здраве хране</li> <li>- Сарадња са мамом детета из групе – прављење бакиног колача од бундеве</li> <li>- Прављење смутија</li> <li>- Израда пирамиде исхране</li> </ul> |

#### **„ Дана планете Земље“**

Дана 22.04.2026. су деца из свих објекта пу „Бамби“ низом активности обележила „Светски дан планете Земље“.

| <b>НАЗИВ ОБЈЕКТА</b> | <b>АКТИВНОСТИ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Колибри:</b>      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Израда плаката „Око нашег Сунца девет је планета“</li> <li>- Прављење планета од различитих материјала</li> <li>- Разговор о томе како жива бића опстају и живе на планети Земљи</li> <li>- Шетња кроз градски парк, посматрање засађених садница, шетња поред канала, посматрање и оцењивање чистоће канала и његове околине</li> <li>- Израда планете Земље техником каширања, бојење темперама</li> <li>- Прављење панорама са планетом Земљом, и еко наруквица „Чувари планете“</li> <li>- Израда макете шуме од разних материјала</li> </ul> |

|                       |                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Покрети уз песму „Нек засади једно дрво свако“</li> <li>- Гледање филмића „Дан планете Земље“</li> <li>- Израда макете ливаде са еко порукама</li> <li>- Читање приче „Добро дрво“</li> </ul>                          |
| <b>Сунчица:</b>       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Прављење слике планете Земље од чепова</li> <li>- Разговор о очувању планете Земље, певамо песмице о природи</li> <li>- Цртање на тему „Чувајмо планету“</li> <li>- Израда друштвене игре „Срце за планету“</li> </ul> |
| <b>Шећерко:</b>       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Активности у дворишту вртића: сађење цвећа, поврћа – обнављање „Еко баштице“</li> <li>- Шетња поред канала са паролама о очувању наше планете, које су израђивали кући са родитељима.</li> </ul>                       |
| <b>Веверица:</b>      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Разговор о планети Земљи</li> <li>- Шетња кроз центар са еко паролама</li> <li>- Качење еко порука на видним местима по центру и паркићу</li> <li>- Прављење компоста</li> <li>- Сађење цвећа</li> </ul>               |
| <b>Чувари осмеха:</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Дружење са децом из основне школе, и са њиховом наставницом – сађење дрвета и израда плаката</li> <li>- Сејање салате и сађење цвећа у гајбице</li> <li>- Уређивање пешчаника у дворишту вртића</li> </ul>             |
| <b>Цицибан:</b>       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Израда заједничког плаката „Планета Земља“</li> <li>- Разврставање отпада у металне канте на улазу вртића</li> <li>- Сађење зачинског биља у саксије</li> </ul>                                                        |
| <b>Бубамара:</b>      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Шетња обалом канала и читање приче у природном амбијенту „Велика породица планете Земље“</li> <li>- Истраживачка шетња – тихи лов на</li> </ul>                                                                        |

|                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                  | <p>становнике висина, дубина, ливада и трава</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Прављење дневника истраживача „Наша обећања планети“</li> </ul>                                                                                                                       |
| <b>Невен:</b>    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Гледање филма о планети Земљи</li> <li>- Цртање на тему „Какву планету желим“</li> <li>- Израда плаката „Дан планете Земље“</li> </ul>                                                                                                 |
| <b>Вртуљак:</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Израда макете шуме – од рециклираног материјала</li> <li>- Прављење плаката планете Земље</li> <li>- Отискивање срца на моделима планете Земље, као знак љубави</li> <li>- Заливање цвећа и младог дрвећа у дворишту вртића</li> </ul> |
| <b>Рода:</b>     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Разговор о рециклажи</li> <li>- Друштвена игра „Рециклажа“ и „Еко логика“</li> <li>- Правила папир – рециклажа</li> <li>- Цртање на тему: „Срећна планета/тужна планета“</li> </ul>                                                    |
| <b>Маслачак:</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Разговор о планети Земљи и о начинима заштите животне средине</li> <li>- Цртање на тему „Како очувати природу“</li> <li>- Сађење цвећа</li> <li>- Израда плаката „Дан планете Земље“</li> </ul>                                        |

**„Светског дана превремено рођених беба“ 17.11.2025.**

| <b>Објекат</b>   | <b>Активности</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>„Сунчица“</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Сарадња са породицом – посета две маме деце деце из групе, која су била превремено рођена (прича о њиховом рођењу, прелиставање албума...)</li> <li>- Израда тематских панова</li> <li>- Украшавање хола и соба чарапицама за бебе...</li> <li>- Израђујемо хоботнице од картона и папира у боји...</li> </ul> |

|                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>„Колибри“</b>       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Прављење тематских паноя</li> <li>- Гледање филмића о превремено рођеним бебама</li> <li>- Цртање беба у инкубатору</li> <li>- Израда хоботница од картонских котурова и колаж папира</li> <li>- Украшавање хола и радних соба чарапицама за бебе и љубичастим балонима</li> <li>- Игре са луткама бебама у симболичкој просторној целини (купање, облачење, успављивање, лечење...)</li> <li>- Израда чарапица за бебе од картона</li> <li>- Народна игра „Кад смо били бебе“</li> </ul> |
| <b>„Бубамара“</b>      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Сарадња са породицом – доношење љубичастих балона</li> <li>- Гледање филмића о превремено рођеним бебама</li> <li>- Разговор на тему „Како сам се родио“</li> <li>- Играње народне иге „Кад смо били бебе“</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>„Маслачак“</b>      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Израда тематског паноя</li> <li>- Израда љубичастих чарапица од хамер папира</li> <li>- Гледање филмића о превремено рођеним бебама</li> <li>- Израда плаката „Сви смо МИ – и сви смо различити“</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>„Шећерко“</b>       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Украшавање вртића љубичастим балонима и чарапицама (у сарадњи са родитељима)</li> <li>- Гледање филмића о превремено рођеним бебама</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>„Веверица“</b>      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Разговор о превремено рођеним бебама</li> <li>- Гледање филмића „Битка за бебе“</li> <li>- Игре: „Код педијатра“, „Нега беба-луткица“</li> <li>- Изложба гардеробе за бебе</li> <li>- Цртамо бебе</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>„Чувари осмеха“</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Бојадисање и осликавање капица и чарапица за бебе</li> <li>- Украшавање хола чарапицама и капицама за бебе, љубичастим балонима</li> <li>- Цртање, сликање, исецање балона од хартије и качење на изложбу у холу вртића</li> <li>- Гледање филмића „Битка за бебе“</li> </ul>                                                                                                                                                                                                             |
| <b>„Невен“</b>         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Прављење кратког видео записа који смо послали превремено рођеној девојчици из групе</li> <li>- Прављење тематског паноя, украшавање радне собе и ходника љубичастим балонима</li> <li>- Гледање кратких филмића о превремено рођеним бебама</li> <li>- Разговор о тој теми</li> </ul>                                                                                                                                                                                                    |
| <b>„Рода“</b>          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Гледање филмића о превремено рођеним бебама</li> <li>- Дување љубичастих балона и украшавање радних соба и ходника</li> <li>- Израда тематског плаката који смо закачили испред вртића</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>„Вртуљак“</b>       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Разговор о превремено рођеним бебама</li> <li>- Гледање филмића о њима</li> <li>- Израда тематског паноя</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

|                  |                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>„Цицибан“</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Гледање кратких филмића о превремено рођеним бебама</li> <li>- Украшавање улаза љубичастим балонима, капицама и чарапицама за бебе</li> <li>- Отискивање табана умоченим у љубичасту боју</li> </ul> |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### „Дани дечјих радости“

Поводом обележавања новогодишњих празника у свим објектима су реализовани разни тематски програми – новогодишње представе, дочек Деда Мраза, новогодишњи бал...

#### Обележавање школске славе „Свети Сава“

П.У „Бамби“ је 27.01.2026. у објекту „Сунчица“, уз пригодан културни програм, који је започео ломљењем славског колача и химном првом српском просветитељу, и уз присуство свештеника и деце из вртића, из посебног облика рада „Чувајмо светосавље“, обележена школска слава „Свети Сава“.

#### Смотра рецитатора

Смотра рецитатора је одржана у Кули, (4.03.2026.) у објекту „Сунчица, у присуства родитеља и васпитача. Учесници су била деца припремно предшколских група, полудневног и целодневног боравка.

#### Дан установе

Дана 30.03.2026. године је ПУ „Бамби“ прославила Дан установе. Свечаности, коју су припремила деца и васпитачи из вртића „Бубамара“ и „Маслачак“ из Куле, „Невен“ из Новог Сивца, „Вртуљак“ из Крушчића и „Рода“ из Липара, присуствовао је велики број родитеља, дугогодишњих сарадника и пријатеља предшколске установе.

#### Фестивал дечијег стваралаштва „Бамби фест“

29. „Бамби фест“, традиционална манифестација дечијег стваралаштва на којој су наступала деца старијих и најстаријих васпитних група из свих вртића кулске општине, ове године је трајала од 27.03.-1.04.2026. год.

#### „Међународни дан породице“ 15.05.2026.

| НАЗИВ ОБЈЕКТА   | АКТИВНОСТИ                                                                |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------|
| <b>Колибри:</b> | - Дружење са мамама – покретне игре, израда ЗОО врта од разних материјала |

|                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Израда паноя „У породици се срећа множи, а уз љубав се све сложи“</li> <li>- Дружење са мамом дечака из групе – читање дечије поезије коју она пише и заједничко смишљање рецитације о дрвету (у склопу пројекта)</li> <li>- Дружење са породицом девојчица из групе – пуштање дронова (у склопу пројекта „Лети-лети“</li> <li>- Посета (Црвеном крсту) радном месту маме девојчице из групе и прослава рођендана Црвеног крста</li> <li>- Дружење са старијом браћом и сестрама из старијих група у дворишту вртића – покретне игре</li> <li>- Дружење са старијом сестром девојчице из групе (студент Учитељског факултета) – школски час у вртићу</li> <li>- Дружење са мамом девојчице из групе – израда „Дрвета пријатељства“</li> <li>- Дружење са баком детета из групе – мешање теста</li> </ul>                                                                                     |
| <b>Сунчица:</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Дружење са родитељима – израда заједничког рада „Кажи ми нешто лепо о вртићу“ – изјаве родитеља и деце</li> <li>- Одлазак у Луна парк који држи породица дечака из групе, возња рингишпилима, аутићима, скакање у дворцу</li> <li>- Дружење са мамом девојчице из групе – мешање теста и прављење воћа и поврћа за пијаци у соби (у склопу пројекта)</li> <li>- Дружење са мамом дечака из групе (експерт,инжењер заштите биљака) – прича о свом послу, садимо са њом биљке у саксије</li> <li>- Дружење са мамом детета из групе,физиотерапеутом, која прича о важности вежбања за здравље, заједничко вежбање...</li> <li>- Посета породичном газдинству дечака из групе – посматрамо трагове које животиње остављају, разговор о животињама...(у склопу пројекта „Траговима животиња“)</li> <li>- Посета дому дечака из групе – игре у дворишту на реквизитима, у пешчанику...</li> </ul> |

|                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Шећерко:</b>       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Дружење са родитељима – израда кућа од великих пластичних конструктора и картонских кутија (у склопу пројекта)</li> <li>- Оплемењивање терасног простора са родитељима, исцртавање зидова и ограднице терасе кредама у боји</li> <li>- Дружење са мамом детета из групе ,која је донела корњачу у вртић (у склопу пројекта)</li> <li>- Дружење са мамом детета из групе – читање књиге „Све о различитости“</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Веверица:</b>      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Разговор о ужој и широј породици</li> <li>- Цртање породице</li> <li>- Израда породичног знака у сарадњи са родитељима</li> <li>- Дружење са породицом – ткање, прављење фризура, читање прича</li> <li>- Израда плаката породице и кућних љубимаца са родитељима</li> <li>- Разговор и заједничко промишљање о породици некад и сад (у склопу пројекта „Пећина“)</li> <li>- Упоредивање живота породице пећинског човека и савремене породице</li> <li>- Ликовне активности на тему „Моја породица у пећинском добу“</li> <li>- Посета основној школи и часу историје где су се деца ближе упознала са животом породице у пећини, и племенског функционисања унутар породице</li> <li>- Дружење са старијом браћом и сестрама у парку „Багремар“ – заједничке активности</li> <li>- Подстицање сарадње, заједништва и позитивних породичних односа кроз пикник и групне игре деце и чланова породице</li> </ul> |
| <b>Чувари осмеха:</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Дружење са породицом детета из групе</li> <li>- Дружење са мамом ендокринологом и разговор о здравој исхрани</li> <li>- Посета породици детета из групе (у склопу</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

|                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                  | <p>пројекта)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Дружење са мамом детета из групе – читање прича и израда плаката</li> <li>- Сређивање дворишта вртића са татом детета из групе</li> <li>- Посета маме-заштитара-у склопу пројекта „Семе“</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Цицибан:</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Дружење са родитељима у дворишту вртића – отискивање дланова деце и родитеља, израда кућице од дрвених латица и бојење сунђерима</li> <li>- Мешење теста и прављење колача са мамом детета из групе</li> <li>- Посета родитеља дефектолога и разговор са њим о породици</li> <li>- Посета породичном газдинству детета из групе</li> <li>- Посета маме близанаца групи и разговор са њом о томе ко какве обавезе има у кући</li> </ul> |
| <b>Бубамара:</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Дружење са браћом и сестрама у вртићу – заједничка радионица, штафетне игре у дворишту, полигони спретности</li> <li>- Креативна радионица са мамама – израђивање цвећа од папира за потребе пројекта</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Невен:</b>    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Посета породичном дому детета из групе у склопу пројекта „Свако има своју кућу“ – представљање свог дома,љубимаца, игре на реквизитима у дворишту, игра“ Томбола“, квиз о породици...</li> <li>- Израда плаката „Кућица лепих жеља“ – постављање ковертица са лепим жељама породици</li> </ul>                                                                                                                                         |
| <b>Вртуљак:</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Дружење са мамама – заједничке припреме за наступ за „Дане села-дане жита“</li> <li>- Дружење са мамом детета из групе – причање приче о дуги</li> <li>- Посета радном месту маме детета из групе,учитељице, и присуствовање часу „Свет око нас“</li> <li>- Посета фарми породице детета из групе</li> </ul>                                                                                                                           |
| <b>Рода:</b>     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Спортске игре са браћом и сестрама</li> <li>- Радионица са члановима породице – израда</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

|                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                  | животиња у склопу пројекта „Шта све расте“<br>- Израда лепих порука члановима породице                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Маслачак:</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Креативна радионица са децом – цртање породице и израда „Породичног дрвета“ са лепим порукама од чланова породице</li> <li>- Заједничке активности деце и родитеља у склопу пројекта „Вода“ – одлазак на канал (пикник и пецање са родитељима)</li> <li>- Радионица са родитељима у дворишту, у склопу пројекта „Авантуре на дворишту“ – пикник и различите авантуристичке игре, потрага за изгубљеним играчкама, израда мапе дворишта, такмичарске игре...</li> </ul> |

**„Међународни дан заштите животне средине“ 5.06.2026.**

| <b>НАЗИВ ОБЈЕКТА</b> | <b>АКТИВНОСТИ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Колибри:</b>      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Уређење и чишћење дворишта и игралишта у вртићу</li> <li>- Шетња кроз центар града са транспарентима и порукама о очувању животне средине</li> <li>- Прављење колажа од природних материјала</li> <li>- Разговор о очувању природе</li> <li>- Израда плаката „Дрво“ – отискивањем шака</li> <li>- Разговор о заштити и садњи дрвећа (у склопу пројекта „Дрво“)</li> <li>- Садимо семенке вишње и јабуке у теглице, бринемо о њима</li> <li>- Рециклажа – израђујемо цветове од картонских тањира, постављамо их у двориште вртића, бојимо темперама</li> <li>- Сликање „Планете Земље“ – осликавање чаршафа</li> </ul> |

|                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Сунчица :</b>      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Креирање заједничког рада – сликање планете Земље воденим бојама</li> <li>- Упознавање са стиховима о планети Земљи „Лоптица зелена-плава лепотица“</li> <li>- Украшавамо заставице и качимо их на ограду дворишта, цртамо кредама мотиве природе</li> <li>- Израђујемо пано од пластичних чепова</li> <li>- Еко шетња кроз град – мали еколози. Разговор о изгледу нашег града, шта би променили...</li> </ul> |
| <b>Шећерко:</b>       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Шетња кроз центар са транспарентима о очувању природе. Ношење џакова за одвајање рециклираног материјала</li> <li>- Израда кућице од палета у дворишту вртића, у сарадњи са татом детета из групе</li> <li>- Сређивање „Еко баштице“, фарбање бетонских тунела добијених од родитеља</li> </ul>                                                                                                                 |
| <b>Веверица:</b>      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Шетња кроз центар у костимима израђеним у духу екологије, са транспарентима и паролама са мотом очувања животне средине</li> <li>- Играње кола око стабала у паркићу, узвикивање парола</li> </ul>                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Чувари осмеха:</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Разговор о важности очувања животне средине</li> <li>- Посета тате дечака из групе који нам орезује гране на јелкама</li> <li>- Израда еко плаката и качење у оближњи парк</li> <li>- Уређење парка, сакупљање смећа...</li> <li>- Помагање мајсторима и качење вештачке траве (ограде вртића)</li> </ul>                                                                                                       |
| <b>Цицибан:</b>       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Посета експерта вртићу – биолога – разговор о екологији...</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

|                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Прављење капица од цветића</li> <li>- Израда канта за смеће од рециклираног материјала</li> <li>- Прављење кошница за пчеле</li> </ul>                                                                                                                                                         |
| <b>Буба Мара:</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Израда цветних круна са родитељима</li> <li>- Шетња кроз град са цветним крунама, дељење еко порука пролазницима</li> </ul>                                                                                                                                                                    |
| <b>Невен:</b>     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Излет на Мали Стапар – кућна посета</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Вртуљак:</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Шетња са родитељима до центра села, ношење еко паролa и постављање у центру</li> <li>- Сађење цвећа у жардињере са представницима месне заједнице</li> </ul>                                                                                                                                   |
| <b>Рода:</b>      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Разговор о начину очувања животне средине и о значају екологије.</li> <li>- Читање приче „Чувари чаробног парка“</li> <li>- Бојење еколошких симбола и знакова – усвајање основних еколошких појмова</li> <li>- Додела медаља за показано знање о екологији и учешће у активностима</li> </ul> |
| <b>Маслачак:</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Разговор о екологији, рециклажи, о очувању животне средине</li> <li>- Бојење еколошких симбола,лепљење на кесе</li> <li>- Шетња до школског дворишта где се налази велики контејнер,разговор о њему</li> </ul>                                                                                 |

### Завршне свечаности

Уз песму,игру,по коју рецитацију и по коју сузу, ову школску годину су деца припремно предшколских група,са својим васпитачима и у присуству родитеља,привела крају кроз традиционалне завршне свечаности.

Поред запланираних и реализованих активности, деца припремно предшколских група су учествовала и на: „Данима бундеве“,Кула (4.10.2025.год.), „Данима вртића“предшколске установе Полетарац из Оџака(19.03.2026.) „Слатким данима у срцу Бачке“,Црвенка (8.05-10.05.2026.год), „Дани села,дани жита“ Крушчић (6.06-7.06.2026.), „Црвена ружа“, Крстур (26.-27.06.2026.).

## 6.РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ

### 6.1.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА

#### 6.1.1. Извештај о раду Колегијума и Педагошког колегијума

| Време реализације | Активности/теме/ дневни ред                                                                                                                                                                  | Одлуке/ закључци                                                                                                                               | Носиоци                                            |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| 25.08.2025.       | Именовање нових руководиоца вртића установе,Распоред запослених , формирање васпитних група Припремљеност вртића, установе за почетак радне 2025/2026.<br>Финансијски план за наредни период | Поштујући норматив, уважавајући специфичност деце, породице, контекст формиране су 54 васпитне групе                                           | Директорица, помоћница директорице, стручна служба |
|                   | Индивидуални разговори са родитељима новоуписане деце који су у пријави навели развојне или друге специфичности.                                                                             | Размена информација која за циљ има прикупљање података и обезбеђивања боље припремљености вртића , детета и породице за полазак у вртић       | Стручна служба, руководиоци вртића                 |
|                   | Потписивање Уговора са родитељима новоуписане деце ( од 25.08. до 27.08. 2025. Уговори се потписују у вртићу у ком ће дете боравити. Реализација родитељских за новоуписану децу             | Обезбеђен је адекватан простор и васпитачи који су у планираном термину обавили разговор и потписивање Уговора са родитељима. Приложена је сва | Руководиоци вртића, васпитачи                      |

|              |                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                            |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|              |                                                                                                                                       | неопходна документација( лична карта, вакцинални статус, лекарско уверење за ППП)                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                            |
|              |                                                                                                                                       | На првом родитељском састанку, родитељи су упознати са структуром и културом вртића, програмом рада, кодексима, визијом установе и                                                                                                                                                     | Васпитачи, медицинске сестре васпитачи у својим вртићима и васпитним групама, родитељи и стручни сарадници |
| 25.09. 2025. | Припремљеност и функционисање вртића у првим данима радне године 2025/2026.<br>Стручно усавршавање и обуке запослених «Дечија недеља» | Допунити предлоге за план стручног усавршавања током радне године, као предложити теме којима ће се активи додатно бавити.                                                                                                                                                             | Директорица, помоћница директорице, стручна служба, координатори тимова и председници актива               |
| 15.10.2025.  | Предлог СТИО тима на примену додатних мера индивидуализације за 33 деце на нивоу установе<br>Давање сагласности на предлог СТИО тима  | Члановима су предочени Педагошки профили, за свако дете. Формирани су тимови око детета ( васпитачи, стручни сарадници и лични пратилац ако га дете има) од стране директорице установе , Дата је сагласност чланова колегијума за примену додатних мера индивидуализације за 33 деце. | Директорица, помоћница директорице, стручна служба,<br><br>Координаторка Тима за инклузивно васпитање,     |

|                    |                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                              |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                    |                                                                                                                                                                  | Координаторка тима истиче и актуелно праћење четворо новоуписане деце на терену. Лични пратиоци су почели са радом за децу која су остварила додатну подршку пратиоца на основу Мишљења Интерресорне комисије |                                                                                                                                              |
|                    | Рад стручних актива и тимова установе, стручно усавршавање                                                                                                       | Активности се реализују у складу са планом                                                                                                                                                                    | Стручна служба, координатори тимова, руководиоци вртића и председници актива                                                                 |
| 24.11.2025.        | Организација рада током зимског распуста<br><br>Предстојећи „Дани дечијих радости“ ( предлози за обележавање, учешће породице, пакетићи, фотографисање..дијалог) | Израде полугодишњих извештаја о раду тимова и актива<br>У свим вртићима одржани су састанци савета родитеља на којима су донете одлуке о програму, пакетићима, фотографисању..                                | Директорица, помоћница директорице, стручна служба, Анкетирањем родитеља утврдити потребу за долазношћу деце из ПП група, Руководиоци вртића |
| 09.12.2025. онлајн | Спровођење мера рационалне потрошње енергије у јавним установама                                                                                                 | Информисање запослених о примени предложених мера                                                                                                                                                             | Директорица                                                                                                                                  |

|              |                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                  |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| 22.12. 2025. | Полугодишњи извештај о раду директора,<br>Полугодишњи извештај о раду установе<br>Инвентар / формирана инвентарска комисија | Полугодишњи извештаји постављени су на гугл учионицу,<br>Директорица је именовала чланове пописне/<br>инвентарске комисије                                                                                                               | Директорица,<br>-помоћница директора,<br>- стручна служба,<br>руководиоци вртића |
| 16.01.2026.  | Оставка директорице и разрешење помоћнице директора                                                                         | Информисање колектива и оставка на функцију директора,<br>Разрешење помоћнице директора                                                                                                                                                  | Директорица,<br>-помоћница директора,                                            |
| 02.02. 2026. | Организациона питања и препоруке вд директора,                                                                              | Информисање запослених о промени предложених мера                                                                                                                                                                                        | Вд директор,<br>помоћница директора                                              |
| 02.03.2026.  | Дан установе и „Бамби Фест“-<br>Начин обележавања                                                                           | Дан установе обележен је 30.03. 2026.<br>Домаћини ове радне године „мали вртићи“. Од 25. 03. почели су дани дечијег стваралаштва „Бамби Фест“,<br>За учешће деце на Манифестацијама потребно је од родитеља прибавити писмену Сагласност | -помоћница директора,<br>- стручна служба,<br>руководиоци вртића                 |
| 21.04. 2026. | Конкурс за упис деце у ПУ за радну 2025/2026. год.                                                                          | Одлуком Управног одбора Конкурс отворен од 06.04. и траје до 06.05.2025.<br>Родитељи могу конкурсати електронски путем                                                                                                                   | Чланови централне уписне комисије.<br>Помоћница директора                        |

|             |                           |                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                      |
|-------------|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
|             |                           | Е управе, а за сва питања могу се лично обратити помоћници директора.                                                                                                                                                                          |                                                                      |
|             | Једнодневни излет – Палић | Савет родитеља одлучио је о превознику и дестинацији, почетак је од 11.05.2026. по накнадно израђеном плану пута                                                                                                                               | Директорица, помоћница директора, стручна служба, руководиоци вртића |
|             | Стручно усавршавање,      | Стручни сусрети Кладово , васпитача-презентоваће се два рада из наше установе                                                                                                                                                                  | Васпитачи, помоћница директора                                       |
| 26.05.2025. |                           | Након анкетања потреба родитеља током лета организује се рад у дежурним вртићима. Проследити Извештаје Актива и тимова који ће се поставити на Гугл учионицу, За новоуписану децу и родитеље израђен је Предлог- скица родитељског састанка за | Васпитачи и стручни сарадници, руководиоци                           |

|  |  |                                                                                                                          |  |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  | родитеље све<br>новоуписане деце,<br>састанке са<br>родитељима деце са<br>додатном подршком<br>реализовати током<br>лета |  |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

### 6.1.2. Извештај о раду Васпитно – образовног већа

| Време реализације | Активности/теме/ дневни ред ВОВ                                                                                                                                                       | Одлуке/ закључци                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Носиоци                                                                                                                  |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 22.12.2025.       | Полугодишњи извештај о раду директора,<br><br>-Полугодишњи извештај о раду установе<br><br>- Извештај о педагошко инструктивном и саветодавном раду<br>-Стручно усавршавање<br>-Разно | -Директор је изне о члановима ВОВ све промене настале у пртеклом периоду<br>- Координатори тимова и председници актива су поставили своје извештаје у гугл учионицу и на ВОВ су размењивали недоумице и одговоре ставили у извештај<br>- директор, помоћник директора и стручни сарадници су урадили саветодавно инструктивни рад и забележили | Директор,<br>-помоћник директора,<br>- стручна служба,<br>- председници стручних актива<br>васпитача,координатори тимова |

|             |                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                   |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|             |                                                                                                                                                                                                                                 | своја запажања у извештају<br>-Васпитачи су укратко презентовали извештаје са семинара које смо похађали                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                   |
| 17.06.2026. | <p>Презентација акционих истраживања, вртић „Цицибан“ и вртић „Сунчица“, Кула</p> <p>-Предлог годишњег извештаја о раду директора,</p> <p>- Предлог годишњег извештај о раду установе</p> <p>-Резултати уписа за 2025/2026.</p> | <p>-Директор и педагог су испратили акционо истраживање у оба вртића истакли добити и слабости истраживања и позвали присутне да се и они укључе и оснаже да ураде акционо истраживање у својој установи.</p> <p>-Директор је изне о члановима ВОВ све промене настале у претеклом периоду</p> <p>- Координатори тимова и председници актива су поставили своје извештаје у гугл учионицу и на ВОВ су размењивали недоумице и одговоре ставили у извештај</p> | -Број новоуписане деце је приближан прошлогодишњем броју , с тим да ће листе чекања постојати у КУли, Сивцу и Руском Крстуру само деца са пребивалићтем у Оцацима |

|            |                                                                                                                                                                                              |  |                                                                                                             |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 27.08.2026 | Усвајање :<br>Годишњег плана рада<br>директора за радну<br>2026/2027. год<br>Годишњег план рада<br>установе за шк.<br>2026/2027. год<br>Припремљеност<br>установе за почетак<br>радне године |  | Директор,<br>-помоћник<br>директора,<br>- стручна служба,<br>- васпитачи<br>-медицинске сестре<br>васпитачи |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### 6.1.3. Извештај о раду стручних актива васпитача

На нивоу установе формирано је укупно седам Стручних актива васпитача и медицинских сестара васпитача . Шест актива формирано је на нивоу појединачних вртића, а седми актив чини пет вртића са мањим бројем васпитних група. Сви васпитачи и медицинске сестре чланови су актива својих вртића, именовани су председници и координатори ( стручни сарадник). Састанци су се реализовали најмање једном месечно, у складу са планом рада актива, а током године и чешће у односу на План рада стручних актива и додатне теме које су активи изабрали током године.

Платформа Гугл учионица, континуирано је коришћена за постављање и дискусију у вези са постављеним материјалима. Кроз састанке стручних актива васпитача размењене су све информације о раду тимова установе и планиране су активности у току године у складу са тим. Фокус у раду стручних актива је био на хоризонталној размени.

Стручне теме којима су се бавили активи детаљније су евидентирани у области стручног усавршавања и годишњег извештаја о раду тима за професионални развој.Сегменти знања и вештина примењивани су у непосредном раду.

Стручни активи васпитача , као рефлексивни практичари промишљали су о начинима мотивације и начинима укључивања породице у реални програм. Размењивали су се примери учења и истраживања ван вртића ( локална заједница) , кроз презентације пројеката. Вртићи «Цицибан» и «Шећерко» додатно су радили на оснаживању компетенција васпитача у креирању дечијег Портфолиа. Размене су подразумевале примере на нивоу узрасних група, вртића и примере из литературе. Чланови су у

непосредном раду креирали Приче о учењу, уочавали начине и поводе за документовање. У закључку оба стручна актива васпитача и даље стоје дилеме везане за време, могућност да се забележе значајни увиди, тешкоће које се односе на континуитет којим би се представио развој детета.

Стручни актив васпитача „Колибри „ реализовао је истраживање „ Комуникација и односи у вртићу“, паралелно је текло и унапређење кроз увиде до којих се дошло. Радило се на богаћењу простора за децу, породицу и родитеље. Унепосредном раду изренили су бројни добри примери сарадње, уважавања, толеранције на нивоу запослених и са породицом. Рад и добијене резултате учесници су представили на седници Васпитно образовног већа у јуну месецу.

акцију.

Заједничким учешћем деце, родитеља и васпитача организоване су акције оплемењивања отворених простора и дворишта свих вртића. Као посебан бенефит ових заједничких активности осим самог уређења отворених простора различитим материјалима , су и драгоцену размену на релацији дете-родитељ- запослени и увиди у значај заједничког учешћа деце и одраслих за учење и развој. Најдиректније су утицали на повезивање са породицом и препознавање значаја породице у пракси предшколског васпитања и образовања.

Чест дијалог током размена вођен је о документацији, изради педагошког профила и мерама индивидуализације.

#### **6.1.4. Извештај стручног актива васпитача почетника**

Актив почетника - чине васпитачи-стажисти и васпитачи-приправници ; (радом актива руководе педагог и пом.директора)

Реализоване су следеће активности:

| <b>Време реализације</b> | <b>Активности/теме</b>                                                           | <b>Начин реализације:</b> | <b>Носиоци реализације</b>                        |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------------------------------|
| 23.10.2025.              | Оријентациони план увођења приправника у посао<br>- начин и динамика рада актива | Договор                   | Чланови актива<br>Стручна служба<br>Пом.директора |

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                           |                                                                                               |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
|              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- организација рада у ПУ</li> <li>- кодекс понашања васпитача</li> <li>- процедура полагања испита за лиценцу</li> <li>-Транзиција из јаслица у обданиште кроз пројекат „Мој вртић“</li> </ul> <p>Искуства са полагања за лиценцу</p> | <p>Презентација пројекта</p> <p>Информисање</p>           | <p>Марица Мецек,<br/>Бојана Трифуновић,<br/>Ирена Китанов</p> <p>Милица Стојовић</p>          |
| 03.02.2026.  | <p>" Пужу,пужу " – пројекат</p> <p>„Убаци- избаци“- пројекат</p>                                                                                                                                                                                                             | <p>Презентација пројекта</p> <p>Презентација пројекта</p> | <p>Чланови актива<br/>Ивана Џуња,<br/>Ивана Исаков,<br/>Силвија Харди<br/>Милица Стојовић</p> |
| 24.02..2026. | <p>" Карика по карика –ланац“</p> <p>„Пужићи истраживачи“</p>                                                                                                                                                                                                                | <p>Презентација пројекта</p> <p>Презентација пројекта</p> | <p>Тања Иванић<br/>Марија Марић</p>                                                           |
| 16.04.2026.  | <p>„Све што расте "</p> <p>" Вода је важна "</p>                                                                                                                                                                                                                             | <p>Презентација пројекта</p> <p>Презентација пројекта</p> | <p>Бојана Терзић</p> <p>Јелена Илин</p>                                                       |

Васпитачи почетници су се укључили у сва стручна усавршавања на нивоу стручних актива вртића и на нивоу установе (акредитовани ,онлајн семинари, вебинари, Гугл учионица)

Кроз непосредан рад и стручну подршку ментора , разменом искустава на нивоу Актива стицали су законом предвиђене услове за полагање стручног испита. Ове школске године испит за проверу савладаности програма увођења приправника у посао употпуности је савладало троје васпитача почетника.

## 6.2.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ТИМОВА

### 6.2.1. Извештај о раду Тима за професионални развој

У односу на планиране активности тим за професионални развој који броји шест чланова: Наташа Павков (Сивац), Божана Кљајић Јовичић (Црвенка), Бојана Влаховић (Мали вртићи), Адела Ачански (Колибри), Андреја Чернок (Р.Крстур) и Драгана Латинкин (Сунчица) реализовао је следеће активности:

Тим се током ове године састао четири пута: подељена су задужења члановима тима, разматрали су се садржаји портфолија васпитача, плакат стручног усавршавања, направљене чек листе самовредновања васпитача, сакупљени извештаји о стручном усавршавању на нивоу установе, преко удружења васпитача и уобличени у годишњи извештај.

Током ове радне године реализовани су:

Акредитовани семинари на нивоу установе и ван ње:

- „Родитељ и васпитач-противници или партнери. Зашто и како?“ (Валентина Павлески и Марија Микић) 18.10.2025.
- „Проблем раног препознавања поремећаја у понашању, узроци и значај превенције“ (Олга Кнежевић, С.Вукобровић) 22.11.2025.
- „Прича за учење – заједничко праћење и документовање развоја диспозиција за учење детета и одраслих у вртићу“ (Весна Цолић, Олгица Стојић) 22.11.2025.
- „Истраживање – уживање деце и одраслих“ (Јелена Лазић, Корнелија Јовановић, Биљана Струњаш, Биљана Перовић, Данијела Сопка, Ана Мучибабић, Марта Лазовић, Радмила Радуловић, Ирена Китанов, Сузана Миловановић), 30.05.2026.
- „Документовање дечијег учења у вртићу“ (Јована Пеле, Ана Мучибабић, Бојана Максимовић, Марија Лончар, Едита Новаковић), Апатин, 09.05.2026.

Стручни скуп: округли сто, конференције, обуке:

- Округли сто „Примена дигиталних компетенција у истраживању, игри, учењу и документовању у вртићу“ (Мирослава Бјелић, Јована Пеле, Наташа Варга, Зорица Јакић,

Тања Иванић), Бачки Петровац 26.11.2025.

- Округли сто „Стратегије васпитача у развијању културе групе кроз међусобну подршку-усаглашавање правила, дилеме и изазови“ (Бојана Влаховић, Маја Томић, Наташа Настасић, Смиљана Поповић, Данијела Максимовић), Сомбор 10.12.2025.
- Округли сто „Свакодневне ситуације у вртићу као прилика за подизање партиципације деце“ (Зорица Јакић, Корнелија Јовановић, Данијела Сопка, Јелена Чапко, Јелена Чуповић), Нови Сад, вртић „Калимеро“, 26.03.2026.
- Обука „Музичка лабораторија-истраживање, стваралаштво и игра“ (Маријана Јанковић, Емилија Костић, Јадранка Хук, Валентина Грбић, Марија Марић) Озаци 13.12.2025.
- Обука „Стрес и сагоревање у професији васпитача – изазови и превенција“ (Јадранка Хук, Тамара Дмитрић, Марија Марић, Марина Косовац, Ирена Китанов, Јелена Чуповић), Озаци 12.03.2026.
- Обука „Превенција агресивног понашања у предшколском узрасту кроз развој социо.емоционалних компетенција и јачање партнерских односа са породицом“
- Конференција „Димензије квалитетних односа као подршка добробити детета у реалном програму“ Тара 04.12.-07.12.2025. Драгана Митошевић, Сенка Милошевић, Јелена Рајак-презентација рада „Транзиција као прилика за раст и нове основе“.
- Конференција „Улога васпитача у подстицању активног учешћа деце (партиципација) у развијању реалног програма“ Кладово 16.-19.04.2026. Аутор и презентатор Оливера Сопсенић. Назив рада: Значај сарадње са породицом за активно учешће деце у развијању реалног програма кроз пројекат „Вода кружи“.
- Конференција „Професионално деловање васпитача изазови и перспективе“ (Радмила Радуловић, Слободанка Кнежевић, Драгана Латинкин), Нови Сад 20.-21.03,2026.
- Стручни скуп „Вртић као заједница учења и квалитетних односа практичара, деце и родитеља“ (Драгана Вукчевић, Кристина Лепосавић, Божана К. Јовичић, Мила З. Стојадиновић, Драгана Павићевић, Лаура Наташа Давидовић, Ирена Китанов), Београд, 23.04. и 29.04.2026.

On line семинари-обуке, вебинари конференције:

- Едукација процјена дјече с вишеструким развојним потешкоћама „Перкинс“ (Бојана

Влаховић) 13.11.2025.

- Онлајн конференција ЕДТЕЦХ центар-стручни скуп: „Дигитално образовање“

(Маријана Јанковић, Корнелија Јовановић) 24-25.10.2025.

- Онлајн едукација: „Планирање активности с дјецом у вртићу“ (Ксенија Вучковић)

20.07.2025

„Дигитална јабука“ (Ксенија Вучковић) 20.07.2025

„Како спојити Ускрс и знаност“ (Ксенија Вучковић) 20.07.2025.

„Вуртуозна вода“ (Ксенија Вучковић) 20.07.2025.

„Зимска авантура под пахуљама“ (Ксенија Вучковић) 06.12.2025.

- Вебинар „Стицање звања професионалног напредовања васпитача“ (Јелена Чуповић, Слободанка Кнежевић, Драгана Латинкин) 13.10.2025.

- Вебинар „Одгојитељи у акцији-Успјешан крај педагошке године без стреса“ (Ксенија Вучковић), 27.01.2026.

- Вебинар „Кохо педагогија – Дан заљубљених. Чаролија малих срца у учионици“ (Ксенија Вучковић), 01.02.2026.

- Вебинар Удружење за стваралачки дизајн (Ксенија Вучковић), 03.06.2026.

- Вебинар „Ал у рукама наставника“ (Смиљана Поповић, Драгана Вукчевић, Божана К. Јовичић, Наташа Варга, Андреа Чернок)

- Вебинар „Када дете преплаве емоције-разумевање и поступци одраслих“ (Смиљана Поповић, Драгана Вукчевић, Ивана Грубор, Биљана Струњаш, Зорана Побулић, Љубица Пандуров, Ксенија Вучковић, Анамарија Фаркаш, Сузана Миловановић, Јелена Чуповић, Марина Илин, Јелена Макша) 19.05.2026.-02.06.2026.

- Вебинар Жарулица „Љетње сензорне игре“ (Ксенија Вучковић), 09.06.2026.

- Вебинар „Чаролија одрастања кад васпитач говори срцем, вртић постаје дом“ (Сузана Ђурић, Божана К. Јовичић, Драгана Вукчевић, Кристина Лепосавић, Корнелија Јовановић) 11.06.2026.

- Вебинар „Књига као алат за подстицање еколошке свести код деце“ (Корнелија Јовановић, Наташа Варга, Андреа Чернок), 28.04.2026.

### **6.2.2. Извештај о раду Актива за развојно планирање**

Чланови тима: Марица Мецек, Данијела Петровски, Љиља Бобић, Биљана Перовић, Бојана Терзић, Тамара Дмитрић, Марија Ђурчјански, Снежана Булатовић, Драгана Павићевић, Настасић-представник управног одбора установе, Бојана Зелић-представник родитеља.

У сарадњи са Тимом за самовредновање, Тимом за професионални развој и Тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе израђен је предлог Акционог плана за 2026/27. радну годину и тај заједнички рад је допринео квалитетнијем раду Актива за развојно планирање, бољој комуникацији и повезаности свих стручних тимова а самим тим је то допринело унапређивању квалитета рада.

### **6.2.3. Извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе**

Чланови тима: Снежана Булатовић, Љиља Бобић, Данијела Петровски, Марица Меце - координатор, Биљана Перовић, Драгана Латинкин, Драгана Митошевић, Аријана Мажар, Ивана Џуња, Кристина Лепосавић, Светлана Пејовић, Невена Перуничкић, Наташа Варга, Мирослава Бјелић, представник родитеља – Тајана Предојевић, представник Управног одбора – Бојана Влаховић.

Од јанура 2026. год. Промењен је састав чланова тима. Нови чланови су : в.д директор Владимир Петровић, и помоћница директора Александра Влашкалић, уместо претходних. Активности Тима у највећој мери су биле усмерене на активности везане за развијање реалног програма. Тим се бавио анализом процеса самовредновања, анализом извештја тимова, стручних актива, Развојног плана, Предшколског програма и Годишњег програма рада установе. Планиране активности су реализоване у сарадњи са Тимом за самовредновање у циљу израде Годишњег извештаја о самовредновању. У сарадњи са Активом за развојно планирање израђен је Акциони план.

Евалуација од стране тима омогућила је усклађеност са стандардима квалитета рада установе. Повратне информације са састанака Тима омогућиле су васпитачима да унапреде свој рад.

Тим за обезбеђивање квалитета остварио је значајне резултате, али се такође суочавао са бројним изазовима јер се његове активности преплићу са активностима других тимова и

због тога је неопходна боља координација и јасније дефинисани задаци тима.

#### 6.2.4.Извештај о раду Тима за самовредновање

Чланови тима: Марица Мецек (координатор), Данијела Петровски, Снежана Булатовић, Биљана Перовић, Маја Крнајац, Ивана Грубор, Јасмина Чапко, Марина Новаковић, Данијела Максимовић, Љиља Бобић, Слободанка Кнежевић, Светлана Пејовић, Маријана Јанковић представник Савета родитеља: Ина Бранковић, представница Управног одбора Каролина Воротњак. Од јанура 2026. год. Промењен је састав чланова тима. Нови чланови су: в.д. директор Владимир Петровић, и помоћница директора Александра Влашкалић, уместо претходних.

Тим се у односу на Годишњи план самовредновања бавио следећим активностима:

|                                                                                                                                                                                                                      |                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| - Избор области самовредновања<br>-Израда Годишњег плана самовредновања                                                                                                                                              | Август 2025.                                                        |
| -Избор инструмената, узорака и подела задужења у оквиру тима                                                                                                                                                         | Септембар 2025.                                                     |
| -Интервју са стручном службом, директором, помоћником директора, руководиоцима вртића и представником УО из реда локалне самоуправе<br>Договор око обраде података, извођењу закључака и предлога мера за унапређење | Од октобра 2025. до јануара 2026.<br>Електронска размена и договори |
| -Израда Годишњег извештаја о самовредновању                                                                                                                                                                          | 23.02.2026                                                          |

Анализирајући рад тима закључили смо да је за сам тим добит то што смо постигли континуитет чланства и на тај начин смо успели да равномерно поделимо задатке унутар тима и то на основу личних, професионалних афинитета и територијалне припадности и што су чланови тима оснажени да планирају, реализују, прате и вреднују процес самовредновања

## 6.2.5. Извештај о раду Тима за инклузивно образовање

Чланови СТИО тима су:

Снежана Булатовић, директорица ПУ „Бамби“, Кула

Биљана Перовић, помоћница директорице, Кула

Марица Мецек, педагогица, Кула,

Данијела Петровски, логопедица, Црвенка,

Љиља Бобић-координатор, логопедица, Кула,,

Ана Јововић, превентивна сестра, Црвенка

Ксенија Секулић, нутрициониста, Кула.

Јелена Чуповић Милинковић, васпитачица, вртић „Сунчица“, Кула,

Смиљана Поповић, васпитачица, вртић „Шећерко“, Црвенка,

Адела Ачански, васпитачица, вртић „Колибри“, Кула

Јолика Дер, васпитачица, вртић „Маслачак“, Кула, (За рад у групи на мађарском језику)

Јелена Рајак, васпитачица, вртић „Веверица“, Црвенка

Биљана Струњаш, васпитачица, вртић „Чувари осмеха“, Сивац

и Емилија Костић, васпитачица, вртић „Цицибан“, Руски Крстур, ( за рад у групи на русинском језику)

Представник родитеља : Сандра Глушац и представник Управног одбора Драгана Витас.

Од 2026. године чланови су:

Владимир Петровић, директор ПУ „Бамби“

Александра Влашкалић,

Тим је одржао укупно 4 састанака у току радне године .

1. Састанак СТИО тима у октобру 2025.

-Избор координатора тима и дужности чланова тима

-Имена деце са додатном подршком

-Пријем нових решења ИРК

-Новчани додатак 3% на плату, ко има право на остваривање додатка

2.Састанак СТИО тима у децембру 2025.

- Полугодишњи извештај

- Имена деце са додатном подршком и пријем нових решења ИРК

3.Састанак СТИО тима у фебруару 2026.,

- Осврт на документацију ( обрасце 2,3,5, и 7)

- Рееализација активности из годишњег плана СТИО тима

- Прикупљање података и формирање документације за децу којој ће бити потребна подршка у току радне године

4.Састанак СТИО тима у мају 2026.

- Годишњи извештај о примени мера индивидуализације о децјем развоју, напредовању и осамостаљивању.

- Имена деце са додатном подршком која су конкурисала у мајском уписном року 2026.

- и имена деце која иду већ у предшколску установу и имају проблема у говорно -језичком и моторичком развоју

- Предлог плана за школску годину 2026./2027. и разно

Програм инклузивног образовања је реализован према планираном распореду.Током радне године су се обављали индивидуални саветодавни разговори са родитељима деце којој је потребна подршка у развоју.ПУ „ Бамби“ је заједно са родитељима поднела захтев за покретање поступка за ИРК

Број деце којима се пружа додатна подршка је 38.

Број деце са здравственим проблемима је 6.

Мишљење ИРК за услугу личног пратиоца остварило је 15 деце,од тога је 12 деце добило личног пратиоца.

Деца којима се пружа додатна подршка а немају мишљење ИРК је 4 деце.

Двоје деце која имају потребу за подршком су исписана почетком школске године.

Тим се састаје у складу са програмом тима и водио је рачуна да документи буду у складу са одредбама и временским током.

Проток информација је добар захваљујући вибер групи и мејлу.

Постоји континуирана сарадња са удружењем „Плава птица“.

Одржана је обука свих запослених на тему „Аутизам“ од стране стручног сарадника – логопеда Љиље Бобић.

#### **6.2.6. Ивештај о раду Тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и подтима за кризне ситуације**

Чланови тима и подтима за кризне ситуације : Снежана Булатовић- директорица Предшколске установе, задужена за контакт са медијима , извештавање стручних тела и органа управљања и информисање, Биљана Перовић- помоћник директора-координатор тима за кризне ситуације, Синиша Јовановић- секретар установе- прикупљање и чување документације, евиденција кризних догађаја Марица Мецек, -педагог, праћење и координирање стручним усавршавањем, Данијела Петровски – координатор тима за заштиту деце од насиља , дискриминације, злостављања и занемаривања , Љиља Бобић - психосоцијална подршка деци, запосленима, родитељима, Сестре на пословима превентивне здравствене заштите: Наташа Чордаш, Ана Јововић- промовисање и обезбеђивање здравог стила живота и безбедносне културе живота,

Васпитачи: Данијела Сопка, Љубица Пандуров , Сенка Милошевић, Јелена Лазић , Биљана Плавшић, Јелена Чапко, Лаура Наташа Давидовић, Представник родитеља - Ивана Перућица, представник Управног одбора - Тајана Вишњић

Руководиоци свих вртића Предшколске установе- су чланови тима за кризне догађаје: Јелена Чапко, Александра Влашкалић, Јоланка Дер, Драгана Павићевић, Мирослава Бјелић, Божана Кљајић Јовичић, Драгана Митошевић, Бојана Влаховић, Маја Томић, Јасмина Микулић, Наташа Настасић .

Од 20.01.2026.год. дошло је до промене у саставу чланова тима : в.д директор Владимир Петровић , помоћница директора и координатор тима за кризне догађаје Александра Влашкалић , Руководилац вртића Тамара Ђорђевић- члан тима за кризне догађаје.

На састанцима Тима присуствовао је увек бар једног члана подтима за кризне ситуације.

Чланови тима састајали су се три пута у пуном саставу. У односу на поделу задужења

окупљали су се у мањим групама или у паровима. Реализоване су активности :Дефинисање основних задужења чланова Тима и подтимима за кризне догађаје предвиђених Програмом и годишњим планом

Ревидирани су и допуњени Протоколи поступања установе у одговору на насиље , образаци - Сагласности за родитеље , и информисани су родитељи о Програму заштите , планираним превентивним активностима током године, постављени су постери са члановима у свим вртићима. Допуњен је Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности деце ПУ „Бамби“ Кула

Праћене су и евидентиране кризне ситуације и поступање у тим ситуацијама. Заведене су све повреде деце током боравка у вртићу.

Израђена су и имплементирана два Гугл-упитника ( инструменти ) у функцији анализе и процене опште безбедности и потенцијалних ризика у просторијама вртића , двориштима и непосредном окружењу.

Током године праћени су начини промовисања дечијих права и уважавање различитости, излазак у средину, организовање и учешће на различитим манифестацијама, обележавање Светских дана (Дан превремено рођене деце..објављивање на сајту установе).

Праћена је реализација превентивне вежбе : “ Евакуације-извођења деце и одраслих из вртића у свим вртићима и документована кроз Записник и фотографије.

Израђен је синаopsis и презентација планираног родитељског (радионице) за родитеље из области комуникације, уважавања различитости, грађење добрих односа међу децом и одраслима.

Израђени су Полугодишњи и Годишњи извештај о раду Тима, извештавање о активностима, обједињавање података-анализа, сачињен је план унапређења материјално-техничких услова у циљу отклањања потенцијалних ризика. Израђен је Извештај о реализацији Програма заштите деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и предлог Плана за наредну годину.

#### **6.2.7. Ивештај о раду Тима медије**

Чланови тима: Драгана Митошевић ( координатор), Наташа Настасић, Бојана Трифуновић, Тамара Ђорђевић , Анамарија Фаркаш, Бојана Влаховић, Јасмина Микулић, Мирослава

Бјелић, Маја Новаковић, Лаура Давидовић, Драгана Павићевић.

У току ове школске године активности тима углавном су биле усмерене на редовно постављање фотографија, вести и обавештења о важни догађајима који су се одржавали у свим вртићима. У свим приликама фотографије су слали чланови тима, а координатор је сачињавао текст и објављивао вести уз преходни договор са тимом или заменоком директора, осим у ситуацијама када је другачије договорено. Као и до сада, на веб страницу редовно су постављане фотографије пројеката у групама, сарадње са породицом, посета, као и свих важних датума који су се обележавали у свим вртићима у току школске године. Чланови тима одржали су и један састанак унутар тима како би разговарали о евентуалним променама, као и о задужењима чланова. Неке смернице за функционисање тима су договорене на колегијуму васпитача, а све договоре и смернице смо у другом полугодишту радили у оквиру наше Вибер групе. За наредну школску годину уз план и договор већ у септембру месецу ће бити ажурирани сви подаци у објектима (васпитне групе, васпитачи, као и остале важне информације које ће бити од значаја за функционисање).

#### **6.2.8.Ивештај о раду Тима за културно-јавне манифестације**

Чланови тима: Валентина Грбић, Јелена Чапко, Слободанка Пекић, Маја Томић, Јадранка Хук, Марина Прегун, Мирослава Бјелић, Ариана Мажар.-координатор.

У току школске 2025./26.год., чланови тима су координирали активностима у оквиру културно јавних манифестација на нивоу установе. Чланови тима су се састали седам пута, при чему су се договарали о начину обележавања актуелних датума, о броју и распореду представа за целу школску годину.

## **6.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА**

### **6.3.1. Извештај о раду директора**

Извештај је сачињен на основу Закона, Статута, Годишњег плану рада установе и Правилнику о стандардима и компетенцијама директора установе образовања и васпитања, на основу резултата самовредновања, на основу остварених задатака из Развојног плана и осталих докумената релевантних за рад установе.

У извештајном периоду обављала сам следеће послове:

### **РУКОВОЂЕЊЕ ПРОЦЕСОМ ВАСПИТАЊА И УЧЕЊА ДЕТЕТА У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ**

#### **Руководјење процесом васпитања и учења детета**

- Израда извештаја о реализацији Годишњег плана рада за 2025/2026.
- Израда извештаја о реализацији Годишњег плана стручног усавршавања и професионалног развоја директора. 2025/2026.
- Израда Годишњег плана установе за 2026/2027.год.
- Израда плана рада директора, плана стручног усавршавања -професионалног развоја директора 2026/27.
- Израда Финансијског плана за 2026.
- План јаних набавки за 2026.
- Израда извештаја о реализацији годишњег плана за период фебруар 2026- август 2026.
- Извештај о реализацији плана рада директора фебруар 2026- август 2026.год.
- Формирање стручних тимова сходно компетенцијама запослених
- Праћење реализације Годишњег плана учешћем у раду стручних органа и тимова сходно плану рада тимова
- Праћење реализације предшколског програма - израдом документације и анализама на стручним органима, са критичким освртом и рефлексацијом
- Стручно усавршавање

- Хоризонталне размене на нивоу Установе
- Учешће у раду стручног актива за развојно планирање и праћење реализације активности из Развојног плана установе
- Учешће у раду тима за самовредновање и праћење процеса самовредновања
- Сарадња са интерресорном комисијом – индивидуални планови
- Учешће у раду ТИО тима
- Пружање помоћи васпитачима, медицинским сестрама-васпитачима у развијању програма, планирању и документовању вор-а са циљем инспирисања запослених на прихватање критичких идеја и проширење искустава у складу са стандардима квалитета рада
- Учешће у раду стручних органа с циљем подстицања креативне атмосфере кроз активности које су у најбољем интересу детета – стварање професионалне заједнице учења
- Учешће у раду стручних тимова и тимова формираним по појединим задацима – израда планова, праћење реализације, развијање критичког осврта, вредновање рада тимова
- Пријем деце и формирање васпитних група
- Набавка стручне литературе и набавка игровно дидактичког материјала
- Планирање и реализација једнодневне екскурзије
- Планирање и реализација спортских активности, културних манифестација, наступа деце, медијског представљања
- Израда и реализација плана професионалног развоја директора и плана стручног усавршавања
- Пратио сам остварености стандарда квалитета рада у васпитним групама
- Направио сам критички осврт на реализацију педагошко-инструктивног рада
- Прегледао сам документацију (преглед радних књига, преглед личних, децјих, групних портфолија)
- Сарађивао сам ПУ „Бошко Буха“ Врбас и ШУ Сомбор и Нови Сад и другим васпитно образовним установа у циљу размене искустава и ширења добре праксе

## **Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој детета**

Промовисао сам активности које се односе на: поштовање Правила понашања у установи, правилник о мерама и начину безбедности деце у установи .Учествовао сам у раду тима за превентивно здравствену заштиту са циљем примене активности и примене закона у области превентивно здравствене заштите.Пратио сам набавку хигијенских средстава и све активности везано за превентивно здравствени рад у установи, укључујући и стручно усавршавање пзз сестара .Учествовао сам раду Тима за заштиту од дискриминације насиља, злостављања и занемаривања и пратио примену активности из плана, програма и протокола заштите деце.

Учествовао сам у анализи безбедности физичке средине и процене ризика и предузимао мере за унапређивање истих ( Колибри – извађени стари реквизити, промењен ламинат у једној радној соби, адаптирано купатило и склоњене оштећене плочице, Цицибан – постављене нове плочице на тераси код јаслица, откоњене суве гране у дворишту вртића, Вртуљак – реконструисана настрешница изнад улаза у вртић, ограђено двориште од школе, Шећерко – извађене старе wc шоље и постављене мале прилагођене wc шоље, отклоњене старе и труле гране у дворишту вртића, извршена дератизација на крпеље, Чувари Осмеха – постављена нова ограда, исечене труле гране, склоњени стари реквизити, Невен – постављени нови реквизити за децу, Рода – склоњени стари реквизити и постављени нови.) Континуирано сам пратио хигијенске услова и исхрану деце.

## **Развој и обезбеђивање квалитета васпитно образовног процеса у предшколској установи**

- Обезбедио сам услове да документа установе буду донета у складу са законом у законски предвиђеним роковима.
- Формирао сам тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе, учествовао у раду тима и евалуацији
- Мотивацисао сам запослене на коришћење рачунарске опреме и комуникације путем дигиталних технологија тако што сам набавио рачунаре и оснаживао

васпитаче за реализацију васпитно образовног рада уз помоћ дигиталних технологија

- Обезбеђивао услове (материјалне, организационе) за стручно усавршавање запослених у циљу унапређења васпитно-образовног рада
- Подстицао сам укључивање родитеља у реализацију во рада
- У сарадњи са стручним сарадницима иницирао сам коришћење природног материјала - грађење подстицајне средине
- У сарањи са стручним сарадницима, на стручним органима, подстицао сам сарадњу и реализацију пројеката између два и више вртића
- У сарадњи са стручним сарадницима иницарао сам систематичан процес самоевалуације и самопроцене компетенција рада
- Пратио сам реализација плана самовредновања
- Подстицао сам развијање критичког осврта и процеса рефлексije
- Иницирао сам анализу квалитета рада на седницама Педагошког колегијума са критичким освртом и рефлексijом

### **Обезбеђивање инклузивног приступа у васпитно образовном процесу**

Радили смо на томе да у документацији установе буду уграђене активности које доприносе развоју инклузивности установе. Формирао сам тима за инклузивно образовање и тимове за пружање додатне подршке и учествовао у раду СТИО тима. Координисао сарадњу са интересорном комисијом и школском управом. Сарађивао сам са родитељима деце која су укључена у инклузивни програм. Учествовао сам у раду Актива за развојно планирање и пратио реализације активности. Обезбедо сам услове за организацију фокус група са родитељима са циљем да дођемо до информација о потребама родитеља.

### **Обезбеђивање и праћење добробити детата**

Формирао сам Централну уписну комисију. Обезбедио сам услове за примену Правилника о начину, критеријумима и поступку пријема деце. Благовремено сам информисао ширу заједницу и родитеље о процедури уписа у вртић. Организовао сам потписивање уговора

са родитељима односно другим законским заступницима. Учествовао сам у планирању и стварању услова за укључивање родитеља у процес прилагођавања. Обезбедио сам услове за добру информисаност родитеља и развијање партнерског односа у процесу прилагођавања на вртић ( флајери, брошуре, сајт...). Пратио сам процес прилагођавања деце на вртић. Иницирао сам активности и сарадњу са локалном заједницом у циљу промовисања и заштиту права детета. Предузимао сам потребне активности на реализацији годишњег плана рада које се односе на унапређење материјалних и људских ресурса .

Подстицао сам васпитаче да користе различите поступке вредновања и самовредновања

који су у функцији развоја детета и установе .

Подстицао сам васпитаче да се расположиви подаци користе за праћење развоја деце деце и планирање даљег рада.

Учествовао сам у активностима на формирању и структурирању базе података и портфолиа за свако дете као и личног портфолија васпитача .

У широј заједници сам промовисао деље стваралаштво. Пратио сам реализацију финансијског

Плана и плана јавних набавки

## **ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ**

### **Планирање и програмирање**

Организација и координација у изради:

Годишњег плана рада установе за радну 2026/2027.годину - септембар

Програма тимова и сарадника - септембар

Извештаја, информација и сл.за потребе тимова –по потреби

Учешће у праћењу реализације активности из Развојног плана - свакодневно

Израда Годишњег извештаја о раду директора – август 2026.

Израда годишњег извештаја о раду установе – јун-август 2026.

### **Организација рада установе**

Организација израде нормативних аката установе и усклађивање са Законом о основама система образовања и васпитања –септембар

Подела задужења у припреми за почетак рада у новој школској години - септембар

Израда решења о 40-часовној радној недељи - септембар

Израда предлога финансијског плана – јул 2026

Праћење реализације плана опремања установе – свакодневно .Из средстава буџета купљена је опрема за домаћинство – веш машина за објекат „Шећерко“ и „Цицибан“. Клима уређај за вртић „Цицибан“, шпорет вртић „Веверица“ (8бл 18 508 +ДЦ 18РЦ ударни завртак — 1 ком, Аку бушилица дахх 2022 макита — 2 ком, Аку ударни завртак — дтд макита — 1 ком, Вибрациона бушилица тк —1 комГорење геба40 wb, Горење пегла — 1 ком, Диги а4527 аку брусилица —1 ком, Дтд макита — 1 ком, Клима уређај венторекс инвертер клима —1 ком, Комода за повијање — 3 ком, Кутија (ормарић) комплет за прву помоћ first and kit tip / t51 — 27 ком, Lap top – ASUS vividook — 2 ком, Lap top HP —1 ком, Плакар по мери —1 ком, Тример STIHL —2 ком, Усисивач —3 ком, Штампач HP 141A (спојени уноси за модел 141A) —2 ком

Заједно са руководиоцима сам планирао распоређивање васпитног особља по васпитним групама и осталих радника у оквиру установе водећи рачуна о равномерној оптерећености запослених

- Организовао сам и учествовао у раду стручних органа у Установи (формирање тимова, учествовање у раду тимова у установи током године. Сарађивао сам са

тимом за самовредновање, тимом за инклузију, тимом за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и тимом за стручно усавршавање.

- Заједно са руководиоцима сам правио распоред дежурстава, делегирао задатке у упису деце електронски, непосредно и посредно сам пружао подршку запосленима у вези онлајн подршке деци и породици.
- Координисао сам рада секретара и стручне службе
- Пратио сам реализацију послова текућег одржавања - током године
- **Контрола рада установе**
- Пратио сам оствареност стандарда кроз педагошко инструктивни рад
- Вршио сам преглед педагошке документације са анализом и повратном информацијом
- Контролисао сам рада свих служби на Колегијуму установе
- Са свим службама сам размењивао информације које доприносе поштовању законских рокова приликом израде планова, извештаја и осталих докумената
- Пратио сам и анализирао оствареност резултата установе на стручним органима
- Пратио сам процес самовредновања и анализу резултата самовредновања
- Извештавао сам органа управљања о свим активностима установе
- Обезбеђивао сам услове за благовремено и правовремено информисање о свим важним питањима за рад установе из области информатиних технологија
- Планирао сам средства и пратио реализацију послова на одржавању информационо система установе и рачунарске опреме

### **Управљање системом обезбеђења квалитета**

- Планирао сам и израђивао процедуре и поделу задатака стручним органима:
- Анализирао ефеката и резултате на стручним органима и тимовима са критичким освртом и рефлексijом за даљи рад Примена закона у свим сегментима рада
- Организовао сам и пратио процеса самовредновања
- Учествовао у раду Тима за самовредновање

- Пратио сам интеграцију података добијених самовредновањем у планове рада са
- циљем унапређења рада установе
- Пратио сам реализацију активности из плана унапређења – акциони план

## **ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ**

### **Планирање, селекција и пријем запослених**

Након спроведеног Конкурса за упис у радну 2026/27 годину и добијања сагласности оснивача за израду Годишњег плана рада за радну 2026/27 годину приступио сам планирању људских ресурса, и изради систематизације и годишњег плана рада. Токо месеца јуна поднели смо Захтев Влади за запошљавање једног васпитача који би радио у новоотвореном вртићу у Новој Црвенки и једног помоћног радника чистачицу која би радила на пословима чишћења и сервирања ужине.

Током године сам пратио рад приправника и учествовао у раду Комисије за проверу савладаности програма за увођење приправника у посао и координисао поступком пријаве приправника за испит за лиценцу.

Током априла, јула и августа 2026. године, након одласка два васпитач и једне медицинске сестре васпитача, једног педагога у пензију, као и једног логопеда који је споразумно раскинуо уговор, спровео сам поступак избора нових запослених и поступак њиховог увођења у посао.

### **Професионални развој запослених**

У септембру сам формирао Тим за професионални развој и учествовао сам у планирању професионалног развоја запослених. Обезбедио сам услове за континуиран професионални развој запослених: израдом годишњег плана стручног усавршавања на основу личних планова и праћењем реализације стручног усавршавања и планирањем буџета за стручно усавршавање. Иницирао сам да се покрену акциона истраживавања на нивоу вртића.

### **Унапређење међуљудских односа**

Обезбедио сам услове за радну атмосферу коју карактерише толеранција, сарадња, посвећеност послу тако што сам у комуникацији са запосленим примењивао принципе конструктивне комуникације, организовао процес васпитно образовног рада уз уважавање предлога и сугестија запослених. Предузимањем активности на унапређењу рада установе, доследном спровођењу организацијских одлука и радних задатака допринео сам да се гради клима у којој се ауторитет заснова на знању и поверењу .

### **Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених**

- Планирао сам и реализовао педагошко инструктивни рад са свим васпитачима и стручним активима.
- Континуирана координацијом рада стручних органа и тимова.
- Планирао сам различите начине мотивације запослених: јавно похвањивање за унапређење рада, на стручним органима, подржавајући однос и спремност на разумевање и емпатију, истицање резултата рада на стручним органима, награђивање према Правилнику о раду.

### **РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА ,ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА,РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ**

#### **Сарадња са родитељима**

- Организовање и учешће на састанцима Савета родитеља установе као и Савета родитеља појединих вртића.
- Током овог периода одржан је један састанак Савета родитеља након именовања директора где су чланови поново подсећани на Правилник о раду Савета родитеља и том приликом изабране понуде за реализацију следећих активности унутар установе: превоз деце у насељеним местима Општине Кула, превоз деце на релацији насељена места Општине Кула – Палић, превоз деце ван Општине Кула.

- Први информативни родитељски састанци са родитељима новоуписане деце у свим насељеним вртићима ПУ „Бамби“.
- Благовремено информисање родитеља о актуелним темама ( функционисање установе, реализација програма васпитања и образовања, конкурс за упис, излети, представе, манифестације,...) путем вибер група, сајта установе, на састанцима Савета родитеља.
- Индивидуални разговори са родитељима
- У овом периоду разговарала сам са родитељима о деци, програму рада, организацији рада, упису деце, адаптацији, додатној подршци деци.

### **Сарадња са друштвеном средином и широм заједницом**

- Сарадња са васпитно-образовним установама, са установама здравствене и социјалне заштите и са органима државне управе одвијала у континуитету током радне године са циљем промоције дечјих права и са циљем размене информација о деци, породицама, функционисању установе .
- Иницирао сам и интензивирао сарадњу са локалном заједницом у циљу промовисања права детета и током развијања реалног програма.
- Мотивисао сам запослене да презентују радове на стручним сусретима/конференцијама
- Промовисао сам учешће у пројектима и подстицала истраживања у функцији развоја детета.

### **Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом установе**

- Обезбедио сам услове да орган управљања буде правовремено и тачно информисан о свим важним питањима за рад установе и процес васпитања образовања.
- Присуствовао сам седницама одбора синдиката када се разговарало о Посебном колективним уговором, препорукама за одлазак у бању запослених, солидарним помоћима и помоћи запосленим који су у тежој материјалној ситуацији. Редовно сам информисао председницу синдиката о свим питањима која се тичу права и обавеза запослених регулисаних колективним уговором.

## **- ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ**

- Заједно са свим службама сам учествовао у припреми , изради и усвајању финансијског плана ,ребаланса буџета.
- Координисао сам израду плана и извештаја Јавних набавки
- Издавао сам налоге за плаћање рачуна и наплате
- Вршио сам надзор над јавним набавкама (ефикасност и законитост)
- Активности на унапређењу материјално техничких ресурса. Координисао сам и контролисао одржавање материјалних ресурса тако да се васпитно образовни процес одвија неометано .
- Пратио сам извођења радова у установи У вртићу „Цицибан“ Руски Крстур извршено је постављање плочица на тераси, у вртићу „Колибри“ два купатила су комплетно адаптирана, где је замењена струја, водоводне и канализационе цеви, постављене нове плочице и санитарије, у вртићу „Шећерко“ су склоњене високе wc шоље и постављене нове мале, у вртићу „Цицибан“ адаптирана стара настрешница на улазу и постављена нова као и ограда према школи, у вртићу „Чувари Осмеха“ склоњен је дотрајао зид и постављена је нова ограда до улице.
- У свим објектима урађен је сервис алармних уређаја, клима уређаја. У вртићу „Колибри“ Кула извршена је замена и уградња новог лифта, а у вртићу „Сунчица“ је извршена поправка постојећег лифта и сервис истог.
- Континуирано сам срађивао са оснивачем са циљем обезбеђивања материјалних ресурса .
- Пратио сам активности на усклађивању документације са законом.
- Обезбеђивао сам потребне услове (материјалне, удске ресурсе) за израду свих извештаја о раду установе према законом предвиђеним роковима и презентовао их надлежним органима.
- Пратио сам тачно и систематско архивирање административне документације .

## **ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ**

- Континуирано сам пратио релевантне прописе из свих области везаних за рад установе и иницирао, координисао и пратио усклађивање докумената установе са

изменама прописа и правовремено сам информисао запослене на састанцима, онлајн, мејлом, путем електронске огласне табле и на тај начин сам обезбедио доступност аката онима којима су намењена.

- Поступала сам по налогу Општине на основу дописа од децембра 2025 који се односи на спровођење мера рационалне потрошње енергије у јавним установама.
- И даље у току су на снази потребна адаптација вртића „Цицибан“ Руски Крстур за које је урађена пројектна документација за исти.
- „Невен“ је на листи прихваћених пројеката код Министарства за капитална улагања и
- планирана реализација је током следеће године.

### **6.3.2.Извештај о раду помоћника директора**

Помоћник директора је обавио своје послове и радне задатке у складу са планом и програмом рада.

#### **I Планирање и програмирање**

У сарадњи са,директором, стручним сарадницима, васпитачима, председницима актива,координаторима тимова, секретаром установе урађен је:

- Годишњи план рада установе за радну 2026.-2027.годину - септембар
- Програм тимова и сарадника - септембар
- Извештаји, информације и сл. за потребе тимова -током целе радне године по потреби
- Извештај о раду помоћника директора- јун
- Извештај о реализацији годишњег плана рада установе – јул-август
- Учешће у праћењу реализације активности из Развојног плана - свакодневно

## **II Руковођење**

Пре почетка шк.године заједно са директором обишла сам све вртиће ради утврђивања припремљености за почетак наставне године.

Учествовала у :

- подели задужења у припреми за почетак рада у новој школској години – септембар
- израда решења о 40-часовној радној недељи - септембар
- праћењу реализације плана опремања установе

## **III Организациони послови**

-Организација рада у установи и подела послова- распоређивање васпитног особља по васпитним групама и осталих радника у оквиру установе

- Организација и учешће у раду стручних органа у Установи
- Сарадња са тимом за самовредновање, активом за развојно планирање, тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе и тимом за заштиту деце од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања
- Унос и одржавање података на платформи ЈИСП- током целе године
- Организација и координација рада секретара и стручне службе - свакодневно
- Организација и подела задужења за послове текућег одржавања - током године
- Организација и реализација уписа деце - април 2026 године
- Организација и праћење реализације једнодневнoг излета од 13.маја до 23.маја 2026.

#### **IV Педагошко-инструктивни и саветодавни рад**

- У складу са Основама ПВО све посете групама су имале саветодавну функцију.
- Присуствовала сам и била члан комисије за полагање и стицање лиценце за рад два приправника у установи,
- Присуствовала Активима васпитача вртића „Колибри“.
- У сарадњи са директором и стручном службом учествовала у предузимању мера ради унапређивања васпитно-образовног рада установе- опремање простора намештајем, материјалима, интернет конекција, - свакодневно
- Инструктивни рад са стручним активима и тимовима – присуствовала сам састанцима
- Саветодавни рад са родитељима –по потреби у току године

#### **V Аналитичко-студијски рад**

- Анализа остваривања Годишњег плана рада установе - јун 2026.
- Анализа остваривања Развојног плана установе - јун 2026.
- Израда различитих анализа и извештаја о раду установе за потребе Министарства просвете, Школске управе, Општинске управе и др – током године
- Учествовање у изради и подношење различитих извештаја о раду установе Управном одбору. У периоду јануар 2026. – август 2026. одржано је два састанака УО (30.04.2026, 11.06.2026)

#### **VI Рад у стручним органима установе**

- Учествовање у припремању и вођењу седница Педагошког колегијума  
(02.02.2026., 02.03.2026., 22.04.2026., 26.05.2026)
- Учествовање у припремању и вођењу седница Васпитно-образовног већа (17.06.2026., 27.08.2026) - Сарадња са стручним активима и тимовима- током године присуствовање

састанцима

## **VII Сарадња са родитељима**

- Организовање састанака Савета родитеља (29.04.2026)
- Први родитељски састанци са родитељима новоуписане деце (јун 2026),, информисање родитеља о циљевима, визији установе и позив на отворену комуникацију
- Покретање заједничких активности и пројеката

## **VIII Сарадња са друштвеном средином и заједницом**

- Сарадња са васпитно-образовним установама , са установама здравствене и социјалне заштите и са органима државне управе се одвијала у континуитету токо целе радне године са циљем размене информација о деци,породицама,функционисању установе .

## **IX Рад на педагошкој документацији**

- Израда Плана и Извештаја о раду помоћника директора – јун, август 2026.
- Израда плана рада помоћника директора и предлога за унапређивање васпитно-образовног рада- – август 2026.

## **X Стручно усавршавање**

Присуствовање саветовањима, предавањима ,семинарима :

- Стручна конференција Удружења васпитача Србије „Улога васпитача у подстицања активног учешћа деце (партиципација у развијању реалног програма) – Кладово од 16-19.04.2026

## **XI Остали послови**

- праћење реализације рада према дневном распореду- свакодневно

- Пријем странака- по потреби

- Остваривање увида у техничку и хигијенску припремљеност објекта – свакодневно

## **XII Самовредновање**

Свакодневно праћење и вредновање свог рада и реализованих активности

Промовисање значаја самовредновања и помоћ васпитачима у проналажењу начина да унапреде сопствене компетенције и праксу.

### **6.3.3 Извештај о рада Управног одбора**

Састав управног одбора радне 2025./2026.

| Име и презиме      | Ко је овлашћени предлагач |
|--------------------|---------------------------|
| Каролина Воротњак  | Локална самоуправа        |
| Весна Остојић      | Локална самоуправа        |
| Тајана Вишњић      | Локална самоуправа        |
| Митра Швељо        | Савет родитеља            |
| Марина Џуцар       | Савет родитеља            |
| Ина Бранковић      | Савет родитеља            |
| Данијела Петровски | Предшколска установа      |
| Бојана Влаховић    | Предшколска установа      |
| Маја Томић         | Предшколска установа      |

| Време реализације | Активности/теме , садржаји                                                                                                                                                                                                                      | Начин реализације: | Носиоци реализације и сарадници                       |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------------------------|
| 11.09.2025.       | - Усвајање записника са претходне седнице Управног одбора<br>- Разматрање и доношење Годишњег плана рада за 2025/2026. Годину и усвајање извештаја о реализацији Годишњег плана рада за школску 2024/2025. Годину<br>-Извештај о раду директора | Састанак           | Директор<br>Помоћник директора<br>Секретар<br>Педагог |

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |          |                                                                 |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------------------------------------------------|
|              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Избор члана Управног одбора у тимове:</li> <li>За самовредновање</li> <li>За обезбеђивање квалитета и развоја установе</li> <li>За заштиту деце од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања</li> <li>За инклузију</li> <li>- Давање сагласности на Правилник о унутрашњој организацији послова ПУ „Бамби“</li> <li>- Усвајање ребаланса Финансијског плана установе</li> </ul> |          |                                                                 |
| 28.11.2025.  | - Доношење Финансијског плана П.У. „Бамби“ Кула за 2026. на основу Одлуке о ребалансу                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Састанак | Директор<br>Помоћник директора<br>Секретар                      |
| 13.01.2026.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Усвајање записника са претходне седнице Управног одбора</li> <li>- Разматрање и доношење Финансијског плана и плана јавних набавки</li> <li>- Захтев за разрешење директорице ПУ „Бамби“ Кула</li> </ul>                                                                                                                                                                                 | састанак | Директор<br>Помоћник директора<br>Секретар<br>Шеф рачуноводства |
| 26.01.2026.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Усвајање записника са претходне седнице Управног одбора</li> <li>- Усвајање извештаја о попису имовине и обавеза са стањем на дан 31.12.2025.</li> <li>- Преглед финансијског пословања, доношење Годишњег обрачуна за 2023. Годину</li> <li>- Доношење Правилника о измени Правилника о раду Савета родитеља ПУ „Бамби“ Кула</li> </ul>                                                 | састанак | Помоћник директора<br>Секретар                                  |
| 19.02. 2026. | - Расписивање конкурса за упис за деце у ПУ „Бамби“                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | састанак | Помоћник директора<br>Секретар                                  |

|             |                                                                                                                                                                                                                                                     |                 |                                                                         |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------|
|             | Кула за радну 2026/2027.год.                                                                                                                                                                                                                        |                 |                                                                         |
| 30.04.2026. | -Разматрање и усвајање стратегије управљања ризицима од 2026. до 2028.                                                                                                                                                                              | Онлајн састанак | Председница управног одбора , секретар, помоћница директора, чланови УО |
| 11.06.2026. | -Усвајање записника са претходне седнице Управног одбора<br>-Разматрање и доношење Измена и допуна Правилника о мерама, начину и у поступку заштите и безбедности деце П.У. „Бамби“ Кула<br>- Информисање чланова о мандату в.д. директора установе | састанак        | Председница управног одбора , секретар, помоћница директора, чланови УО |
| 13.07.2026. | - Утврђивање предлога финансијског плана ПУ „Бамби“ Кула                                                                                                                                                                                            | Онлајн састанак | Чланови УО                                                              |
| 23.07.2026. | - Измена Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији послова у ПУ „Бамби“ Кула                                                                                                                                                           | Онлајн састанак | Председница управног одбора , секретар, помоћница директора, чланови УО |
| 06.08.2026  | - Предлог за измену апропријације у буџету                                                                                                                                                                                                          | Онлајн састанак | Чланови УО                                                              |

## 7. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

### 7.1.Извештај о реализацији Програма стручног усавршавања васпитача и стручних сарадника

По Годишњем Плану стручног усавршавања унутар Установе, за период септембар 2025. – јун 2026. године, стручно усавршавање било је усмерено на јачање професионалних капацитета запослених у складу са вредновањем професионалних компетенција и изражених интересовања.

У претходном периоду, након испитивања професионалних потреба васпитно – образовног особља о темама за које су заинтересовани и за које сматрају да би

унапредиле њихове професионалне компетенције, стручно усавршавање организовало се у оквиру Установе кроз рад стручних органа, семинара, онлајн обука, презентација пројеката, као и обезбеђивањем стручне литературе. Ван установе кроз учешће на Стручним Конференцијама у организацији струковних удружења и акредитованим семинарима. Планиране активности – облици стручног усавршавања су остварене према предвиђеном плану. Фокус у стручном усавршавању је био на едукацијама у области комуникације, транзиције, и грађењу односа . превазилажењу изазовних понашања, развијања партнерства са породицом и друштвеном средином, документовање дечијег развоја.

Присуство на акредитованом семинару и остварених 44 сата стручног усавршавања у оквиру установе имају сви васпитачи вртића : „Сунчица“, „Маслачак“, „Бубамара“, „Невен“, „Вртуљак“, „Рода“, „Цицибан“, „Шећерко“. У вртићима : „Колибри“ – 11 васпитача нема остварена 44 сата и 2 васпитача нису прошла акредитовани семинар. У „Чуварима осмеха“ 7 васпитача нема остварена 44 сата , сви су прошли један акредитовани семинар, У вртићу „Веверица“, 3 васпитача немају 44 сата стручног усавршавања на нивоу установе, а по један акредитован семинар прошли су сви.

Токомове радне године реализовани су:

Акредитовани семинари на нивоу установе и ван ње:

- „Родитељ и васпитач-противници или партнери. Зашто и како?“ (Валентина Павлески и Марија Микић) 18.10.2025.
- „Проблем раног препознавања поремећаја у понашању, узроци и значај превенције“ (Олга Кнежевић, С.Вукобровић) 22.11.2025.
- „Прича за учење – заједничко праћење и документовање развоја диспозиција за учење детета и одраслих у вртићу“ (Весна Цолић, Олгица Стојић) 22.11.2025.
- „Истраживање – уживање деце и одраслих“ (Јелена Лазић, Корнелија Јовановић, Биљана Струњаш, Биљана Перовић, Данијела Сопка, Ана Мучибабић, Марта Лазовић, Радмила Радуловић, Ирена Китанов, Сузана Миловановић), 30.05.2026.
- „Документовање дечијег учења у вртићу“ (Јована Пеле, Ана Мучибабић, Бојана Максимовић, Марија Лончар, Едита Новаковић), Апатин, 09.05.2026.

Стручни скуп: округли сто, конференције, обуке:

- Округли сто „Примена дигиталних компетенција у истраживању, игри, учењу и документовању у вртићу“ (Мирослава Бјелић, Јована Пеле, Наташа Варга, Зорица Јакић, Тања Иванић), Бачки Петровац 26.11.2025.
- Округли сто „Стратегије васпитача у развијању културе групе кроз међусобну подршку-усаглашавање правила, дилеме и изазови“ (Бојана Влаховић, Маја Томић, Наташа Настасић, Смиљана Поповић, Данијела Максимовић), Сомбор 10.12.2025.
- Округли сто „Свакодневне ситуације у вртићу као прилика за подизање партиципације деце“ (Зорица Јакић, Корнелија Јовановић, Данијела Сопка, Јелена Чапко, Јелена Чуповић), Нови Сад, вртић „Калимеро“, 26.03.2026.
- Обука „Музичка лабораторија-истраживање, стваралаштво и игра“ (Маријана Јанковић, Емилија Костић, Јадранка Хук, Валентина Грбић, Марија Марић) Озаци 13.12.2025.
- Обука „Стрес и сагоревање у професији васпитача – изазови и превенција“ (Јадранка Хук, Тамара Дмитрић, Марија Марић, Марина Косовац, Ирена Китанов, Јелена Чуповић), Озаци 12.03.2026.
- Обука „Превенција агресивног понашања у предшколском узрасту кроз развој социо емоционалних компетенција и јачање партнерских односа са породицом“
- Конференција „Димензије квалитетних односа као подршка добробити детета у реалном програму“ Тара 04.12.-07.12.2025. Драгана Митошевић, Сенка Милошевић, Јелена Рајак-презентација рада „Транзиција као прилика за раст и нове основе“.
- Конференција „Улога васпитача у подстицању активног учешћа деце (партиципација) у развијању реалног програма“ Кладово 16.-19.04.2026. Назив рада: Значај сарадње са породицом за активно учешће деце у развијању реалног програма кроз пројекат „Вода кружи“. Аутор, презентатор рада и учесник на конференцији Оливера Сопсенић.
- Конференција „Професионално деловање васпитача изазови и перспективе“ (Радмила Радловић, Слободанка Кнежевић, Драгана Латинкин), Нови Сад 20.-21.03,2026.
- Стручни скуп „Вртић као заједница учења и квалитетних односа практичара, деце и родитеља“ (Драгана Вукчевић, Кристина Лепосавић, Божана К. Јовичић, Мила З.

Стојадиновић, Драгана Павићевић, Лаура Наташа Давидовић, Ирена Китанов, Данијела Петровски), Београд, 23.04. и 29.04.2026.

On line семинари-обуке, вебинари конференције:

- Едукација процјена дјече с вишеструким развојним потешкоћама „Перкинс“ (Бојана Влаховић) 13.11.2025.

- Онлајн конференција ЕДТЕЦХ центар-стручни скуп: „Дигитално образовање“ (Маријана Јанковић, Корнелија Јовановић) 24-25.10.2025.

- Онлајн едукација: „Планирање активности с дјецом у вртићу“ (Ксенија Вучковић) 20.07.2025

„Дигитална јабука“ (Ксенија Вучковић) 20.07.2025

„Како спојити Ускрс и знаност“ (Ксенија Вучковић) 20.07.2025.

„Вуртуозна вода“ (Ксенија Вучковић) 20.07.2025.

„Зимска авантура под пахуљама“ (Ксенија Вучковић) 06.12.2025.

- Вебинар „Стицање звања професионалног напредовања васпитача“ (Јелена Чуповић, Слободанка Кнежевић, Драгана Латинкин) 13.10.2025.

- Вебинар „Одгојитељи у акцији-Успјешан крај педагошке године без стреса“ (Ксенија Вучковић), 27.01.2026.

- Вебинар „Кохо педагогија – Дан заљубљених. Чаролија малих срца у учионици“ (Ксенија Вучковић), 01.02.2026.

- Вебинар Удружење за стваралачки дизајн (Ксенија Вучковић), 03.06.2026.

- Вебинар „Ал у рукама наставника“ (Смиљана Поповић, Драгана Вукчевић, Божана К. Јовичић, Наташа Варга, Андреа Чернок)

- Вебинар „Када дете преплаве емоције-разумевање и поступци одраслих“ (Смиљана Поповић, Драгана Вукчевић, Ивана Грубор, Биљана Струњаш, Зорана Побулић, Љубица Пандуров, Ксенија Вучковић, Анамарија Фаркаш, Сузана Миловановић, Јелена Чуповић, Марина Илин, Јелена Макша) 19.05.2026.-02.06.2026.

- Вебинар Жарулица „Љетње сензорне игре“ (Ксенија Вучковић), 09.06.2026.

- Вебинар „Чаролија одрастања кад васпитач говори срцем, вртић постаје дом“ (Сузана Ђурић, Божана К. Јовичић, Драгана Вукчевић, Кристина Лепосавић, Корнелија Јовановић) 11.06.2026.

- Вебинар „Књига као алат за подстицање еколошке свести код деце“ (Корнелија Јовановић, Наташа Варга, Андреа Чернок), 28.04.2026.

### **Ефекти реализације Годишњег плана стручног усавршавања :**

- боље разумевање праксе васпитно - образовног рада хоризонталном разменом, интеракцијом и рефлексивним дијалогом
- унапређене су компетенције васпитача у области непосредног рада са децом, у примени и интегрисању нових технологија у непосредном васпитно – образовном раду - унапређен је процес документовања развијања реалног програма
- развијенија конструктивна критика и формирана култура дијалога у дискусијама уз коришћење рефлексивних питања
- доступност примера учења на платформи „Пасош за учење“ , и Гугл учионици
- хоризонтална размена искуства и знања колега (повезивање у учењу)
- благовремена и ефикасна реализација Плана стручног усавршавања, применом ППТ презентација, уз укључивање савремених технологија

## **8. РЕАЛИЗАЦИЈА САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ**

### **8.1. Чланови савета родитеља по групама:**

| <b>Име и презиме</b>     | <b>вртић</b>  |
|--------------------------|---------------|
| ИВАНА ПЕРУЋИЦА           | СУНЧИЦА       |
| ИНА БРАНКОВИЋ            | СУНЧИЦА       |
| НАТАША СТАНОЈЕВИЋ        | КОЛИБРИ       |
| БРАНКА ГОЛОЧОРБИН        | КОЛИБРИ       |
| МИЉАНА ПАВКОВ            | КОЛИБРИ       |
| ЛАУРА ЛАЦКО ЈУТ          | МАСЛАЧАК      |
| МАРИНА НОВАКОВ           | БУБАМАРА      |
| ДАРКО РАДУЛОВИЋ          | ВЕВЕРИЦА      |
| МИТРА ШВЕЉО              | ШЕЋЕРКО       |
| НАТАША РОЂЕНОВИЋ         | ШЕЋЕРКО       |
| ТИЈАНА ПРЕДОЈЕВИЋ МАНДИЋ | ЧУВАРИ ОСМЕХА |
| САНДРА ГЛУШАЦ            | ЧУВАРИ ОСМЕХА |
| НАТАША ЖЕЖЕЉ             | НЕВЕН         |
| МАРИНА ЦУЦАР             | ЦИЦИБАН       |
| ЈАКИМ ДУДАШ              | ЦИЦИБАН       |
| ЈЕЛЕНА РАКОЧЕВИЋ         | ВРТУЉАК       |

|               |      |
|---------------|------|
| СЛАВИЦА СУКУР | РОДА |
|---------------|------|

## 8.2. Извештај о раду Савета родитеља

| Време реализације | Активности/теме                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Начин реализације: | Носиоци реализације                                          |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------------------------------------------------|
| 11.09.2025.       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Избор председника Савета родитеља у Управни одбор установе</li> <li>- Избор представника Савета родитеља у тимове: за самовредновање, за обезбеђивање квалитета и развоја установе, за заштиту деце од дискриминације насиља злостављања и занемаривања, за инклузивно образовање</li> <li>- Избор (Предлог) представника Савета родитеља у Општински савет родитеља</li> <li>-Избор осигуравајуће куће за осигурање деце</li> <li>- Разматрање Годишњег плана рада установе за школску 2025/2026. Год. И извештаја о остваривању Годишњег плана за претходну годину</li> </ul> | састанак           | Директор<br>Помоћник директора<br>Секретар<br>Стручна служба |
| 18.02. 2026.      | <p>Разматрање и избор понуда за превоз деце, фотографисање, избор дечијих представа</p> <p>Расписивање Конкурса за упис деце у ПУ „Бамби „ Кула</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Састанак           | Помоћник директора<br>Секретар<br>Стручна служба             |

## 8.3. Реализација програма сарадње са породицом

Активности у области сарадње са породицом усмерене су пре свега на јачање родитељских компетенција и грађењу партнерских односа кроз неговање узајамног поверења и поштовања . Развијана је стална, отворена комуникација , путем дијалога

којом се размењују информације о расту и развоју деце, о начину учешћа родитеља у развијању реалног програма вртића .

Сарадња са породицом се реализовала кроз различитих облике сарадње:

| Облик сарадње                    | Садржај, тема                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | носиоци                                                                             | време        |
|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Информативни родитељски састанци | Упознавање са :<br>-организацијом рада у вртићу,<br>-концепцијом Основа програма – Године узлета<br>-Програмом за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања<br>- Кодексом понашања запослених , родитеља                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Васпитачи                                                                           | Септембар    |
| Тематски родитељски састанци     | -Презентације пројектних прича: „Лопта“, „Мишко“, „Како се ко креће“, „Моје тело“, „Радимо градимо“.<br>-„Како до позитивне дисциплине“<br>-„Правила понашања у групи“<br>-„Проблеми раног препознавања поремећаја у понашању, узроци и значај превенције – кроз приказ теме пројекта „У свету постоји једно царство“<br>-„Социо-емоционални развој детета по узрасту“<br>-„Разумевањем до успешног почетка“<br>-„Водимо вас кроз пројекте“<br>-„Припрема за школу“<br>-„Како учимо једни од других?“<br>-- Приказ кратких видео записа - „Један дан у вртићу“ | Васпитачи,<br>Медицинске сестре<br>васпитачи, стручни сарадници<br>Вртића „Сунчица“ | Током године |

|                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                  |                                         |
|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| Тематски<br>родитељски<br>састанци | <p>„Портфолио“</p> <p>Социо–емоционални развој детета до 3 године;</p> <p>„Учешће родитеља у развијању пројекта“</p> <p>„Правила понашања у функцији грађења односа“;</p> <p>„Како учимо кроз пројекат“;</p> <p>„Утицај екрана на развој непожељног понашања“</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <p>Васпитачи,<br/>Медицинске сестре<br/>васпитачи, стручни<br/>сарадник-логопед<br/>вртића<br/>„Шећерко“из Црвенке</p>                                                                                                                           |                                         |
| Тематски<br>родитељски<br>састанци | <p>„Правила понашања“, „Улога родитеља развоју предшколског детета“, „Медији у животу детета“- на нивоу објекта, „Улога рутине и предвидљивости у смиривању понашања“, „Припрема деце за полазак у школу“, „Самостално и активно дете“</p> <p>„Године узлета“</p> <p>„Адаптација“</p> <p>„Превенција агресивног понашања код деце“</p> <p>„Значај здраве хране у исхрани предшколског детета“</p> <p>„Грађење партнерских односа са породицом“</p> <p>„Облици сарадње-партнерство“</p> <p>„Бићу Школарца“</p> <p>„Успешна комуникација са децом-развој емоционалне интелигенције“</p> | <p>Васпитачи,<br/>Медицинске сестре<br/>васпитачи, стручни<br/>сарадници вртића<br/>„Цицибан“из Руског<br/>Крстура</p> <p>Васпитачи вртића:<br/>„Невен“- Сивац,<br/>„Рода“-Липар<br/>„Вртуљак“-<br/>Крушчић, „Маслачак“и<br/>„Бубамара“-Кула</p> | <p>Током године</p> <p>Током године</p> |

|                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                          |              |
|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Тематски<br>родитељски<br>састанци | <p>“Адаптација деце кроз пројекат” ; “Разумевање учешћа родитеља у развијању програма предшколског васпитања и образовања”, “Позитивно дисциплиновање”, “Превенција непожељног понашања код деце узраста 2 до 3 године”, “Значај сарадње породице и вртића”, “Предуслови за развој говора за децу од 0 до 3 године”, “Кад емоције преплаве дете- разумевање и поступци одрслих”, “Припрема деце за полазак у школу”, “Предуслови за развој говора“</p> | Васпитачи,<br>Медицинске сестре<br>васпитачи, стручни<br>сарадник - логопед<br>вртића<br>„Чувари Осмеха“ | Током године |
|                                    | <p>Припрема деце за школу”<br/>године узлета<br/>- “Грађење партнерских односа у вртићу дете-васпитач - родитељ - локална заједница”<br/>- Нове основе програма „Године узлета”<br/>- Непожељно понашање код деце – разумевање, узроци и заједничко деловање,,<br/>- „Пројекат у нашој групи“<br/>- Шта смо научили кроз наш пројекат – пут од идеје до сазнања“<br/>- Презентација пројекта: „Ми у природи“<br/>- Презентација пројекта „Кућа“</p>    | Васпитачи,<br>Медицинске сестре<br>васпитачи, стручни<br>сарадник-логопед<br>вртића<br>„Колибри“         | Током године |

|                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                           |                                                    |
|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
|                                                    | -Година пред полазак у школу, Нове основе програма<br>-Превенција агресивног понашања у предшколском узрасту                                                                                                                                                                                                            | Васпитачи вртића „Веверица“                               | Током године                                       |
| Индивидуални контакти са родитељима (отворени дан) | -Информисање родитеља о функционисању, учењу и развоју детета, говорно-језичком статусу<br><br>-Подаци о детету, култури живљења, рутинам у породици, специфичностима у комуникацији и кретању и другим индивидуалним карактеристикама, у циљу адекватног приступа сваком детету и стварања осећаја добродошлице за све | Васпитачи, медицинске сестре васпитачи и стручна служба   | Током године по потреби Август/пре поласка у вртић |
| Анкетирање родитеља                                | - Подаци о детету, култури живљења, рутинам у породици у циљу адекватног приступа сваком детету и лакшој адаптацији                                                                                                                                                                                                     | -Васпитачи, стручна служба                                | Септембар, током године                            |
| Интервју са родитељима                             | Фокус-групни интервју у функцији вредновања квалитета рада ПУ                                                                                                                                                                                                                                                           | Васпитачи стручна служба (Чланови Тима за самовредновање) | Од октобра до јануара                              |
| Гугл упитници                                      | - Подаци из гугл упитника коришћени су у функцији самовредновања<br>- Прикупљање података ради прилагођавања радног времена и рада вртића у односу на потребе породице<br>- Прикупљање података у циљу формирања васпитних група                                                                                        | -тим за самовредновање                                    | Септембар, Децембар, мај                           |
| Панои / панели за родитеље                         | Путем паноа( почетних и процесних) родитељи су континуирано информисани                                                                                                                                                                                                                                                 | Васпитачи, главни васпитачи, чланови Тима за              | Свакодневно                                        |

|                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                        |                                       |
|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
|                                                    | <p>о темама/пројектима и актуелностима сваке васпитне групе,при чему имају могућност да дају сугестије и предлоге и да се укључе.</p> <p>-Информисани су о начинима, процесу и циљу самовредновања у ПУ</p> <p>- Акционом истраживању, резултатима и унапређењу</p> | самовредновање                                                                                                                         | Током године                          |
| Индиректни контакти са родитељима                  | <p>- Телефонски разговори у циљу планирања суетета и индивидуалних контаката</p> <p>- Размена података, образаца и формулара путем Е-поште ( обрасци за Интерресорну комисију, медицинска документација..)</p>                                                      | Васпитачи стручног актива „Цицибан“                                                                                                    | Током године                          |
|                                                    | -Информисање путем вибер заједница                                                                                                                                                                                                                                  | Сви васпитачи и медицинске сестре васпитачи                                                                                            |                                       |
| Брошуре, флајери, литература, Сајт установе        | Информисање родитеља о актуелним темама , позив на учешће, јачање родитељских компетенција                                                                                                                                                                          | Васпитачи, медицинске сестре васпитачи и стручни сарадници<br>Васпитачи вртића „Цицибан“Како можемо да сарађујемо и зашто је то важно“ | Током године                          |
| Учешће чланова породице у заједничким активностима | -Чланови породице активно су учествовали у прикупљању материјала и рестлова,уређење физичког простора радних соба, заједничких простора и дворишта . Заједничким активностима родитеља и запослених обогачена су дворишта вртића.                                   | Родитељи и чланови уже породице, директорица, васпитачи,и стручни сарадници                                                            | Током године<br><br>Од априла до јула |

|                                              |                                                                                                              |                                                               |              |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|--------------|
|                                              | Укључивали су се у радионице на нивоу свих вртића, прославе, излете, обележавање правника, туре ван вртића.. | Чланови уже породице, васпитачи и медицинске сестре васпитачи | Током године |
| Учешће породице у развијању реалног програма | -Активно учешће породице у развијању теме/пројекта присутно је свакој васпитној групи                        | Родитељи, васпитачи, медицинске сестре васпитачи              | Током године |
| Савет родитеља                               | Састајао се и реализовао планиране активности                                                                | Директор,пом. директора, главни васпитач,стручни сарадник     | Током године |

#### 8.4. Активности подршке деци и породици

Уважавајући специфичности деце и породице уређујемо физичку средину, стварамо осећај добродошлице за свако дете , уносимо жељене предмете и ствари из породичног дома, подржавамо дечију иницијативу , подстичемо ангажовање и самосталност код деце.

Подршку спроводимо кроз:

- Регресиран боравак III, IV и сваког наредног детета за 234 деце

-бесплатан боравак за децу из осетљивих група (деца са сметњама у развоју, без родитељског старања, ромску децу, самохраних родитеља, националне мањине и породица у стању социјалне потребе) за 103. деце

-организацију рада у две смене у вртићима целодневног боравка у односу на потребе родитеља- Вртићи: „Дицибан“- Руски Крстур, „Чувари Осмеха“ Сивац и „Колибри“ у Кули

-Флексибилан ритам дана што омогућава излажење у сусрет различитим потребама деце породице, кориговано је време боравка деце у вртићу „Веверица“ у Црвенки ( 7,45- 11,45) за децу из полудневног боравка.

-Подршка деци и родитељима саветодавним радом стручних сарадника-логопеда. Могућност увида у говорно-језички статус детета, предлози и препоруке за стимулацију у породичном дому и стручној подршци ван вртића. Логопеди су планирали и реализовали саветодавни рад са децом и родитељима у односу на иницијативу родитеља. Свим

заинтересованим родитељима дате су конкретне препоруке и материјали за подстицај говорно-језичког статуса.

Подршка детету и породици пружена је и кроз обезбеђивање давања животно неопходне терапије, уз израду Протокола поступања, обуку васпитача и личног пратиоца.

## **8.5. Планиране и реализоване акције, мере и активности Транзиције**

### **Вертикална транзиција**

#### **„Прелазак из породичног дома у вртић“,**

У јуну 2025. одржан је први родитељски састанак за родитеље све новоуписане деце у сваком вртићу. Циљ родитељског састанка је упознавање родитеља са простором вртића, запосленима, организацијом и размена информација значајних за даље планирање периода адаптације деце на вртић. Родитељима је дата могућност да током летњих месеци дођу на једночасовни боравак у вртић заједно са својим дететом. Заинтересовани су се пријављивали руководиоцима вртића и долазили у посету у складу са договором. Отворена је и могућност поласка деце у вртић пре септембра месеца у специфичним ситуацијама и потребама родитеља. У летњем периоду троје деце јасленог узраста пошло је на привикавање. Током овог периода родитељи су ипак одустали.

У августу месецу одржани су родитељски састанци у свим вртићима. Значајне информације односиле су се на предстојећи полазак деце, формирање мањих група које истовремено бораве и учешће родитеља у периоду адаптације. Како су родитељи попуњавали опције боравака у смислу времена, тако су и укључивани. Постепено се продужавао период остајања детета без родитеља. У овом периоду размењене су информације о навикама и интересовањима поједине деце и евентуалним особеностима које су везане за здравствено стање, потребе за измењеним начином исхране или коришћењем неопходне медикаментозне терапије.

Укључивањем медицинских сестара на пословима превентивне здравствене заштите и нутриционисте коригујемо јеловник и обезбеђујемо деци боравак у складу са здравственим потребама. Кроз додатне разговоре или анкетирање родитеља, добијени су подаци који су омогућавали упознавање са потребама родитеља, сугестијама, иницијативама, афинитетима и олакшали укључивање родитеља у планирање, реализацију и евалуацију сарадње и самог ВОР.

Упериоду од јуна до краја августа 2025. Васпитачи и стручни сарадници обавили су индивидуалне разговоре са родитељима деце која имају потребу за додатном подршком или хроничне болести ( на основу приложених Мишљења Интерресорне комисије у току Конкурса за упис).Родитељи су кроз отворен дијалог имали могућност да искажу своје потребе и дилеме у вези са поласком у вртић. Поједини су добили јасне упуте на који начин да остваре додатна права која им припадају( лични пратилац, бесплатан боравак, једнократна новчана помоћ..)Током разговора добијени су подаци о детету, култури живљења, рутинама у породици, специфичностима у комуникацији и кретању и другим индивидуалним карактеристикама, у циљу адекватног приступа сваком детету и стварања осећаја добродошлице за све.

Деца су са родитељима обишла вртић у који ће кренути, упознали су се са запосленима, а васпитачи су добили увид у потребе за прилагођавањем простора и средине како би се адекватно припремили за укључивање сваког детета у вршњачку групу.

Састанци оперативних томова /тим око детета( који чине: родитељ, васпитач, стручни сарадник, пратилац уколико га дете има), одвијали су се у континуитету у односу на период адаптације, израду Педагошког профила, планирања мера подршке..и у односу на потребе детета и породице.

Број деце која су се доселила из Русије је шесторо. Током трајања Конкурса за упис у ПУ значајну подршку породицама са руског подручја пружале су директорица установе, помоћница директорице и стручна служба. У процесу укључивања деце у колектив коришћени су дигитални алати , као подршка помоћу које су се превазилазиле комуникацијске баријере на релацији васпитачи- родитељи. Деца су у периоду адаптације боравила уз члана породице како би створили сигурну базу и остварили прве контакте са вршњацима и васпитачима.

### **„Прелазак из вртића у школу “**

Кроз различите пројекте током целе године развија се сарадња са основним школама у свим местима. Васпитачи припремних предшколских група планирају различите видове сарадње. Обилазак просторија школе, посета одељењима и учитељима, укључивање у пројекат школе, укључивање у пројекат вртића, учешће на заједничким манифестацијама и сл.( евиденција је у пројектом портфолиу).

Родитељи деце за коју се планирају додатне мере индивидуализације заједно са васпитачима и стручним сарадницима израђују план транзиције ( Образац бр.7) , који потписују чиме дају сагласност да се подаци пренесу стручној служби школе. Сваки план је саставни део обавезне документације и подлеже посебној опрезности у смислу заштите личних података. Васпитачи и стручни сарадници обављали су индивидуалне разговоре са родитељима који су показали забринутост због поласка детета у школу. Уколико је одлука родитеља била да се школа одложи или им је ту врсту савета дао стручњак ван наше установе , кроз разговоре су добили препоруке од васпитача и стручних сарадника о начинима покретања Захтева за процену Интерресорној комисији. Одлуком /Мишљењем унтерресорне комисије полазак у први разред одложен је 8-оро деце на нивоу установе.

### **Хоризонтална транзиција**

#### **„Прелазак из јаслених васпитних група у обданиште“**

Континуирано се стварају прилике за интеракцију деце различитих узраста. Јаслене групе у свим вртићима учествују у игри и активностима обданишних група. Користе се заједничке просторије и дворишта вртића за игре, рутине и развијају се заједнички пројекти. Већ након периода адаптације почињу интеракције и заједничке активности( обележавање значајних дана, посете другим групама, иницијатива браће или сестара, заједнички родитељ..)Од јуна до септембра води се рачуна о томе да будући васпитачи проводе време са децом коју ће преузети. Користе се заједничке просторије и деца се циљано преводе у будуће радне собе, како би упознали простор. Васпитачи размењују значајне информације одечи. Имају увид и у септембру преузимају Дечји портфолио. У првим данима септембра где год је организационо изводљиво васпитач који је био обилази бившу групу, посвети деци краће време уз планирану игру у новој групи.

#### **„Прелазак из једног вртића или васпитне групе у други вртић“**

У априлу месецу сви заинтересовани родитељи имали су могућност да попуне Захтев за прелазак детета из једног у други вртић у односу на личне потребе породице. Одобрени су захтеви за прелазак четворо деце из целодневног боравка у вртићу „Чувари осмеха „ у вртић „Невен“ . Из полудневног боравка „Невен“ у целодневни „Чувари осмеха“ Захтев је

одобрен за за двоје деце. Један захтев је одобрен за прелазак из „Сунчице“ у „Чуваре осмеха“ у Сивцу. Разлог преласка је промена обухвата и место становања. Одобрен је Захтев за прелазак једног детета из вртића „Шећерко“ у Црвенки за вртић „Веверицу“ (промена обухвата). Из вртића „Шећерко“ двоје деце добило је могућност да пређе у вртић „Сунчица“, разлог је место становања. Из вртића „Цицибан“ одобрен је Захтев за прелазак једном детету у „Сунчицу“, разлог пресељење. Петоро деце има могућност да пређе у из вртића „Колибри“ у вртић „Сунчица“ у Кули. Разлози су место становања или друго дете је већ у жељеном вртићу. Из „Колибрија“ је одобрен прелазак једном детету у „Бубамару“ – промена обухвата. Из вртића „Маслачак“ одобрен је прелазак једном детету у „Сунчицу“, због места становања и једном детету у вртић „Бубамара“, због промене обухвата.

У Црвенки се из вртића „Шећерко“ премештају- преводе у целости две комплетне васпитне групе у вртић „Веверицу“. Родитељи деце ових група информисани на родитељском састанку су о разлозима преласка (проширивања капацитета, обезбеђивања доступности вртића млађој деци..) и начинима подршке деци. Током године развијана је сарадња међу вртићима. Реализоване су заједничке активности (посете, излети, обележавање значајних дана, учешће на манифестацијама и боравак деце са васпитачима из оба вртића током зимских и летњих месеци. Васпитачи обављају разговоре и размену значајних информација, прикупљају податке и прослеђују дечије портфолије. У летњим месецима сва деца и запослени бораве у истом вртићу, што је прилика за боље повезивање и грађење односа.

## **9. РЕАЛИЗАЦИЈА САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ**

План сарадње са локалном заједницом реализован је у три нивоа, посредством дигиталних алата (онлајн садржаји), бораваком експерата у просторима вртића (о чему постоји евиденција у тематским/пројектним портфолијама), као и учење деце и одраслих у просторима локалне заједнице односно аутентичном окружењу. Током развијања пројекта у вртићима, локална заједница се користи као место за учење. Пре учења у локалној заједници, деца, васпитачи и родитељи мапирају ресурсе који могу да допринесу учењу и израђују план учења у аутентичном окружењу.

У сарадњи са експертом из ЛЗ дефинише се циљ посете, стварају се ситуације за учење у којој ће моћи сви заједно – деца, експерти, васпитачи и родитељи да уче и богате своје искуство новим сазнањима. Деца су оснажена да питају, траже одговоре кроз размену са експертом, промишљају о њима, доносе своје закључке. Деца на различите начине изражавају своја нова сазнања сходно њиховим интересовањима, имају прилику да учествују и баве се оним што је за њих смислено. Након посете, у радним собама настале су промене у виду формирања нових простора који су подржавали учење и наставак истраживања у процесу, цртежи посећених места, израђени производи, фотографије. Добили су идеје за нове игре, активности, али и начин представљања учења другој деци из вртића. У оквиру неких пројеката остварена је и двосмерна сарадња са ЛЗ, као и посета експерата вртићу и даље повезивање са експертима и инспиративним местима.

У претходном периоду учење је реализовано у различитим просторима ЛЗ а то су : Основне и Средње школе и школске физкултурне сале, Музичка Школа, Културни центар и Домови културе у местима, Дом здравља и Амбуланте у местима, Месне канцеларије, Просторијама Удружења „Плава птица“, Полицијске станице, Железничка станица, Фудбалски стадион „Младост“, Фабрика шећера „Шећерана“, Поља и плантаже приватних газдинстава, Апотеке, Рехабилитациони центар, Дом за старе, Библиотеке, Галерија, музеј „Замак“, Стовариште грађевинског материјала „Грмеч“, Занатске радње ( часовничар, обућар, фотограф, кројач, сервис бицикла ), Просторије удружења пчелара, Клуб борилачких вештина “”Constructor fight team”, КК “Хајдук” Кула, локална излетишта и паркови: “Багремар, шеталиште поред канала и др.

#### **Ефекти реализованих активности су :**

- Остварена повезаност свих учесника – деце, родитеља, васпитача, представник локалне заједнице у развијању реалног програма;
- Успостављен партнерски однос између деце, експерата, васпитача и родитеља
- Деца су уважена и њихов допринос је препознат;
- Проширена су искуства о теми која се истражује и стечена нова сазнања у оквиру теме пројекта;

- Интегрисана су искуства деце, деца промишљају и повезују своја сазнања са наредним корацима у оквиру теме пројекта;
- Деца граде своји идентитет, припадништво локалној заједници, развијају радозналост, упорност и одговорност.
- Заједничким учешћем (васпитача, родитеља, деце) сви смо јачали односе поверења сарадње и уважавања.
- Деца су развијала диспозиције за целоживотно учење као што су отвореност, радозналост, истрајност, иницијатива, креативност, отвореност за сарадњу и поверење у себе.
- Породица је ојачала улогу партнера, а васпитачи своје професионалне компетенције.
- Промовисана су права детета у локалној заједници
- Стоврена је могућност да дете себе изрази на различите начине
- Развијани су односи позитивног културног и социјалног идентитета деце и подстицано задовољство припадништва заједници (вршњачкој, породичној, локалној);

Документација о сарадњи са локалном заједницом видљива је у тематском портфолију, извештају Тима за културне и јавне манифестације, извештајима стручних актива васпитача и на сајту установе.

## 10. ПРАЋЕЊА И ЕВАЛУАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА

### 10.1. Реализација Плана праћења и евалуације годишњег плана рада установе

| Садржај праћења и вредновања                          | Начин праћења и вредновања       | Време реализације          | Носиоци праћења                                    |
|-------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------------------|----------------------------------------------------|
| Васпитно образовни рад<br><br>(програмске активности) | - увид у педагошку документацију | - јануар-јун, током године | Директор, Пом. директора, стручни сарадник-педагог |
|                                                       | увид у извештаје стручних актива | током године               | педагошки колегијум<br><br>директор                |

|                                                                   |                                                                                                                                           |                               |                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Посебни програми и друге услуге – Једнодневни излет               | Увид у извештај о реализацији излета                                                                                                      | јун                           | Пом.директора,директор,<br>Педагошки колегијум                                               |
| Стручно усавршавање                                               | Евиденција о присуству семинарима<br><br>Записници стручних актива и ВО већа<br><br>Извештај Тима за професионални развој                 | Током године                  | Педагошки колегијум<br><br>Стручна служба<br><br>Тим за професионални развој<br><br>Директор |
| Заштита деце од дискриминације, насиља,злостављања и занемаривања | Евиденција тима<br><br>Записници,извештаји<br><br>Писани материјали<br><br>Радионице за децу и родитеље<br><br>Писани материјали, брошуре | Током године                  | Тим за заштиту деце од насиља<br><br>Стручна служба<br><br>Директор                          |
| Програм рада руководећих,управних и стручних органа               | Записници са одржаних састанака<br><br>Полугодишња анализа и извештаји                                                                    | Током године                  | Педагошки колегијум<br><br>Координатори тимова и актива<br><br>Директор,пом.директора        |
| Инклузивно образовање                                             | Увид у документацију ТИО тима<br><br>Увид у Планиране мере индивидуализације                                                              | Тромесечно<br><br>Полугодишње | Стручна служба<br><br>Тим за инклузивно образовање<br><br>Тимови за пружање датне подршке    |
| Културне и јавне манифестације и                                  | Извештаји стручних актива                                                                                                                 | Након одржане                 | Педагошки колегијум                                                                          |

|                                                                       |                                                                                                        |                                          |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                       | Извештај Тима за културне и јавне манифестације,                                                       | манифест.<br>Децембар 2025.<br>Јун 2026. | Председници стручних актива<br><br>Тим за културно јавне манифестације              |
| Активности из Развојног плана                                         | Извештаји Актива за развојно планирање                                                                 | Јун 2026.                                | Координатор актива за развојно планирање                                            |
| Пан унапређивања материјално техничких услова и организација во -рада | Извештаји актива, Извештај о раду директора                                                            | Јун 2026.                                | Директор,пом.директора, Колегијум                                                   |
| Сарадња са породицом и локално заједницом                             | Педагошка документација васпитача и стручних сарадника<br><br>Извештаји стручних актива и тимова       | Јануар 2025.<br>Јун 2026.                | Савет родитеља, директор,педагошки колегијум,стручни сарадници,руководиоци објеката |
| Маркетинг установе                                                    | Анализа реализованих активности,<br><br>Извештаји стручних актива,тимова<br><br>Анализа сајта установе | Јун 2026.                                | Директор, педагошки колегијум                                                       |

## 11.РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА МАРКЕТИНГА УСТАНОВЕ

### 11.1 Интерни маркетинг

Током године реализоване су размене примера добре праксе на нивоу стручних актива и између упарених стручних актива, кроз Васпитно образовно веће, али и путем платформи Гугл-учионица и Пасош за учење.

Континуирано је вршена размена и умножавање материјала у штампаној и електронској форми.

Васпитачи су презентовали стручне радове кроз седнице В.О. Већа и радове са којима су се представљали на стручним сусретима и конференцијама.

## **11.2.Екстерни маркетинг**

Тим за медије, и руководиоци вртића прослеђивали су информације о актуелностима администратору сајта . На WEB страници установе редовно се ажурирају актуелне информације , фотографије, и видео-записи о реализованим активностима на нивоу група, вртића , унутар и ван установе.

Издазак деце у локалну заједницуу функцији учења и истраживања, укљученост породице у истраживању и непосредно учешће у културним и јавним манифестацијама организованим у оквиру предшколске установе или места значајно доприносе видљивости деце прешколског узраста и значајно утичу на промоцију рада установе.

Уодносу на традицију и вредности које се негују у одређеној средини деца су учествовала на различитим манифестацијама организованим по местима становања: Божићни концерт, Међународни екуменски фестивал духовне музике „Емаус фест“, „Укуси традиције“и „ Пупољак“у Руском Крстуру. „Дани села, дани жита „ у Крушчићу, „Слатки дани у срцу бачке“ у Црвенки, „Дани бундеве“ у Кули .

Једна васпитна група учествовала је на свечаности поводом Дана установе „Полетарац“ у Оцацима.

У оквиру обележавања значајних Датума у складу са планом наше установе деца, родитељи и васпитачи су користили различите просторе у локалној заједници, као места за учење и истраживање . Дечији радови са Ликовних Конкурса : „ Месец књиге“, „ Светосавље и наше доба“ , „ У свету птица“ , „ Разгледница мога краја“, „ Костими и маске“, наше деце у награђивани или похваљени.

Остварена је сарадња са локалним медијима:

Објављени су прилози и репортаже на порталу „Наше Место“ ( Бамби фест, „Слатки дани у срцу бачке“, „ Дани села , дани жита“,Отварање „Бамби феста“ и изложбу радова у Ликовној галерији је испратила је Q медиа)

.Васпитачи у „Цицибану“ у Руском Крстуру су сарађивали са НВУ“ Руско Слово“, „Загратка“-часопис за децу на русинском језику( дечији цртежи и текстови о актуелним темама везаним за вртић), РТВ

Обележавање и реализација свих значајних активности унутар и ван установе праћене су прилогом и изјавама директорице Снежане Булатовић на ТВ Q медиа.

## 12. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА АКТИВНОСТИ ИЗ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА УСТАНОВЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025.-2026. ГОДИНУ

Тим за развојно планирање у непосредној сарадњи са Тимом за самовредновање, Тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе, стручним активима васпитача реализовао планиране активности:

| <i>Време реализације</i> | <i>Активности/теме</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <i>Начин реализације</i>         | <i>Носиоци</i>                                                                                                                                        |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| септембар                | Договор око динамике и реализације планираних активности из Акционог плана                                                                                                                                                                                                                                                                               | састанак                         | Тим за развојно планирање                                                                                                                             |
| Током године             | <p>Информисање породица , о начинима и значају консултовања са децом</p> <p>Информисање породице о значају подстицајне физичке средине и начинима њиховог укључивања у осмишљавање и богаћење исте</p> <p>Уважавање перспективе породице и укључивање породице у развијање тема/пројеката</p> <p>Реализација акционог истраживања и увођење промена:</p> | <p>Састанци</p> <p>Радионице</p> | <p>Тим за развојно планирање, тим за обезбеђивање квалитета и развој установе,</p> <p>Тим за професионални развој,</p> <p>Стручни актив васпитача</p> |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                      |           |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------|
|  | <p>"Комуникација и односи у вртићу " вртић "Колибри "</p> <p>Хоризонталне размене на нивоу стручних актива васпитача и између стручних актива васпитача, примери праксе- дечији портфолио и приче за учење, богаћење средине у сарадњи са породицом</p> <p>Хоризонталне размене на нивоу Актива почетника- примери пројеката из праксе</p> <p>Различите активности са ОШ у циљу што лакше транзиције према школи</p> | Хоризонтална размена | „Колибри“ |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------|

### 13. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ

#### 13.1. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ ПУ"БАМБИ" ЗА РАДНУ 2025/26.ГОДИНУ

ПУ"Бамби" Кула

Област самовредновања: УПРАВЉАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА

Чланови Тима за самовредновање: Снежана Булатовић, Биљана Перовић, Марица Мецек, Љиља Бобић, Данијела Петровски, Слободанка Кнежевић, Маја Крнајац, Данијела Максимовић, Бојана Максимовић, Маријана Јанковић, Светлана Пејовић, Ивана Грубор, Марина Новаковић, Јасмина Чапко, Ина Бранковић – Савет родитеља, Каролина Воротњак-Управни одбор.

Увод

Ове радне године преостала нам је област самовредновања УПРАВЉАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА.

ПУ"Бамби" ради у 11 вртића у 6 насељених места општине. Ове радне године формирано је 54 васпитне групе са 1259 деце. Васпитно образовни рад реализује се на три језика:

српском, мађарском и русинском језику. Стручни активи васпитача формирани су на нивоу вртића као вртићке заједнице у оквиру којих се организују размена, гради рефлексивна пракса и реализују планиране активности у оквиру процеса самовредновања. Специфичност је Стручни актив малих вртића кога чине васпитачи малих вртића разуђених у нашој општини што захтева другачију организацију рада. Отежавајућа околност је управо у немогућности континуиране, свакодневне размене, па и планираних активности самовредновања.

**МИСИЈА УСТАНОВЕ:** Установа за децу у којој се: у безбедној и подстицајној васпитној средини кроз интеракцију развија партнерски однос са породицом и локалном средином; промовише учење кроз различите ситуације делања; промовише преиспитивање своје праксе и целоживотно учење.

**ВИЗИЈА УСТАНОВЕ:** Место демократске, инклузивне и рефлексивне праксе у коме су сви расположиви ресурси усмерени на подршку добробити деце.

#### Методологија самовредновања

У процесу самовредновања настојали смо да сагледамо перспективе свих учесника: васпитача, родитеља, стручних сарадника, директора, руководиоца вртића и представника локалне самоуправе из реда Управног одбора.

Користили смо следеће технике и инструменте:

- Упитник за васпитаче – преузет из Водича у онлајн формату, Упитник је попунило 72 васпитача што је 78 % од укупног броја запослених; новембар 2025.
- Фокус групе са родитељима – реализовано 7 фокус група у просеку присутно по 15 родитеља; новембар, децембар 2025.
- Интервју са стручним сарадницима- чланови Тима реализовали интервју са 3 стручна сарадника (1 педагог и 2 логопеда); новембар 2025
- Интервју са директором и руководиоцима вртића- новембар 2025.
- Интервју са представником Управног одбора из реда локалне самоуправе; новембар 2025.

#### 4.1. Планирање рада установе је у функцији њеног развоја

##### 4.1.1. Документа се израђују кроз консултације уз учешће кључних актера

- У планирању рада установе учествују запослени, родитељи и представници локалне заједнице 48,6% васпитача се употпуности слаже, 34,,7% се слаже у већој мери

- Родитељи на фокус групама истичу да учествују у планирању кроз Савет родитеља, вибер групе, укључивањем у развијање пројеката на нивоу васпитних група, радионицама, хуманитарним акцијама; из комуникације између свих запослених (и спремачице, куварице, мајстори) види се њихова повезаност у свакодневном раду; учешће локалне заједнице се види кроз учешће у разним манифестацијама и присуством деце у локалној заједници у циљу развијања пројеката. Родитељи из вртића "Цицибан" наводе све што је напред наведено и додају да постоји простор за напредовање по питању сарадње са директором и веће укључености локалне заједнице. Такође сугеришу да на првом састанку представницима Савета родитеља треба доставити материјал (годишња документа) и да састанак треба да води председник Савета а не директор и секретар.

-Представник Управног одбора из локалне управе истиче да родитељи заједно са васпитачима доносе одлуке везане за обележавање значајних датума (Дан деце радости, Дан екологије...)

##### 4.1.2. Документа установе су међусобно усклађена и одражавају контекст установе

- Стручни сарадници директно учествују у усклађивању докумената установе тако што у планирању полазе од резултата самовредновања, извештаја Стручних актива васпитача, тимова, настојећи да се активности усаглашавају и да се закључци који су заједно донешени уђу у планове рада на нивоу целе установе. Усаглашеност докумената је видљива и у самим документима, у прожимању планираних активности кроз Акциони план, планове стручног усавршавања, планове рада Стручних актива васпитача и тимова, где се јасно види динамика и ко је за шта здужен. Стручни сарадници су координатори у по једном тиму, а чланови су у више тимова.

Специфичности установе су видљиве по томе што радимо на три језика, што реализујемо

различите облике и програме рада по вртићима, постојању две смене, формирању мешовитих васпитних група и плановима рада Стручних актива где васпитачи предлажу теме за хоризонталну размену између вртића.

4.1.3. Дефинисане су улоге и одговорности носиоца, систем праћења и ревидирања планова.

- У установи обезбеђено је синхронизовано деловање тимова и њихова међусобна усклађеност у планирању, праћењу и ревидирању планова : 65,3% васпитача се употпуности слаже, 26,4% се слаже у већој мери .

- Директор и руководиоци вртића истичу да обезбеђују услове за усаглашено деловање тимова, праћењу и ревидирању планова кроз :састанке тимова где сваки актив има свог представника; чланови тимова све информације прослеђују својим колегама у вртићима тако да су сви запослени информисани; организовањем састанака Колегијума најмање једном месечно и Педагошког колегијума према плану где се јасно дефинише динамика и задужења.Такође руководиоци наводе да имају подршку стручне службе у планирању реализацији и праћењу рада тимова и актива

4.1.4. Развојни план се заснива на резултатима процеса самовредновања, спољашњег вредновања, пројеката и др.

Стручни сарадници наводе да полазећи од резултата самовредновања , извештаја актива и тимова , учешћем у Активу за развојно планирање учествују у израду Развојног плана установе, где је видљиво да се напред наведени подаци и увиди узимају у обзир.

4.2. Организација рада установе је ефикасна и делотворна

4.2.1. Постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности.

- У установи постоји добра координација рада стручних органа, као и служби у установи : 51,4% васпитача се употпуности слаже, 38,9% се слаже у великој мери ; Договорене процедуре и задужења се редовно прилагођавају и развијају у односу на потребе предшколске установе, запослених и породице. 54% васпитача се употпуности слаже,

37,5% се слаже у великој мери; Рационалном и ефикасном поделом послова обухваћени су сви запослени: 45,8% васпитача се употпуност слаже, 38,9% се слаже у великој мери.

-Стручни сарадници најдиректније координирају рад тимова где су координатори, а даље преко руководиоца вртића, председника актива и координатора тимова воде рачуна о динамици, роковима, подели задужења и добијању повратне информације. Сваки тим има представнике из сваког актива тако да информације буду прослеђене свим колегиницама. Што се тиче поделе задужења и одговорности настоје да се подела изврши према афинитетима и компетенцијама, али дешава се да неки васпитачи буду искључени и незаинтересовани, а опет други оптерећени.

- Директор и руководиоци слично као и стручни сарадници координирају рад тимова, актива, али и кроз рад Колегијума и Педагошког колегијума.

Директор наводи да за Колегијум и Педагошки колегијум постоји јасна процедура и задужења и после извесног времена се врши анализа Послове делегира на нивоу вртића и настоји да различити запослени учествују у различитим активностима. Укључује стручну службу и руководиоце у одређивању и праћењу мера унапређења. За запослене који не извршавају своја задужења после разговора следи усмена, затим писмена опомена и дисциплински поступак.

Руководиоци наводе да запосленима постављају реалне захтеве у складу са компетенцијама и афинитетима и да по потреби укључују стручне сараднике и директора када је то неопходно и када запослени одбија да преузме одговорност за одређене послове.

#### 4.2.2. Стручни органи и тимови формиран су у складу са компетенцијама запослених.

- Приликом распоређивања у тимове поштоване су професионалне компетенције и афинитети: 58,3% васпитача се употпуност слаже, 24,7% се слаже у великој мери; Тимови у чијем раду учествују поштује се процедура у доношењу одлука и подстиче одговорно, конструктивно учешће. 62,5% васпитача се употпуност слаже, 33,3% се слаже у великој мери. Тимови у чијем раду учествују равномерно су распоређени обавезе и задужења свих чланова у складу са компетенцијама и заједничким договором: 59,7% васпитача се употпуности слаже, 36,1% се слаже у великој мери.

#### 4.2.3. Материјално технички ресурси се користе у циљу подршке учењу.

- Установа располаже потребним потрошним материјалом и савременим дидактичким средствима која су очувана, обнављају се, разноврсна су по типу и сложености : 19,4% васпитача се употпуности слажу, 44,4% се слажу у већој мери, 26,4% у мањој мери, 8,3% се не слаже а 1,4% се изјаснило да им није познато.

#### 4.2.4. Директор иницира , успоставља и подржава сарадњу са локалном заједницом.

- Директор укључује и подстиче представнике локалне заједнице у све битне аспекте рада на следећи начин: ажурирњем информација на веб сајту установе, учествује у свим дешавањима у локалној заједници и промовише рад установе, остварује сарадњу са свим институцијама (школама, Дом здравља, Плава птица, Црвени крст, медији...).Сарадња са локалном заједницом би се могла унапредити потписивањем меморандума о сарадњи и на тај начин би се побољшао проток информација и квалитетнија сарадња у циљу добрих услова за боравак деце и бољи положај запослених.

- Руководиоци сматрају да је сарадња са локалном заједницом континуирана и да одражава специфичности сваког вртића у циљу богаћења социјалних искустава деце, учења и истаживања, квалитетније транзиције и промоције рада установе. Нове могућности за квалитетнију сарадњу виде у покретању и осмишљавању различитих програма, затим кроз прославе пројеката који се реализују у васпитним групама као и учешћем на мифестацијама које организу представници из локалне заједнице. Такође сматрају да иницијатива више потиче од наше предшколске установе и да би локална заједница требала да има више слуха не само када се ради у укључивању у манифестације већ и у организовању разних донација за унапређење услова боравка деце ( средства за рад, играчке...)- "Чувари осмеха".

#### 4.2.5. Директор ствара услове за коришћење дигиталних технологија у функцији унапређивања рада

-Директор/руководиоци вртића подстиче запослене да примењују дигиталне технологије за размену информација са колегама, родитељима, сарадницима, локалном заједницом: 65,3% васпитача се употпуности слажу, 30,6% се слаже у великој мери; Директор

обезбеђује услове за смислен коришћење ДТ у непосредном раду са децом: 44,4% васпитача се у потпуности слажу, 41,7% се слаже у великој мери.

- Директор истиче да подстиче употребу дигиталних технологија у непосредном раду кроз: обезбеђивање технологије и опреме, едукацијом запослених за смислено и безбедно коришћење ДТ, коришћењем сопствене платформе, правовремено информисање запослене и омогућава им приступ различитим платформама за онлајн семинаре и едукације.

#### 4.3. Руковођење директора је у функцији унапређења рада установе

4.3.1. Директор обезбеђује услове да се запослени усавршавају и подстиче њихов професионални развој.

Директор-руководилац вртића мотивише и инспирише запослене на критичко промишљање нових идеја, рефлексивну праксу, на локалном, националном и међународном нивоу. 42% васпитача у потпуности се слаже, 20% васпитача у већој мери се слаже, 8% васпитача у мањој мери се слаже, док се 2% васпитача се не слаже.

#### 4.3.2. Директор уважава предлоге Савета родитеља за унапређивање рада установе

Родитељи наводе да су редовно информисани путем сајта установе, преко васпитача, вибер заједница, као и директним контактом и дијалогом са директором око актуелних питања у свим вртићима осим у „Колибрију“ и „Чуварима осмеха“, који износе да информације добијају искључиво од васпитача или родитеља и предлажу чешће контакте директора са родитељима.

Директор уважава иницијативе родитеља и предлоге Савета родитеља које се могу објективно реализовати. Додатни програми и облици рада су један од примера који родитељи наводе. Индивидуалне потребе родитеља директор саслуша и уважи у ситуацијама личног обраћања. Велики број родитеља сматра да су иницијативе које се тичу материјално техничких услова и унапређења квалитета боравка деце недовољно подржане. Апелују на веће ангажовање директора и прихватање учешћа родитеља и донација. Савет родитеља је задовољан индиректном комуникацијом са директором и

предлаже директан контакт ( присуство састанцима).

4.3.3. Директор систематски прати и вреднује рад запослених и тимова и доприноси квалитету њиховог рада.

Васпитачи наводе да добијају повратне информације након увида директора које им омогућавају да унапреде свој рад - 47% васпитача се у потпуности слаже, 19% васпитача наводи да се слаже у већој мери, у мањој мери се слаже 3%, док се 3% васпитача не слаже. Директор наводи да инструктивно-педагошки увид планира тимски са стручним сарадницима и помоћником директора. Годишњим планом рада директора планиран је обилазак свих васпитних група; саветодавни рад се такође остварује кроз увид у рад тимова и стручних актива васпитача. Повратна информација васпитачу саставни је део праксе и у случају потребе договарају се мере за унапређивање и њихова динамика и праћењенаводи.

4.3.4. Директор планира лични професионални развој на основу самовредновања свог рада и резултата спољашњег вредновања.

Директор наводи да је активан учесник и креатор обука, конференција и програма у организацији Министарства процвете и Уницефа. Обука из области управљања и организације редовно је праћена. Активно учествује у раду тимова и стручних актива установе, отвара дискусиона питања, округле столове и ствара прилике за хоризонталне размене као и покреће промене када су потребне.

4.4. Лидерско деловање директора омогућава развој установе

4.4.1. Директор показује отвореност за промене и подстиче иновације

-Директор – руководилац вртића подржава размене у циљу заједничког разумевања онога што радимо и заједничког учења на нивоу групе, вртића, установе: 66,7% васпитача се у потпуности слаже, 30,6% се слаже у већој мери, док је само 2,8% навело да се слаже у мањој мери.

4.4.2. Директор показује поверење у запослене и њихове могућности и мотивише их на различите начине.

-Директор-руководилац вртића промовише и истиче успехе запослених: 38,9% васпитача а се у потпуности слаже, 45,8% да се слаже у већој мери, 8,3% да се слаже у мањој мери, док се 4,2% испитаника не слаже са тврдњом, а 2,8% васпитача је навело да им тврдња није позната.

- Директор-руководилац вртића својим понашањем и руковођењем мотивише запослене да делују у правцу остваривања заједничких вредности, визије и циљева: 52,8% васпитача у потпуности се слаже, њих 36,1% се слаже у већој мери, 5,6% у мањој мери, док се 5,6% испитаника са наведеном тврдњом не слаже.

- Директор-руководилац вртића обезбеђује подршку за запослене који имају тешкоће у остваривању својих професионалних задатака и улога (саветодавна подршка, стручно усавршавање и слично): 54,2% васпитача се у потпуности слаже, 33,3% се слаже у већој мери, 8,3% се слаже у мањој мери, док 2,8% не слаже. 1,4% испитаника је истакло да им наведена тврдња није позната.

- Директор-руководилац вртића подржава запослене у јавном професионалном деловању у заједници: 56,9% васпитача се у потпуности слаже, 36,1% се слаже у већој мери, 2,8% се слаже у мањој, док се 4,2% испитаника не слаже са наведеном тврдњом.

#### 4.4.3. Директор доноси одлуке уважавајући предлоге и иницијативе запослених.

- Директор-руководилац вртића уважава индивидуалне иницијативе и предлоге, као и предлоге тимова у којима учествујем: 51,4% васпитача се у потпуности слаже, 36,1% у већој мери, док се 4,2% слаже у мањој мери. 6,9 % испитаника је истакло да се се не слаже са наведеном тврдњом, а 1,4% истиче није му тврдња није позната.

- Проток информација и решавање проблемских ситуација у вртићу одвија се ефикасно и правовремено кроз координисану сарадњу и активности директора и руководиоца: 59,7% васпитача се у потпуности слаже, 31,9% се слаже у већој мери, 4,2% у мањој мери, док се 2,8% не слаже. 1,4% испитаника навело је да им наведена тврдња није позната.

#### 4.4.4. Директор се професионално односи према раду и даје лични пример другима.

- Директор-руководилац вртића добро познаје запослене, показује разумевање и бригу: 48,6% васпитача је навело да се у потпуности слаже, 34,7% да се слаже у већој, а 6,9% у мањој мери са наведеном тврдњом. 6,9% испитаника се не слаже, а 2,8% су навели да им

није познато.

- У сарадњи са запосленима, директор себи и запосленима поставља реалне захтеве у остваривању професионалних стандарда: 55,6% васпитача се употпуности слаже, 31,9% се слаже у већој мери, док се њих 9,7% слаже у мањој мери. 1,4% испитаника је да се не слаже, а исти толики број (значи 1,4% ) да им није познато

- Интервју са представником управног одбора из локалне заједнице: наводи да се код директорке увек могло доћи и поразговарати о свему што се тиче функционисања установе и њене визије у даљем развијању и унапређивању

- Фокус групе са родитељима

На питање : "Да ли директор својом посвећеношћу и понашањем даје пример запосленима" родитељи имају различите перцепције улоге и личног примера директора установе. Наиме, већи део родитеља је истакао позитивна запажања, наводећи да директор показује коректан однос у комуникацији, даје јасне и примерене одговоре, као и да својим понашањем позитивно утиче на запослене, што се, према њиховом мишљењу, огледа и у савесном и одговорном обављању васпитно-образовног рада од стране васпитача. Са друге стране део родитеља указао је на потребу за већим личним ангажовањем директора, наводећи да га доживљавају као недовољно присутног у свакодневном животу установе, те да у појединим ситуацијама не препознају јасан и доследан лични пример. Овакви одговори указују на простор за унапређење у домену видљивости, присутности и непосредне комуникације директора са родитељима.

- " На питање Да ли се у понашању директора препознају вредности описане у циљевима и визији развоја установе" родитељи су изнели различита мишљења. Већина родитеља истиче да се наведене вредности јасно препознају у понашању директора, те да његово деловање одговара истакнутим циљевима и визији развоја установе. С друге стране, део родитеља делимично препознаје наведене вредности, уз мишљење да недостаје веће присуство директора у објектима. Мали број родитеља наводи да није упознат са вредностима описаним у циљевима и визији развоја установе, истичући да те документе нису читали.

Ови одговори указују на потребу да се циљеви и визија развоја установе јасније представе родитељима, као и на потребу да директор буде присутнији и видљивији у свакодневном раду установе, како би се вредности и циљеви развоја јасније препознавали у његовом

понашању.

У овој области остварени су сви стандарди.

Успешни смо:

- Документа се израђују кроз консултације кључних актера и међусобно су усклађена и одражавају специфичности установе
- Развојни план се заснива на резултатима самовредновања , извештаја тимова и актива
- Дефинисане су улоге и одговорности тимова и актива, полази се од афинитета и комперенција васпитача у раду тимова
- Директор иницира и подржава сарадњу са локалном заједницом кроз информисање и промоцију установе
- Директор ствара услове за коришћење дигиталних технологија у функцији унапређења рада
- Директор обезбеђује услове да се запослени усавршавају и подстиче њихов професионални развој.
- Повратна информација васпитачу саставни је део праксе директора након саветодавно инструктивног рада.
- Директор показује отвореност за промене и подстиче иновације, исказује поверење у запослене и њихове способности, мотивише их на различите начине.
- Директор доноси одлуке уз уважавање предлога и иницијатива запослених, према раду се односи професионално и личним примером,
- Проток информација и координација у решавању проблема углавном је ефикасан и правовремени што доприноси валитетној организацији рада

Потребно је унапредити :

- Члановима Савета родитеља до седнице доставити радне варијанте годишњих докумената и седницу води председник Савета уз предходне консултације са секретаром установе
- Укључити више васпитача у тимове и тиме избећи да неки буду у више тимова а неки не буду ни у једном
- Материјално технички услови се користе за унапређивање рада и подршке учењу ,

али је потребно континуирано радити на њиховом побољшању

- Родитеље и локалну заједницу укључити у унапређење услова боравка деце путем разних донација (опreme, средства за рад...)
- Потписивање меморандума о сарадњи са локалним заједницом
- Веће и чешће укључивање директора у рад малих Савета родитеља по објектима и отворенији ставови према могућим донаторима
- Повећати присуство и видљивост директора у објектима установе кроз редовне обиласке објектима и непосредан контакт са запосленима и родитељима.
- Унапредити комуникацију са родитељима кроз састанке, писана обавештења у вези са улогом директора, начином руковођења, као и циљевима и визијом установе
- Обавестити родитеље о циљевима и визијом установе.

Напомена:

По завршетку процеса самовредновања дошло је до промене дитектора, тако да се добијени закључци односе на предходног директора.

### **13.2.РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊЕ**

У реализацији програма учествовали су сви запослени уз координацију Тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. На нивоу установе реализоване су следеће активности:

Радне групе у свим вртићима измениле су Плакате-постере са члановима тима крајем јануара 2026. год. након измене у саставу.

Програмом заштите планиране су превентивне активности , кораци , процедуре и протоколи поступања у ризичним ситуацијама.

Поштујући личност сваког детета, водећи рачуна о заштити личних података сви запослени тимски су радили на стварању безбедне физичке и социјалне средине.

Реализоване су следеће активности:

- Васпитне групе су формиране у складу са нормативом , обезбеђен је број извршилаца у односу на могућности . Током процене потенцијалних ризика и безбедности

приоритетно се истиче податак који се односи на број васпитача у васпитним групама у односу на максималан број деце и Организацију рада у форми три васпитача у две васпитне групе која значајно умањује ниво безбедности деце, посебно у млађим васпитним групама

- Родитељи и сви запослени информисани су о Програму заштите деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања ( путем сајта установе и непосредно кроз родитељске састанке)
- Родитељи и запослени су упознати са Кодексом понашања родитеља и запослених у вртићу. и информисани о начинима поступања у ризичним ситуацијама,
- Ревидирани су Протоколи поступања, Обрасци за евиденцију и Сагласности родитеља
- Допуњен је Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности деце ПУ“Бамби“
- Извршена је анализа - снимање стања ( применом Гугл упитника), у свим вртићима током радне године. На овај начин извршена је анализа и мапирање потенцијалних ризика у сваком вртићу . Општи подаци указују да нема високо ризичних места на нивоу установе, или да се такве ситуације решавају приоритетно. Сваки вртић додатно је израдио предлог унапређења у односу на потенцијалне ризике. Ови подаци уврстиће се у план потреба за унапређењем у наредној радној години. Односе се на материјално-техничке услове ( нпр. штитници за радијаторе, рукохвати, табле-баријере и сл.).
- Током године деца и васпитачи заједно су доносили правила понашања ; у одређеним просторима вртића, на отвореном, током организованих тура и посета ван вртића ( деца су активно укључена од септембра и даље током године правила произилазе из конкретних ситуација)
- Донешена правила понашања истицана су на видна места као додатно мотивисање деце да поштују донета правила и да осмишљавају нова у складу са потребама групе и вртића.
- Васпитачи , деца и родитељи су разговарали о лепом понашању, правима детета, уважавању различитости, развоју толеранције, неговању другарства у свим приликама и на тај начин стварали су основ за грађење добрих односа међу децом и одраслима.
- Извршена је процена присутности игара, активности и радионица које подстичу

уважавање различитости . Добијени резултати указују на висок степен заступљености поменутих у непосредном раду са децом ( нпр.,„Све о различитости“- истраживање деце и васпитача, Песма: „Сви смо ми различити“- изведба деце и васпитача средње групе, Утицај нашег понашања на друге – „Прича о храбром папагају“ и сл. Мање су присутне радионице за родитеље. Осмишљена је и реализована радионица за родитеље „Разговарајмо са дететом да нас разуме“ ( четири васпитне групе). Васпитачима је доступна и могу је по потреби реализовати. Током процеса испитивања уочена је повећана присутност „Изазовног понашања „ код деце, недостатак или непознавање адекватних метода које би унапредиле деловање васпитача, без обзира на обуке које се континуирано реализују. Истиче се потреба за психолошком подршком у виду ангажовања стручног сарадника - психолога, у циљу саветодавног рада и координирања одређених ситуацијама. Предлаже се и наставак обука за васпитаче, у циљу јачања професионалних компетенција.

- Обележени су „ Међународни дан превремено рођене деце“, „ Међународни дан толеранције“ и „Међународни дан породице“ на нивоу вртића, установе и локалне заједнице
- Проводило се време на отвореном. Користила су се дечија дворишта у функцији игре и учења . Излазило се и истраживало у непосредном окружењу , изван вртића у складу са темом/ пројектом .
- Васпитачи и стручни сарадници реализовали су тематске родитељске састанке , радионице ( четири радионице за родитеље) и индивидуалне разговоре у циљу јачања родитељских капацитета у домену позитивног дисциплиновања, социоемоционалног развоја и начина превазилажења конфликта.
- Информисани су сви запослени вртића о специфичностима јеловника за поједину децу, подаци су јасно истакнути и у складу са потребама тачно одређеног детета. На нивоу установе 25деце хранило се по измењеном / прилагођеном јеловнику периодично ( месец или два месеца). Константно прилагођен јеловник током године био је за десеторо деце. Обезбеђен је простор за одлагање намирница , за децу која су на посебном режиму исхране.
- Води се евиденција пријава и повреда увртићу. Укупно је евидентирано 15 лакших

повреда изазваних падом. Нема изражене доминације у једном вртићу и није било изречених мера.

- У оквиру превентивних активности установе, као припремљеност и одговор установе на кризне догађаје реализована је вежба евакуације из вртића. Сви вртићи спровели су вежбу у мају. Поступало се по утврђеном плану и вођене су белешке о појединостима.

- Под тим за кризне догађаје реализовао је телефонске размене у суженом саставу ( за вртиће који су се нашли у кризном догађају). Анонимне дојаве о постављеним бомбама у школама , односно у зградама у којима бораве и деца наше установе захтевале су евакуацију тј. поступање у складу са планом евакуације. Деца и запослени евакуисани су ван зграда , родитељи су обавештени и преузели су своју децу. Изласком стручњака на терен установљено је да су дојаве биле лажне. Даље се наставило функционисање по препоруци стручних лица.

Ове ситуације десиле су се два пута. У првој половини године ( октобар 2025.) и у другој половини радне године ( јуни 2026.). Вртићи који су били у кризној ситуацији су : „Невен“ Сивац, „Рода“ Липар, „Веверица“ Црвенка,

Након кризне ситуације уочило се да је потребно кориговати поједина решења и размену информација са школама како би ефекти били бољи. Важан закључак тима је да је препоручљиво наставити редовно спроводити вежбу евакуације из вртића ( најмање 1 годишње).

- У оквиру превентивне здравствене заштите, медицинске сестре на превентивној здравственој заштити пратиле су процес примене животно неопходне терапије за Укупно шеснаесторо деце на нивоу установе.

- Родитељи су дали писмену изјаву или сагласност:

- уколико њихово дете само долази и одлази из вртића, ове радне године у порасту је број ових Изјава- сагласности. Све су биле за децу која похађају полудневни боравак. Укупно седам родитељских изјава, од тога су три за одлазак детета са малолетном особом( брат или сестра школског узраста).

- Сви родитељи су навели имена особа које могу одвести дете из вртића . Васпитачи ове податке редовно прате, мењају у односу на информације од родитеља

- Ове године није било ситуација да дете у време боравка у вртићу мора да оде на

неке посебне третмане ван установе,

- да се дете фотографише и снима искључиво у сврху васпитно образовног рада и промоције установе. Снимци и фотографије су коришћене за израду Панела, Постера, почетних и процесних паноа .
- за излазак ван вртића у циљу истраживања у складу са темом / пројектом,
- за одлазак детета на једнодневни излет у организацији ПУ укупно је потписало је 419 родитеља.
- за учешће деце на јавним манифестацијама у месту Црвенка за сто деце, и ван места што обухвата и путовање на релацији Кула- Оџаци за 27 деце
- за снимање и емитовање емисије у Рускум Крстуру за шездесеторо деце.
- за примену животно неопходне терапије током боравка детета у вртићу – потписало је шеснаест родитеља.

Стручно усавршавање реализовано је у складу са планом. Представници Тима , група васпитача (30) , медицинских сестара и с.сарадника прошла је акредитован програм : „Превенција агресивног понашања у предшколском узрасту кроз развој социо-емоционалних компетенција и јачање партнерских односа с породицом“.

Обуку : „ Основно оспособљавање из пружања прве помоћи за запослене“ похађало је тринаест васпитача.

Сестра на пословима превентивне здравствене заштите прошла је програм :

„ Санитарни и хигијенски стандарди у вртићима“.

Индивидуално или у мањим групама васпитачи су пратили вебинаре. Вебинар : „ Када емоције преплаве дете : разумевање и поступци одраслих“ – оснажио је полазнике да разумеју узроке понашања деце и дао конкретне алате за непосредан рад који су примењиви.

Предлози тима за заштиту деце од дискриминације , насиља, злостављања и занемаривања су:

- да се у договору са тимом за Културне и јавне манифестације до септембра размотри начин обележавања Међународних дана деце са ретким болестима, превремено рођене и сл. у односу на новоуписану децу у сваком вртићу.
- да сви родитељи приликом потписивања Уговора потпишу и Сагласност за позивање хитне медицинске помоћи (у ситуацијама које то захтевају), Сагласност за довођење и

одвођење деце из вртића, за фотографисање и објављивање на сајт , Обавештење о заштити личних података и сагласност за њихово прикупљање и обраду, а све остале Сагласности потписују током године , у односу на потребе .

### **13.3. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ИНКЛУЗИВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА**

ПУ“ Бамби“ задовољава специфичне потребе нарочито изражене код посебно осетљиве групације деце у коју спадају мала деца , деца из дисфункционалних породица, као и деца која припадају маргинализованим и социјално угроженим категоријама (ромска и деца без родитељског старања; бескућници, смештени у специјализоване установе, сиромашни, припадници националних мањина, верских заједница , избегла и расељена лица). Васпитно образовни радници поштују принципе рада засноване на био еколошком моделу, функционалној процени развојних постигнућа, усмерењу на породицу и снаге детета и породице и тиме смањују факторе ризика који утичу на развој деце. Инклузивни програм се реализује у циљу развоја најбољег интереса детета, недискриминације, породичног усмерења и континуитета, свеобухватног и благовременог приступа, мултидисциплинарности и међусекторске сарадње, као и активног учешћа. Сва деца којима је потребна додатна подршка су уписана у вртић у складу са потребама породице. Деца којима је потребна додатна подршка су укључена у васпитне групе на језику у складу с интересовањима породице. Рад са децом се индивидуализује , прате се јаке стране деце као и њихова иницијатива. Циљеви су функционални и спроводе се кроз животно практичне ситуације, планиране ситуације учења и игру.

План мера индивидуализације се имплементира у активности и дневне рутине. Физички простор се усклађује и прилагођава интересовањима и потребама деце. Деца користе заједничке просторе, ходнике и холове као и дворишта за заједничка дружења и у сталном су односу са васпитачима и децом из других група. Васпитачи , стручни сарадник , пратилац и родитељи чине оперативни тим и у разговору са родитељима кроз интервју или упитник добијамо информације о томе шта су основне бриге родитеља и на чему желе родитељи да се ради.

Васпитачи и стручни сарадници благовремено информишу родитеље о правима и обавезама везаним за дете и повезују их са релевантним установама и стручњацима. За

децу која похађају ППП ради се план транзиције и реализује се током године а највише се реализују активности три месеца пре завршетка школске године. Родитељи и деца ,избегла и расељена лица су добро дошла у вртић током трајања школске године.Запослени у ПУ користе језичка знања колега, родитељи користе језичка знања пријатеља као средство за споразумевање на истом језику као и дигиталне преводиоце који су подршка у комуникацији у одређеном тренутку,при пријему детета у вртић.

Васпитачи користе визуелне распореде дневних рутина као и картице током реализације пројекта у групи. У групи се поштује култура сваког детета, обележје државе, исхрана, игре и обичаји, и друге активности .

Нутрициониста и сестре на превентивној здравственој заштити су испратиле протокол за децу која имају измењену исхрану из здравствених разлога ( дијабетес, алергиј на одређену храну.....)

Сарадња са родитељима девојчице са дијабетесом се свакодневно одвијала у виду партнерског односа и са пуно поверења. Превентивна сестра Наташа Чордаш се активно укључила у активности васпитно образовног рада , да буде подршка девојчици са дијабетесом ,деци и васпитачима. Свакодневно је обављала разговоре са родитељима и директором установе, пратила и припремала паное са текстовима и фотографијама на тему дијабетеса.. Васпитачи ППП обавили су састанак са учитељицама будућих првака , одредили динамику израде плана транзиције за наредну школску годину. Удружење „Плава птица“ је у току године пратило рад личних пратиоца у групи као и посматрање деце у групи за потребом личног пратиоца.

#### **13.4. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА РАДА ПРЕВЕНТИВНЕ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ**

Програм рада превентивне здравствене заштите деце у Предшколској установи сачињен је на основу Правилника о ближим условима и начину остваривања неге и превентивно-здравствене заштите деце у предшколској установи „Службени гласник РС“, број 115 од 15. Децембар 2017.

Приликом реализације програма неге и превентивно здравствене заштите посебно се водило рачуна на :

-Програмирање, реализацију и унапређење здравствено-васпитних активности, усмерених ка усвајању здравих стилова живота, у циљу очувања и унапређивања здравља деце (лична и општа хигијена детета, правилно прање руку, хигијена уста, зуба и коже, навике правилне исхране, неговање апетита, употреба тоалета, очување здравог окружења и др.)

-Праћењу општег стања деце и понашања у групи, правовременом реаговању у случају болести, издвајањем из групе и позивањем родитеља. У случају дужег одсуства вођена је евиденција и доносила се потврда да је дете способно за колектив од ординирајућег педијатра.

-Поштовале су се превентивне хигијенске мере. Постављене су дезобаријере при уласку у објекат, дезинфиковале су се играчке и прибор за рад. Пратили смо хигијенско-епидемиолошке мере (пратио се рад и давали су се савети запосленим особљем на одржавању чистоће, температуре, влажности, проветрености и осветљености свих просторија у објектима, пратио се начин припреме obroka, допремање obroka из кухиње, начин сервирања, хигијена прихватног кухињског блока, посуђа и инвентара, праћење дезинфекције санитарних просторија и отклањање отпадних материја.

-Пратило се понашање деце за време храњења, игре, неге, одмора ...

-Пратио се општи изгледа деце (преглед коже и видљивих слузокожа, преглед на вашљивост косе, праћење одевног и постељног рубља). Активности које смо спроводили на формирању здравих навика радиле су се у оквиру редовних активности за време боравка детета у предшколској установи (одржавање хигијене, исхрана, игра)

. -Објекти су опремљени Зидним ормарићима за прву помоћ, уредбе о обавезним средствима и опреми за личну, узајамну и колективну заштиту од несреће („Службени гласник РС“ број 3/2011 и 37/2015), као и покретним торбама са комплетом прве помоћи када деца бораве на отвореном простору, у случају физичке повреде (пада, посекотине, убода) опремљене су приручне апотеке и акценат је стављен на њихову правилну примену и смештај.

-Код деце са хроничним незаразним болестима достављено нам је стручно мишљење педијатра или специјалисте. На основу тога направљен је протокол поступања као вид превентивне и заштитне мере, у циљу правовременог реаговања и обезбеђивања безбедног окружења.

У нашој установи тренутно само једно дете добија терапију и прилагођава му се исхрана.

Пре самог поласка детета у вртић обављено је више разговора и увида у медицинску документацију након чега су мајка, сестре на пословима ПЗЗ и нутрициониста израдили план исхране, начине мерења шећера и давања инсулина.

-На нивоу установе сестре воде евиденцију о броју деце и врсти животно неопходне хроничне терапије која деца добијају код куће. Из превентивних разлога родитељи поједине деце доносе лек који се чува на одговарајући начин и примењује у случају потребе.

-У сарадњи са Педијатријском службом обављени су систематски прегледи за децу која крећу у школу.

-Периодично су вршене контроле раста и развоја деце у предшколској установи.

- Ове године установа се прикључила пројекту под називом „Значај праћења линеарног раста код деце“, у сарадњи са Институтом за здравствену заштиту мајке и детета Србије „Др. Вукан Чупић“. Пројекат обухвата мерење телесне висине деце како би се благовремено уочила одступања, а самим тим и благовремено реаговало уз стручну подршку ендокринолога.

Медицинске сестре на пословима превентивне здравствене заштите и неге стручно су се усавршавале учешћем на семинару под називом „Санитарни и хигијенски стандарди у вртићима“ који је одржан у Београду, 11.03.2026. Похађале су онлајн едукације: - Дијабетес у вртићу:

- Едукација, документација и правилници у функцији подршке деци и запосленима
- Холистички приступ у очувању здравља деце – медицинска сестра као подршка здравом одрастању деце предшколског узраста
- Инфекције –медицинска сестра као одговорна карика у спровођењу мера превенције
- Пнеумоторакс- здравствена нега пацијената са торакалном дренажом
- Компликације локалне анестезије и сестринске интервенције у хитним ситуацијама
- Хроничне компликације код пацијената са дијабетес мелитусом
- Дијабетес мелитус и трудноћа
- Психофизичка припрема трудница –виши ниво

- Дигитална трансформација здравственог система- баријера или изазов за здравствене раднике
- Палијативно збрињавање и палијативна нега
- Учешће медицинске сестре у тиму за инвазивну плућну дијагностику
- Сестринске интервенције у нези и лечењу пацијената са акутним коронарним синдромом
- Превенција интрахоспиталних инфекција
- Сестрински аспекти превенције ХПВ инфекције имунизацијом ХПВ вакцином

### **13. 5. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ**

Реализацијом Основа програма социјалног рада пружа се оријентација предшколској установи да на бољи начин успостави везе и односе у окружењу, обезбеди помоћ породици у подизању деце и побољша сарадњу са њом, да ствара повољну социјалну климу у установи, да врши социјалну промоцију свих модела рада и услуга којима се могу задовољити бројне и различите потребе породице и деце.

У односу на основне циљеве социјалног рада у предшколској установи радило се на :

- доприносу социјалној сигурности и стабилности породице,
- доприносу остваривању социјалног права и правде за децу,
- превенцији социјалног проблема деце ,
- подстицању оптималне усклађености између потреба породице и деце за збрињавањем и обухвата деце одговарајућим облицима рада и пружањем одговарајућих услуга,
- повезивањем одговарајућих друштвених установа и институција

Активности и послове социјалног рада и социјалне заштите реализују директор, помоћник директора и стручни сарадници уз подршку Управног одбора и Савета родитеља јер у установи није запослен социјални радник.

## **Садржаји социјалног рада реализовали су се :**

### **1. На нивоу установе, кроз:**

- утврђивање потреба родитеља и деце за врстама и облицима рада и услуга ,
- стално побољшање и организовање различитих социјалних активности,
- повезивање социјалне службе Општине са установом,
- повезивање свих социјалних чинилаца који могу утицати на развој деце,
- непосредно обављање и развијање индивидуалног и групног саветодавног рада са родитељима ,
- информисање породице о правима деце и родитеља у систему друштвене бриге о деци и социјалне заштите,
- информисање породице о социјалним службама које се баве пружањем додатне подршке деци и породици,
- примену Програма за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања,

### **2 На нивоу васпитне групе, кроз:**

- идентификовање потреба детета, предлагање и предузимање одговарајућих мера,
- пружање подршке и помоћи деци која се налазе у стању социјалне потребе,
- утврђивање специјалних социјалних потреба у циљу систематског бављења њима,
- обезбеђивање донација за поједину децу и групе деце у зависности од потребе.
- упућивање родитеља на прикупљање документације за остваривање права бесплатног боравка детета.
- Финансирање боравка трећег ,четвртог и сваког наредног детета преузела је локална самоуправа у целости на основу Одлуке о измени и допуни одлуке о финансијској подршци породици са децом и побољшању услова за задовољавање основних потреба деце при образовању и васпитању ( „Сл.лист општине Кула“, бр. 13/19 и 10/21) , Скупштина општине Кула на седници одржаној 9.06.2026.

Ове радне године број деце који је остварио право на бесплатан и регресиван боравак у предшколској установи, по различитим основима:

- ✓ Треће и свако наредно дете у породици ,целодневни боравак – 198

- ✓ Треће и свако наредно дете у породици ,полудневни боравак – 19
- ✓ Деца без родитељског старања, целодневни боравак - 2
- ✓ Деца без родитељског старања, полудневни боравак – 2
- ✓ Деца са додатном подршком - 37
- ✓ Ромска деца -3
- ✓ Деца самохраних родитеља - 29
- ✓ Деца са сметњама у развоју - 31
- ✓ НСП -50

Значајно подручје социјалног рада је и рад са децом са сметњама у развоју. Реализоване су следеће активности:

- праћење и информисање надлежних институција о броју деце и врсти сметњи ,
- повезивање родитеља и одговарајућих стручних институција које раде са децом ,
- саветодавни рад са породицом у циљу , прихватања различитости детета, планирања и реализације додатних мера индивидуализације , плана подршке и добијање сагласности за примену ИОП-а у раду.
- пружање помоћи у остваривању права деце са сметњама у развоју и њихових породица( подршка при попуњавању образаца за упућивање захтева ка Интерресорној комисији).

### **13.6. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ИСХРАНЕ**

Полазна основа у планирању, организовању и контроли исхране деце у колективном смештају, у нашој установи је правилник о ближим условима и начину остваривања исхране деце у предшколским установама(„Сл. Гласник РС“бр.39/2018.). Правилна и добро избалансирана исхрана је један од најзначајнијих чинилаца нормалног раста и развоја деце.

Истовремено, она има васпитну улогу у формирању позитивних навика, а посебно навикавање деце на поједине намирнице веће нутритивне вредности. Исхрана је плански вођена и добро избалансирана са правилним процентним учешћем свих хранљивих састојака.

У Предшкоској установи „БАМБИ“ Кула у школској 2025/2026. бораила су деца која су по облику обухвата и својим психофизичким карактеристикама груписана у три групе:

1. Јаслице 6 месеци - 3 год.
2. Обданиште 3 - 6.5год.
3. Забавиште 5.5 – 6.5год.

У целодневном боравку, дужина борава деце је десет сати, а у вртићима: „Колибри“ у Кули, „Цицибан“ у Руском Крстуру, и „Чувари осмеа“ у Сивцу је радио у две смене.

При организовању колективне исхране деце у ПУ „БАМБИ“ водило се рачуна о томе да се: деца навикавају на асортиман различитих јела и на одређену количину хране. Проширивали смо спектар намирница у циљу обогаћивања јеловника. Поштовале су се индивидуалне, културолошке и верске потребе деце и породице. Приликом израде јеловника за исхрану деце израђују и посебни јеловници за децу са одређеним здравственим проблемима и посебним режимима исхране. У школској 2025/2026 години, потребу за посебним режимом исхране је имало тридесет и четворо деце. Обављани су свакодневни позиви и размена информација са медицинским сестрама превентивне здравствене заштите, васпитачима, куварицама и сервиркама. Обављени су разговори са родитељима деце која су у вртићу на посебном режиму исхране. Разлози прилагођавања јеловника су : перзавивни развојни поремећаји, различити синдроми и урођена стања, дијабетес, целијакија, присуство кандиде и најчешће нутритивне алергије (алергија на лактозу).

Израђују се прехранбене потребе по једном детету у узрасној групи, јеловник се саставља унапред за месец дана, водећи рачуна да структура оброка буде таква, да задовољи потребе у енергетској вредности и биохемијској структури. Исхрана се планира за сваку сезону, (пролеће, лето, јесен, зима). Адекватно се спроводи набавка, складиштење и издавање намирница, правилно се припремају, дистрибуирају и сервирају оброци.

Водила се евиденција о количинама јестивог отпада, као и евиденција о количинама утрошених намирница за сваки месец. Планирана набавка врши се према важећем Закону о јавним набавкама, води се документација (требовање намирница, издате намирнице, инвентар). Вршено је праћење рокова трајања и правилног издвајања намирница.

Унапређени су санитарно хигијенски услови у кухињама и пратећим објектима. Два пута годишње обављају се здравствене и санитарне контроле особља и контрола obroка и брисева у сарадњи са Заводом за јавно здравље Сомбор, са циљем систематског праћења квалитете исхране и опште и личне хигијене у кухињским блоковима. Врше се редовна испитивања здравствене исправности воде 1-2 пута месечно. Врше се анализе о енергетској вредности obroка једном годишње. Узорци припремљених obroка чувају се 72 часа.

- Нутрициониста се укључивала у непосредан рад са децом током године. Поводом: „Светског дана здраве хране», реализоване су радионице за децу и родитеље у вртићу «Бубамара» , са циљем промовисања коришћења здравих намирница од најранијег узраста. У вртићу «Сунчица» реализоване су радионице за децу : »Прљаво и чисто није исто» и «Тело».

Стручно усавршавање реализовано је праћењем семинара: « Санитарни и хигијенски стандарди у вртићима», онлајн вебинаром : « Дијабетес мелитус и трудноћа», и сталним праћењем актуелности из домена нутриционизма.

### **13.7. РЕАЛИЗАЦИЈА РАЗЛИЧИТИХ ОБЛИКА И ПРОГРАМА ВО- РАДА И ДРУГИХ ОБЛИКА И УСЛУГА КОЈЕ ОСТВАРУЈЕ ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА**

**Излет** - Једнодневни излет на Палић организован је у периоду од 13.05.2026 до 22.05.2026. На излет су ишла деца из 24 васпитне групе узраста 5 и 6 година.

Укупно је путовало 421 дете у пратњи 43 васпитача и 9 родитеља/личних пратилаца као пратња деци са додатном подршком и две сестре на пословима ПЗЗ и неге. Полазак на излет је био након доручка у 8.00 испред вртића а повратак са Палића у 14.00. У оквиру понуде излета обишли су језеро Палић и зоолошки врт. Реализовали игре и активности на отвореном. Излет је реализован успешно према унапред утврђеном распореду.

**Позоришне представе( финансира родитељ)** – на предлог Савета родитеља и уз сагласност Педагошког колегијума предложено је да се деци омогући гледање најмање четири позоришне представе током радне године. Због организационих питања успешно

су реализоване три позоришне представе за децу узраста од 3 године до 6,5 година. Укупан број деце који је гледао представе је 665.

**Курс енглеског језика( финансира родитељ)** – организован је са децом 4-6,5 год. Курс су реализовале школе енглеског језика: „Anglia“ у вртићима „Сунчица“ , „Колибри“, Бубамара“ ; „Blue Moon School „ у вртићима „Сунчица“ , „Колибри“ и „Цицибан“ и школа енглеског „JELIVA LINGUA“ у вртићу „Веверица“

### **Хор „Искрице“-„Сунчица“ Кула**

Хор као додатна услуга у вртићу „Сунчица“ је почео са радом у октобру 2024.године. У њега је било укључено 29 деце узраста пет и шест година. Хор је своје активности реализовао сваког дана у периоду 12:15 – 13:00 ч . Хор је наступао на Манифестацији“Дани бундеве“ и „Бамби фесту“.

Овакав вид активности омогућио је деци да изразе и развијају своје потенцијале, позитивну слику о себи, допринео је грађењу односа међу децом, стварајући прилику за интеракције деце различитих узраста, развијајући осећај припадности и заједништва.

Током процеса самовредновања квалитета рада установе добијени су подаци од родитеља да би постоји интерес за проширење понуде услуга и програма у оквиру вртића и у реализацији ПУ. Након тога су ове радне године, први пут родитељима и деци понуђени различити облици и програми рада у већини вртића.

### **„Музика и покрет“ - „Бубамара“ Кула**

„Бићемо здрави-бићемо снажни“ - „Маслачак“ Кула- Учествовало 45 деце , једном недељно , сат времена

Музичко ритмичка играоница и „Моје тело“- „Шећерко“ Црвенка- 29 деце два термина , по једном недељно 1 сат

Музика и покрет „Веверица“ Црвенка- 21 дете, 1 недељно 30 мин.

„Спортом до осмеха“, „Плеши са мном“- „Чувари осмеха“ Сивац- 50 деце , једном недељно, две групе, 30 мин.

„Чаролија“ –„Невен“ Сивац- 28 деце 1 недељно 1 сат

„Мали уметници“ – „Рода“ Липар- 16 деце , једном недељно сат времена  
„Нотице“- „Вртуљак“ Крушчић – 16 деце , два пута недељно по 30 минута.  
„Мали плесни кораци“- „Цицибан“ Руски крстур- 18 деце

Током реализације наведених понуда увиди васпитача су следећи :

Заинтересованост је велика у свим вртићима, превазилази просторне и организационе могућности појединих вртића. Термини су у току редовног боравка деце у вртићу што ремети континуитет у игри, учењу и истраживању у оквиру васпитних група. Отежана је организација рада ( потребно је обезбедити време и замену васпитачу –реализатору). Неопходно је додатно ангажовање васпитача на припреми и реализацији понуђеног програма.

### **13.8. ОСТВАРИВАЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ**

На реализацији активности на унапређивању родне равноправности радило се на нивоу васпитних група и на нивоу установе са свим запосленима. Упознати су запослени, Савет родитеља и Управни одбор са Планом унапређивања родне равноправности праведности и превенције родних стереотипа. У складу са поднетим захтевима за упис, формиране су васпитне групе уз приближну заступљеност деце оба пола, у оквиру развијања реалног програма интегрисане су активности везане за родну равноправност, подстицани су дечаци и девојчице на коришћење свих расположивих простора и повезивање унутар истих, укључивана су деца оба пола у осмишљавање и реализацију дневних рутина и ритуала.

### **13.9. РЕАЛИЗАЦИЈА АКТИВНОСТИ ИЗ ОБЛАСТИ ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА, БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ**

У циљу спровођења мера из области заштите од пожара, као и побољшања стања заштите од пожара и експлозија два пута је извршен преглед хидрантске инсталације и сервисирање ПП апарата. Набављене су и постављене налепнице у свим вртићима ( пут евакуације). Сви запослени су добили заштитну обућу и одећу.

Петнаест запослених успешно је завршило основно оспособљавање из пружања прве помоћи за запослене. Сprovedено је за мерење емисије загађујућих материја( Институт за заштиту на раду НС). Сви новозапослени и они којима је истекао период важења ( 10) су прошли обуку из БЗР-а.

#### **14.ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ САРАДНИКА**

**Стручни сарадник-логопед у односу на план реализовао је послове из четири области:**

##### **I - ПОДРУЧЈЕ СТРАТЕШКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНИРАЊА И ПРАЋЕЊА ПРАКСЕ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ**

-Активно учешће у изради Годишњег плана рада установе и Годишњег извештаја о раду за радну 2025./2026. год. посебно делова који се односе на рад Тимова, стручних актива васпитача, посебних програма и додатних понуда.

-Учесће у усаглашавању стратешких докумената предшколске установе са текућим изменама прописа у области предшколског васпитања и образовања, допуна /измене Правилника о начинима, мерама, поступцима заштите деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања П.У.“Бамби „ Кула. У Правилник су унете измене везане за заштиту личних података, допуњени су Протоколи поступања у ризичним ситуацијама , ревидиране су писмене Сагласности родитеља које се обавезно потписују а односе на опште потоколе поступања и здравствене протоколе (примену животно неопходне терапије у вртићу, позивање хитне медицинске помоћи у неопходним ситуацијама).

- Подршка у планирању различитих облика и програма васпитно-образовног рада, Додатни програми реализовани су у овој радној години у свим вртићима установе.

-Учесће у планирању ритма живота и рада у предшколској установи у складу са специфичностима узраста , потребама и особеностима деце; У току године мењао се дневни ритам у појединим вртићима и вртићким групама. У периоду након јануара 2026. деца из Јаслених група вртића „Шећерко“ и „Чувари осмеха“ прешла су да обедују у расположиве трпезарије. Након размене са родитељима кориговано им је и време одмора.

- Планирање начина пружања додатне подршке деци и породици , У односу на

индивидуалне потребе деце и породице пружана је саветодавна и директна подршка деци током боравка у вртићу. Континуирано су вођени индивидуални разговори са родитељима у функцији процене, израде педагошког профила и заједничког планирања мера подршке.

-Учешће у развијању стратегије за јачање ресурса и капацитета запослених у оквиру инклузивности, заштите од дискриминације и развоја личности. Припремљена је радионица за васпитаче, тема: Израда Педагошког профила, радионица је реализована у октобру месецу. Васпитачи су је позитивно вредновали, унапредили компетенције у односу на различитост и индивидуалне потребе породице.

Праћење и вредновање реализације стратешких докумената установе, израдом полугодишњих и годишњих извештаја.

Планирање начина самовредновања и учешће у реализацији самовредновања као континуираног процеса истраживања и учења у пракси, вођење фокусгрупних интервјуа са родитељима, запосленима, учешће у анализи, предлози за изреду инструмената.

Анализирање и критичко преиспитивање корака и процедура при планирању, праћењу, документовању и вредновању, односно самовредновању рада установе и предлагање начина за њихово унапређење.

Планирање и праћење властитог рада, планирање и вођење документације о свом раду у складу са планом, компетенцијама и професионалним развојем.

Директно учешће у васпитној пракси одређених вртића предшколске установе, „Шећерко“, „Веверица“, „Чувари осмеха“, „Невен“, „Вртуљак“.

Планирање и усклађивање властитог професионалног развоја и стручног усавршавања са приоритетима у промени праксе предшколске установе, приоритетима система сталног стручног усавршавања и професионалног развоја запослених у образовању и стандардима компетенција стручног сарадника у предшколској установи.

## **II - ПОДРУЧЈЕ РАЗВИЈАЊА ЗАЈЕДНИЦЕ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ**

Развијање заједнице учења кроз сарадњу са другим запосленима. Током године, кроз рад стручних актива вртића „Шећерко“, „Веверица“ иницирано је и вођено критичког преиспитивања културе и структуре установе, кроз координирање тимом или стручним активом увођене су промене.

-Реализована је сарадња са директором, другим стручним сарадницима и сарадницима при

набавци намештаја, опреме, материјала, играчака , средстава и литературе за васпитно-образовни рад,

- Сарадња са директором и стручним сарадницима у решавању проблемских ситуација међу запосленима, стварањем услова за отворену, аргументовану и конструктивну комуникацију;

Сарадња у оквиру тима и координирање активностима из програма заштите деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања; ове године ревидирани су интерни протоколи поступања и уграђени су у Правилник ПУ.

Сарадња у оквиру тима за инклузивно образовање на координацији активности у пружању додатне подршке деци кроз планирање мера индивидуализације и израду индивидуалног образовног плана; Број деце у чијем оперативном тиму ( тим око детета ) је стручни сарадник активно учествовао и састајао се у циљу подршке деци, породици и васпитачима је деветнаест. Распоређена су у групе различитих вртића ( „Шећерко“, „Веверица“, „Чувари осмеха“, „Невен“ и „Вртуљак“).

- Конципирање и организовање различитих облика хоризонталног учења унутар установе, на нивоу појединих вртића и са другим вртићима, Посебна сарадња остварена је на нивоу размене између вртића „Шећерко“ и „Цицибан“, активно се радило на оснаживању и опробавању креирања дечијег портфолиа кроз различите облике размене. Стручни сарадник водио је седнице, покретао васпитаче на промишљање , припремао материјале и презентације.

Рад са децом и породицом- сарадња са породицом

-Упознавање породице са концепцијом програма васпитно-образовног рада реализовано је континуирано у свим вртићима. Почевши од првих родитељских састанака у којима учествује стручни сарадник, па и кроз индивидуалне разговоре у односу на иницијативу родитеља. Значајан сегмент рада стручног сарадника управо јесте размена информација и мапирање потреба породице у односу на програм, укључивање и разумевање њихове перспективе, у циљу планирања различитих облика сарадње и начина учешћа; Током године стручни сарадник је предлагао и учествовао у реализацији активности којима се код породице подржава осећање добродошлице, позваности на учешће и припадништва вртићкој заједници,( заједничке радионице у оквиру различитих пројеката, обележавање значајних дана унутар васпитних група, неговање различитости кроз укљученост

с.сарадника и родитеља и др.

- Размена информација са породицом значајних за укључивање детета у вртић, показала се као веома значајна. При увиду у документацију са Конкурса за упис у П.У. , уочени су Захтеви у којима родитељи наводе одређене специфичности. Стручни сарадници у сарадњи са руководиоцима вртића организују и реализују први разговор пре поласка детета у вртић. Ове године разговор је реализован са деветоро родитеља на нивоу установе у јуну месецу 2035.год у више вртића.

Пружање стручне подршке породици у за њу осетљивим периодима и према специфичним потребама породице; посебно за децу којој се планирају додатне мере индивидуализације, Реализовани су индивидуални разговори са родитељима , радионица и тематски родитељски састанци. Теме : „Разговарајмо са дететом да нас разуме, „ Говор детета од једне до три године“, „Предуслови за развој говора“ Родитељски састанци реализовани су у вртићу „Шећерко“ у свим васпитним групама, и у вртићу „Чувари осмеха „ у две васпитне групе.

-Пружање логопедске подршке деци и породици у односу на узраст, говорно-језички статус и функционисање детета реализовано је кроз саветодавни рад током ког родитељ са својим дететом има могућност да обави процену говорно-језичког статуса, добије конкретне предлоге за стимулацију у породичном окружењу или добије препоруку за додатну дијагностику ван предшколске установе.

Сарадња са локалном заједницом реализована је кроз :

Промовисање програма предшколске установе у локалној заједници у складу са вредностима на којима се заснива програм, Заједничко учешће у креирању структуре и садржаја на званичној интернет страници установе

Иницирање сарадње и учешће у раду Интерресорне комисије као повремене члан, сарадња са невладином организацијом „Плава птица“- учешће у заједничким обукама, размена информација у вези ангажовања личних пратилаца. Идентификовање места у локалној заједници која су подстицајна за игру и истраживање деце и учешће у обезбеђивању могућности њиховог коришћења; Сарадња са школама, културним и спортским организацијама и удружењима у коришћењу њихових простора, реализацији заједничких активности и заједничко осмишљавање понуде и проширивања програма

-Умрежавање и размена са стручним сарадницима ван установе, укључивање и деловање у раду стручног друштва, струковних удружења, стручним телима, ( Актив директора и стручних сарадника два округа).

### **III - ПОДРУЧЈЕ РАЗВИЈАЊА КВАЛИТЕТА РЕАЛНОГ ПРОГРАМА НА НИВОУ ВРТИЋА**

Подршка васпитачима у развијању реалног програма, препоруке које се односе на креирање физичке средине у складу са индивидуалним карактеристикама деце, обезбеђивање материјала којима се поједина деца лако ангажују, предлагање врста играчака и активности које обезбеђују предвидивост и алтернативну комуникацију путем слика-картица. Реализоване су активности којима се креира подстицајна говорно-језичка средина за учење и развој деце кроз непосредно учешће у развијању програма боравећи у васпитним групама ( логопедске активности, игра и консултовање са децом ).

Иницирање сарадње и дијалога између васпитача и других служби у установи ( педагог, техничка служба, превентива, нутрициониста..) по питањима која су значајна за развијање реалног програма у вртићу а односе се на безбедност, измене јеловника за поједину децу и примене животно неопходне терапије.

Подршка васпитачима у планирању тема/пројеката заснованих на принципима развијања реалног програма;

Непосредно учешће у уређивању свих простора вртића, посебно вртића „Шећерко“ и „Веверица“ у складу са критеријумима квалитетног физичког окружења, иницирања формирања просторних целина , уношења промена и аутентичности у односу на поједину децу и породицу.

Пружање подршке васпитачима при укључивању породице у развијање реалног програма и у остваривању различитих облика сарадње са породицом, кроз индивидуалне разговоре са родитељима и васпитачима, родитељске састанке и радионице.

Рад са васпитачима на препознавању одступања у говорно-језичком развоју деце, посебно на раном узрасту ( млађе и јаслене групе), на уочавању алтернативних модела комуникације код невербалне деце, креирање тематких састанака у функцији јачања компетенција васпитача у области комуникације са децом, посебно са децом која имају

говорно-језичке специфичности предлагање поступака корекције говорно-језичких сметњи у различитим ситуацијама делања у вртићу;

Превентивно-корективни рад и вежбе логомоторике интегрисане у ситуационо учење деце у групи, ове радне године најмање реализовано на нивоу група и вртића, логомоторичке вежбе реализоване су у неким групама кроз пројекте заједно са васпитачима а након тога прерасле су у ритуал групе.

Иницирање и подржавање континуитета заједничких састанака васпитача на нивоу вртића и два стручна актива васпитача, кроз састанке отварала су се бројна питања везана за организацију, динамику, инклузивност а посебно ове радне године дилеме везане за коришћење педагошке документације у циљу покретања дијалога са децом, породицом и колегама, и подизању професионалних знања и умења усмеравањем на учење кроз акцију у контексту властите праксе. Осим дијалога кроз месечне састанке реализоване су презентације и прикази различитих материјала на тему: Дечији портфолио (хоризонтално учење). Учествовање (тимски рад у оквиру оперативних тимова) у праћењу примене мера индивидуализације и припреми индивидуалног образовног плана за децу из Црвенке, Сивца и Крушчића.

Учествовање у сагледавању и процени услова за упис и боравак деце којој је потребна додатна подршка као и у развијању стратегија за додатну подршку деци и њиховом активном учешћу у животу групе, кроз непосредне састанке са свим родитељима новоуписане деце након завршетка конкурса за упис у ПУ.

Праћење, документовање и вредновање реалног програма Праћење, документовање и вредновање реалног програма, по налогу директора реализован је саветодавно педагошко инструктивни рад у 11 васпитних група. Након непосредног увида и разговора са васпитачима предложене су заједничке промене а забелешке су дате васпитачима на увид.

#### **IV - СПЕЦИФИЧНИ ПОСЛОВИ ЛОГОПЕДА**

Учествовање у формирању васпитних група, избору и распореду васпитача у васпитне групе Јун - август 2026.

Сарадња са васпитачима и породицом на препознавању, указивању значаја и креирању окружења у којем су деца заштићена од насиља, злостављања и занемаривања

Подршка васпитачу за остваривање учешћа деце са сметњама у развоју у активности редовних група и вртићкој заједници

Подршка деци и породици у превазилажењу тешкоћа у периодима транзициј

Пружање логопедске подршке деци и саветодавни рад са родитељима

Сарадња са родитељима, васпитачима и личним пратиоцима у остваривању додатне подршке деци и породици.

Успостављање сарадње са школама и стручњацима ван установе у циљу остваривања континуитета у раду са децом, посебно децом којој је потребна додатна подршка.

Стручни сарадник –логопед водио је документацију стручног сарадника у предшколској установи и стручно се усавршавао .

#### **14.1 ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКРЕТАРА УСТАНОВЕ**

Секретар установе обављао је следеће активности и послове:

- Припрема и организација рада Савета родитеља и Управног одбора -сазивање седница, планирање Дневног реда, израда Нацрта аката установе и другог материјала неопходног за рад наведених органа. Припрема закључака и одлука са седница на којима се води записник,
- Учешће у координацији рада органа установе као и припрема плана рада,
- Учешће у расписивању Конкурса за пријем у радни однос кандидата на одређено и неодређено време,
- Учешће у раду Синдикалне организације П.У.“Бамби“ Кула
- Учешће у раду комисије задужене за набавке, као и у прављењу тендерске документације везане за наведене набавке,
- Активности у вези реализације расписаног тендера за велике набавке
- Израђивање Решења за годишње одморе запослених,
- учешће у изради нацрта Статута и других аката установе,
- праћење и спровођење Статута и других акта,

- израда нацрта Општих аката установе (Правилника, Одлука и сл.)
- праћење и примењивање законских и других прописа,
- старање о употреби и чувању печата по налогу директора,
- обављање послова из радних односа,
- старање о евиденцији установе која се трајно чува,
- вођење документације и евиденције установе, сређивање и архивирање документације,
- вођење деловодника и попис аката,
- вођење кадровске евиденције,
- обављање административно техничких послова из радних односа,
- прослеђивање поште,
- обављање дактилографских послова,
- обављање и других послова по налогу директора.

ПРЕДСЕДНИК

В.Д ДИРЕКТОРА

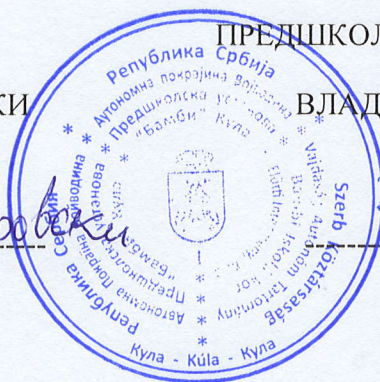
УПРАВНОГ ОДБОРА

ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „БАМБИ“ КУЛА

ДАНИЈЕЛА ПЕТРОВСКИ

ВЛАДИМИР ПЕТРОВИЋ

*Данијела Петровски*



*Владимир Петровић*